PATVIRTINTA
2019 m. rugsėjo 25 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-128

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2019–2020 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

VISAGINAS
2019

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) 2019–2020, 2020–2021 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Programų įgyvendinimo planas) reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (II dalies) programų vykdymą ir įgyvendinimą centre 2019–2020, 2020–2021 m. m. Programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir centrui skiriamas mokymo lėšas.

2. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro 2019–2020, 2020–2021mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis vykdomomis licencijuotomis, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis modulinėmis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos); 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929); 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d įsakymu Nr. V-1049 ir kt.

3. 2019–2020, 2020–2021mokslo metais ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į centro strateginės veiklos tikslus ir uždavinius bei remiantis centro bendruomenės iškeltais tikslais, nuostatomis, principais, siekiant užtikrinti geresnius kiekvieno besimokančiojo ugdymo(si) rezultatus, sudarant galimybę mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiu mokymosi grafiku:

- gerinti mokinių individualią pažangą, teikiant savalaikę pagalba kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas (I skyriaus 7 skirsnis);
- tobulinti ugdymo procesą, skiriant daugiau laiko ir dėmesio lietuvių kalbos, kalbos kultūros pasiekimų gerinimui, lietuvių kalbos ir kitų mokomųjų dalykų integracijai, gebėjimų bei žinių įtvirtinimui, praktinei, pažintinei veiklai, neformalioms veikloms;
- stiprinti mokinių socialinę-pilietinę veiklą, derinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) galimybes ugdant mokinių kūrybiškumą, pilietinę brandą, savanorišką veiklą (I skyriaus 4 skirsnis);
- vykdant profesinį mokymą, įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos. Mokymo procesas organizuojamas dvejomis pamainomis. Antroji pamaina organizuojama mokiniams norintiems derinti darbą ir mokymąsi, turintiems 18 metų. Profesinis mokymas organizuojamas grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pameistrystės mokymosi forma. Dalis profesinio mokymo teorijai skirtų valandų teikiama taikant nuotolinį mokymą VMA „Moodle“. Teikiant pameistrystės mokymosi formą ne mažiau kaip 30 procentų mokymosi laiko skiriama centre kontaktinėmis valandomis ir nekontaktinėmis valandomis taikant nuotolinį mokymąsi naudojant VMA. Ne daugiau kaip 70 procentų mokymosi laiko skiriama mokymuisi darbo vietoje.

I SKYRIUS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Ugdymo proceso organizavimas 2019–2020 m. m. I-IV gimnazijos klasėse, I-III kursuose:

4.1. Ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasių mokiniams – 185 ugdymo diena, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos, profesinio mokymo proceso trukmė I-III kursuose priklauso nuo profesinio mokymo programos apimties mokymosi kreditais (žr. mokymo planus);

4.2. Mokslo metų ir ugdymo proceso vasaros priėmimo pradžia – 2019 rugsėjo 2 diena; žiemos priėmimo – 2019 gruodžio 16 d.

4.3. Ugdymo planas derinamas ir tvirtinamas gavus vasaros priėmimo rezultatus, patvirtinus bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programų finansavimą.

4.4. Ugdymo laikotarpių (pusmečių / įvado į darbo rinką) trukmė 2019–2020 m. m.:

Pusmetis	Laikotarpis	Klasė/kursas	Grupės
1 pusmetis			
	2019-09-02 – 2020-01-31	I kursas	AK-19, AK-19t, M-19, M-19t, Mp-19, Mp-19t, SD-19, SD-19t, SL-19, SL-19t, E-19, E-19t, ST-19, ST-19t
	2019-09-02 -2019-12-06 2019-09-02 -2019-12-13 2019-12-16 – 2020-01-21 2019-09-02 -2020-01-31	II kursas	Etž18 SVt18 M18,Mt18,Mtž18,Mp18,Mpt18, SV18, SD18, SDt18,SDž18, SDžt18
	2019-09-02 – 2019-10-18 2019-10-21- 2019-11-08 2019-09-02 -2020-02-28 2019-09-02 -2020-01-31	III kursas	ŽTg-17 Rg17 Vg17, Mg17,Vg17, SVg17
	2019-09-02 – 2020-02-07	I–IV gimnazijos klasės	1A, 1B,1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18 gr.
2 pusmetis	2020-02-03- 2020-06-19 2020-02-03 -2020-05-29 2020-06-01 -2020-06-18 2020-02-03 -2020-05-08 2020-05-11 -2020-05-28	I kursas	M19, Mt19, Mp19, Mpt19, SD19, SDt19, E19,SL19,AK19 Et19,SLt19,AKt19,
	2020-02-03 -2020-05-08 2020-05-11- 2020-05-28 2020-02-03 – 2020-05-08 2020-05-11 – 2020-06-17 2020-02-03 – 2020-03-04 2020-02-03 – 2020-04-17 2020-04-20 – 2020-05-21	II kursas	ETž18 M18,Mp18,SD18,SDž18, SV18 Mt18,Mpt18,SDt18, SDtž18,SVt18 Mtž18

	2020-02-03 – 2020-05-08 2020-05-11 – 2020-06-17 2020-03-02 – 2020-06-12	III kursas	Vg17, Mg17,Vg17, SVg17 Rg17
	2020-02-10 – 2020-06- 23 2020-02-10 – 2020-05-22	I-III klasės IV klasė	1A, 1B,1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19 ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18 gr.
g. –I-IV g-jos kl., t – tęstinio programa, ž- žiemos priėmimas, p- pameistrystės mokymosi forma			

4.5. 2019–2020 m. m. ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Data	Klasė/kursas	Grupės
Rudens atostogos	2019-10-28 – 2019-10-31	I–IV gimnazijos klasės	1A, 1B, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019-12-23 – 2020-01-03	I–IV gimnazijos klasės I kursa II kursas III kursai	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18, AK-19, AK-19t, M-19, M-19t, Mp-19, Mp-19t, SD-19, SD-19t, SL-19, SL-19t, E-19, E-19t, ST-19, ST-19t M18,Mt18,Mtž18,Mp18,Mpt18, SV18, SD18, SDt18,SDž18, SDžt18 Vg17, Mg17,Vg17, SVg17, Rg17
Žiemos atostogos	2020-02-17 – 2020-02-21	I–IV gimnazijos klasės	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18,
Pavasario (Velykų) atostogos	2020-04-14 – 2020-04-17	I–IV gimnazijos klasės	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18.
Vasaros atostogos	2020-06-25 – 2020-08-31 Pasibaigus ŠMM ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.	I-III gimnazijos klasės IV gimnazijos klasė	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, ŽTg-19, KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19, ŽTg-18, Fg-18, Rg-18, SVg-18, Mg-18, Vg-18.
	2020-06-22– 2020-08-31	I kursas	M-19, M-19t, Mp-19, Mp-19t, SD-19, SD-19t
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2019 m. lapkričio 1 d. (Visų Šventųjų diena) 2019 m. gruodžio 24 d. (Kūčių diena) 2019 m. 25, 26 dienos (Kalėdų dienos) 2020 m sausio 1 d. (Naujųjų metų diena) 2020 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena)		

	2020 m. balandžio 13 d. (Velykų diena) 2020 m. gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena)

5. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6. Vykdant pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas ugdymo procesas organizuojamas grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Neformaliojo švietimo programos organizuojamos popamokiniu laikotarpiu.

6.1. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

6.2. Pirmosios pamainos pamokos vyksta tokiu laiku:

1 pamoka: 8.00 – 8.45
2 pamoka: 8.55 – 9.40
Ilgoji pertrauka
3 pamoka: 10.00 – 10.45
4 pamoka:11.00 – 11.45
Pietų pertrauka
5 pamoka: 12.25 – 13.10
6 pamoka: 13.20 – 14.05
7 pamoka: 14.15 – 15.00
8 pamoka: 15.10 – 15.55

6.3. Antrosios pamainos pamokos vyksta tokiu laiku:

1 pamoka: 14.15 –15.00
2 pamoka: 15.10 – 15.55
3 pamoka: 16.05 – 16.50
4 pamoka:17.00 – 17.45
5 pamoka: 17.45 – 18.30
6 pamoka: 18.40 – 19.25
7 pamoka: 19.25 – 20.10

7. Direktoriaus įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką šiomis dienomis:

- centro bendruomenės renginių, švenčių dienomis;
- brandos egzaminų vykdymo dienomis;
- asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo dienomis;
- pažintinės ir kultūrinės veiklos pamokų metu;
- Atvirų durų renginių dienomis;
- Vaiko gerovės komisijos posėdžių, bendruomenės susirinkimų dienomis;
- mokytojų metodinių išvykų ir seminarų dienomis. Jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys, direktoriaus įsakymu ugdomoji veikla gali būti nevykdoma (bet ne daugiau kaip vieną dieną), nurodant atidirbimo laiką.

8. Centro direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Centro direktorius apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

9. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei, Centre gali nevykti pamokos gimnazijos

I–IV klasių mokiniams. Ugdymo procesas, atvykusiems į centrą mokiniams, vykdomas. Neatvykusiems mokiniams, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

II SKYRIUS. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS.

CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ TURINIO ĮGYVENDINIMAS

10. **Pagrindinio ugdymo programos (II dalies), Vidurinio ugdymo programos kartu su profesinio mokymo programa įgyvendinimui skiriamas valandų skaičius:**

10.1. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies), profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, dalykams skiriamų valandų skaičius planuojamas remiantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

Ugdymo turinio planavimas.

10.2. Ugdymo programų dalyko turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikio ir trumpalaikio ugdymo turinio planavimo tvarka (patvirtinta Centro direktoriaus 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr.V1-206, 2012 m. kovo 16 d. įsakymo redakcija Nr. VI-169).

10.3. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

10.4. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose 10 procentų kiekvienam mokomajam dalykui skirtų valandų skiriama privalomai pažintinei kultūrinei veiklai, siejant formaliąsias pamokas su neformaliosiomis pažintinėmis veiklomis, rezervinėms pamokoms.

11. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 rugpjūčio 31 d. Nr. ISAK-1759.

12. Centro mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas formos ir mokymosi organizavimas vykdomas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 202, Nr. 76-3957). Centro gimnazijos skyriaus mokiniams, negalintiems mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeimyninių įsipareigojimų ar darbo, gali būti taikomas nuotolinis profesinio mokymo programos dalykų (teorinės dalies) mokymo proceso organizavimo būdas.

13. Įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tautinės mažumos (rusų) kalba vykdomas dvikalbis ugdymas.

14. **Centre įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (I–IV gimnazijos klasėse) mokymosi kalbos – lietuvių ir rusų kalbos. Profesinio mokymo programos teikiamos valstybine kalba.**

ANTRAS SKIRSNIS
MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS CENTRE

15. Mokymosi aplinka centre pritaikoma Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesinio mokymo programose iškeltiems tikslams siekti, sudarytos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai.

16. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas. Pasirinkta ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Savu keliu“ bei sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti veiklose, įgyvendinant Smurto

prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos „Savu keliu“ paskirtis – įgalinti mokyklos bendruomenes mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką ir skatinti apsauginių veiksnių formavimąsi. Programos įgyvendinime dalyvauja visa mokyklos bendruomenė: I-IV gimnazijos klasių mokiniai, jų tėvai(globėjai), mokytojai, socialinis pedagogas.

17. Centre siekiama laikytis pagrindinių vertybinių nuostatų padedančių asmeniui būti atviram kaitai ir naujovėms, poreikio tobulėti. Vertybinės nuostatos atsispindi tradicijose, veikloje, vizualinėje aplinkoje, bendravimo kultūroje, pasiekimuose. Centre siekiama sudaryti sąlygas mokiniui mokytis saugioje aplinkoje. Centro Vaiko gerovės komisija, vadovaujasi Centro vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu centro direktoriaus 2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-104, grupių vadovų darbo grupė rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, sprendžia mokinio gerovės užtikrinimo klausimus, rūpinasi lankomumo, pažangumo užtikrinimo sistemos kokybe.

18. Centre siekiama puoselėti pilietiškumo tradicijas, ugdyti bendruomenės iniciatyvumą, tolerancijos, pakantumo kitos tautybės žmonėms sampratą.

19. Visų klasių mokiniams centre parengta ir siūloma rinktis fizinį aktyvumą užtikrinančias sporto, šokių neformaliojo vaikų švietimo programas: krepšinio, stalo teniso, virvės traukimo, tinklinio, pramoginių, linijinių šokių.

20. Centras organizuoja tarpgrupinius, tarpmokyklinius sportinius renginius, skirtus stiprinti ir saugoti sveikatą, organizuojama Sporto diena.

21. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

22. Dalis Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į visų dalykų programų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą.

TREČIAS SKIRSNIS
PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

23. I–IV gimnazijos klasių mokiniams pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) veikla yra privaloma. Veiklai per metus skiriama iki 20 valandų, atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį bei pasiekimus, centre organizuojamus tradicinius renginius.

23.1. Pažintinės ir kultūrinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas Tamo dienyne. Dalyko mokytojai pažintinei ir kultūrinei veiklai skiria 10 procentų mokomajam dalykui skyirtų valandų, jos organizavimą numato ilgalaikiuose planuose, nurodo veiklos įgyvendinimo priemonę.

24. Socialinė ir pilietinė veikla I–II klasių mokiniams yra privaloma.

24.1. I–II gimnazijos klasių mokinių atliekama socialinė ir pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, centro bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant centro ir miesto bendruomenės veikloje.

24.2. Gimnazistai socialinei ir pilietinei veiklai skiria 10 valandų per mokslo metus;

24.3. Mokinių socialinę ir pilietinę veiklą koordinuoja centro socialinis pedagogas, kuris mokslo metų prdžioje paskelbia centro bendruomenei ilgalaikių konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašą;

24.4. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: fiksuoja valandas TAMO dienyne skiltyje „Klasės veiklos“;

24.4.1. Mokiniai pildo savo Socialinės ir pilietinės veiklos apskaitos lapą ir po pirmo ir antro pusmečių atsiskaito klasės vadovui;

24.5. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą;

24.6. Socialinė ir pilietinė veikla centre apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, socialinę-savanorišką. Pilietinė kryptis – aktyvi veikla centro Mokinių taryboje ir aktyve. Ekologinė-aplinkosauginė veikla – dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“. Socialinė ir savanoriška veikla – savanoriškas darbas gyvūnų prieglaudoje „Padėk man“, dalyvavimas „Maisto banko“ akcijose, pagalba pagyvenusiems, vienišiems žmonėms, Visagino socialinės globos centro gyventojams; dalyvavimas centro kalėdinėje gerumo akcijoje „Padovanok draugui Kalėdas“, pagalba centro bibliotekoje; pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų, dalyvavimas profesinio orientavimo, „Atvirų durų“ renginiuose ir kt.

KETVIRTAS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

25. Už mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų reguliavimą atsakingas centro metodininkas:

25.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę (pagal ilgalaikių planų ir TAMO dienyno informaciją), užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, nebūtų užduodami atostogoms, nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

25.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

25.3. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

26. Centro bibliotekoje sudarytos sąlygos atlikti namų darbus mokiniams, kurie dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų jų negali atlikti namuose.

27. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius per savaitę:

27.1. I–II gimnazijos klasėse – 31 pamoka, 33 pamokos rusų kalba besimokantiems mokiniams;

27.2. III–IV gimnazijos klasėse – 28 pamokų, 31,5 pamokos per savaitę rusų kalba besimokantiems mokiniams;

28. Profesinio mokymo programos praktinio mokymo trukmė ne daugiau kaip 8 pamokos per dieną, modulio „Įvadas į darbo rinką“ trukmė 8 valandos per dieną;

29. Profesinio mokymo programų mokomųjų dalykų teorinis ir praktinis mokymas pagal galimybę III ir IV gimnazijos klasėse organizuojamas pirmadieniais, penktadieniais.

30. Didesnis už minimalų (31/33) privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis gimnazijos I–II klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

31. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne daugiau nei 10 procentų didesnis už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

32. Mokinys centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas: nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

PENKTAS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Mokslo metų pradžioje mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro priimtais sprendimais dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo.

34. Centralizuotas mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais centre vykdomas reguliariai ugdymo proceso metu.

35. Dalykų mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu: vertinimą atsakinėjimo žodžiu – tos pačios pamokos metu, rašto darbų vertinimą – ne vėliau kaip po savaitės.

36. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio (metinio) laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu arba įrašu - „įskaityta"/„neįskaityta". Įrašas „atleista" įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Įrašas „neatestuota", jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

37. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta" arba „neįskaityta".

38. Vykdant pagrindinio ugdymo programos II dalį, vidurinio ugdymo programą etikos, tikybos dalykų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta" arba „neįskaityta";

39. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų kūno kultūros pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką. Mokinys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių gimnazijos skyriaus vedėjui. Įvertina, dalyko mokytojas, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus. Atleistas nuo kūno kultūros ar kitų pamokų mokinys centre turi rinktis vieną iš galimų variantų: pamokos metu privalo būti bibliotekoje ar informaciniame centre.

40. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

41. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų išduodamas įsiskolinimų likvidavimo lapas, kuriame nurodoma įsiskolinimų likvidavimo trukmė, dalyko mokytojas, įsiskolinimo turinys. Įsiskolinimų likvidavimo procesą kontroliuoja gimnazijos skyriaus vedėja.

ŠEŠTAS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

42. Pagalba mokiniui centre organizuojama pagal centro Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą (patvirtintą Centro direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-133).

43. Centre už gimnazijos I–IV klasių mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos organizavimą ir stebėseną atsakingas socialinis pedagogas.

44. Mokymosi pagalba teikiama mokiniams, kuriems nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų arba gabiems mokiniams, sudarant sąlygas jų gabumams plėtoti.

45. Mokymo pagalbos teikimo formos:

45.1. individualus darbas su mokiniu, ilgalaikės arba trumpalaikės konsultacijos (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais);

45.2. grįžtamasis ryšys pamokoje ir savalaikis mokinio mokymosi koregavimas;

45.3. pagalba – „mokinys mokiniui";

45.4. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (trumpalaikės ar ilgalaikės – pagal mokymosi pagalbos poreikį), klasės valandėlės;

45.5. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją.

45.6. mokytojų bendradarbiavimas– sprendžiant mokinių mokymosi pagalbos teikimo klausimus;

45.7. darbas su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, savivaldybių socialiniais darbuotojais) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;

45.8. sudarytos sąlygos centre atlikti namų darbų užduotis.

46. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, efektyviau integruoti ir diferencijuoti ugdymo turinį,

mažinti mokinių mokymosi krūvį, centre:

- sudarytos mokytojų dalykininkų, savianalizės, grupių vadovų, pameistrystės būdu organizuojamame procese dirbančių mokytojų darbo grupės, kuriose dalijamasi vertinimo metu sukaupta informacija, sprendžiamos mokymosi, lankomumo ir elgesio problemos, mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;
- veikia Vaiko gerovės komisija, kurioje analizuojama lankomumas, sprendžiamos mokymosi problemos, bendradarbiaujama su mokinių tėvais;
- mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus šiais būdais: informacija elektroniniame dienyne TAMO, per tėvų susirinkimus, individualius ir telefoninius pokalbius.

SEPTINTAS SKIRSNIS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

47. Neformaliojo švietimo grupėse centre turi būti ne mažesnės kaip 6 mokinių.
48. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
49. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.
50. Centre mokslo metų pabaigoje įvertinama praėjusių mokslo metų neformaliojo švietimo veikla ir ištiriami ateinančiųjų mokslo metų mokinių poreikiai, jie tikslinami mokslo metų pradžioje.
51. 2019–2020 m. m. neformalusis švietimas vykdomas pagal šias direktoriaus patvirtintas neformaliojo švietimo programas: krepšinio, tinklinio, virvės traukimo, stalo teniso būrelių, linijinių šokių klubo, šokių klubo „Valso ritmu“, „Žaidimų kūrimas C# kalba“, Kulinarijos paveldo puoselėtojų klubo, , Šokio teatro studijos, Renginių įgarsinimo studijos, „Verslumo ugdymas imitacinėje bendrovėje „Spindulys“, „Saviraiškos ugdymas organizuojant renginius“, „Junior Achievement MMb (mokinių mokomoji bendrovė) JUMANJI“.

AŠTUNTAS SKIRSNIS
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

52. Centras siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimus dėl kelių dalykų turinio temų ar problemų, integruojamųjų programų įgyvendinimo formų:
53. Ugdymo karjerai programos dalis įgyvendinama integruojant:
53.1. I–II klasėse pasirinktas temas į technologijų/profesinio mokymo modulių turinį;
53.2. III–IV klasėse į vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo modulius.
54. Centas, siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimą integruoti dalį Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos:
54.1. ne mažiau kaip po 4 val. I–II klasėse ir po 3 val. III–IV klasėse integruojama į gamtos mokslų, dorinio ugdymo pamokas. Už šią integraciją atsakingi dalykų mokytojai;
54.2. ne mažiau kaip po 2 val. I–IV klasėse integruojama į klasių valandėles. Už šių klasių valandėlių organizavimą, temų parinkimą atsižvelgiant į mokinių poreikius, klasių kontekstą, atsakingas klasės auklėtojas ir socialinė pedagogė;
54.3. organizuojami prevencinei renginiai, dalyvaujama miesto ir šalies organizuojamuose renginiuose, akcijose.
55. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo dalykus.
56. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, į mokomųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programų

ugdymo turinį integruojama Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

57. Gerinat mokinių lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius organizuojamos integruotos lietuvių kalbos ir socialinių, gamtos, tiksliųjų mokslų pamokoms. Pamokų metu lietuvių kalbos ir dalyko mokytojai siekia bendrosiose programose numatytų rezultatų bei tobulina lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius. Pamokų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į jau turimą mokinio kalbos mokėjimo pasiekimų lygį ir fiksuojamas dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose;

58. Tamo dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos lape ar skiltyje, kai integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Kai integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose Tamo dienyno skiltyse.

DEVINTAS SKIRSNIS
DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

59. Centras pasilieka teisę intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus, nustatyti kitokį mokymosi periodą. Intensyvinant dalyko mokymą išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalyko programai įgyvendinti, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

DEŠIMTAS SKIRSNIS
UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

60. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose mokytojai numato pažangos pasiekimų lygius, su jais supažindina mokinius, tai padeda kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

61. Atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt., mokytojai diferencijuoja ugdymo turinį pritaikydami mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

62. Centre diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai, mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti.

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

63. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

64. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal Vidurinio ugdymo programą, pasirenka mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų ugdymo planą, kurio formą siūlo centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Rugsėjo mėnesio 1-ąją ir 2-ąją savaitę mokinys gali koreguoti individualų ugdymo planą, susipažinęs su dalyko programa, kurso apimtimi, atlikęs diagnostines užduotis ir pasitaręs su mokytojais. Individualus ugdymo planas sudaromas dvejiems metams.

65. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su centro galimybėmis arba renkasi iš centro siūlomų variantų. 2019–2020 m. m., nepriklausomai nuo pasirinktos profesinio mokymo programos, mokiniai gali rinktis šiuos dalykus ir kursus: etiką arba tikybą (bendruoju kursu), lietuvių kalbą ir literatūrą (išplėstiniu arba bendruoju kursu), užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų) (B2 arba B1 lygiu), matematiką (išplėstiniu arba bendruoju kursu), istoriją ar geografiją (išplėstiniu arba bendruoju kursu). Pasirinkusiems automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko, kompiuterinės įrangos derintojo, suvirintojo profesinio mokymo programas iš

gamtos mokslų siūloma rinktis fiziką, pasirinkusiems vizualinės reklamos gamintojo, žiniatinklio programuotojo, virėjo profesinio mokymo programas iš gamtos mokslų siūloma rinktis biologiją.

66. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (gimnazijos I, II klasės), gali būti sudarytas individualus ugdymo planas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui, metodininkui. Mokinio individualus ugdymo planas centre, poreikiui esant, peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

DVYLIKTAS SKIRSNIS
CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

67. Mokinių tėvų ir centro bendradarbiavimo formos:

67.1. klasės tėvų susirinkimai;

67.2. individualūs pokalbiai (su klasės auklėtoju, mokančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, centro vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

67.3. centro renginiai (Rugsėjo pirmosios šventė, Paskutinio skambučio šventė, Atvirų durų dienų renginiai);

67.4. tėvų dalyvavimas Centro taryboje.

TRYLIKTAS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS CENTRE ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PAGRINDINIO, VIDURINIO, UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PROGRAMĄ

68. Centras parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į centro bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, pagal poreikį parengia mokinio individualų ugdymo planą.

69. Centras nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja jos mokymąsi.

KETURIOLIKTAS SKIRSNIS
MOKYMAS CENTE RUSŲ (TAUTINĖS MAŽUMOS) KALBA

70. Centro įstatuose įteisintas rusų (tautinės mažumos) kalbos mokymas, jos mokoma pagal rusų gimtosios kalbos programą.

71. Pagrindinio, vidurinio ugdymo programos vykdomos dvikalbio ugdymo būdu: rusų (gimtąją) kalba ir lietuvių kalba.

PENKIOLIKTAS SKIRSNIS
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

72. Centras, įgyvendindamas mokymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas, ne daugiau kaip 30 mokinių.

73. Klasės dalijamos į grupes arba sudaromos laikinosios grupės šių dalykų pamokose:

73.1. dorinio ugdymo (tikyba, etika), I-II gimnazijos klasėse, jungiama paralelės klasės į vieną grupę;

73.2. užsienio kalbų: vienai kalbai mokytis, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, ir skirtingoms kalboms mokytis;

73.3. informacinių technologijų: pagal turimą kompiuterizuotų vietų skaičių klasėje;

73.4. profesinio mokymo (technologijų) dalykų: I-II gimnazijos klasėse pagal pasirinktą profesinio mokymo dalyką;

73.5. profesinio mokymo programų praktiniam mokymui.

74. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokyti, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

75. Laikinosios grupės sudaromos iš:

- lietuvių ir rusų kalba besimokančių mokinių;
- lietuvių kalba besimokančių mokinių;
- rusų kalba besimokančių mokinių;
- panašių dalyko mokymosi pasiekimų mokinių mokytis to paties dalyko kurso;
- mokinių, besimokančių tą patį dalyką arba sugretinus integralaus, artimo turinio dalykus, diferencijuojant mokymą jei nėra galimybių sudaryti atskiros grupės dėl mažo mokinių skaičiaus ir esant sąlygoms ugdymo turinį integruoti arba diferencijuoti;
- srautiniu principu profesinio mokymo programų moduliams (apjungiant M ir T modulines programas) mokytis.

ŠEŠIOLIKTAS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

76. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

77. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui gimnazijos I–II klasėse skiriama 15 savaitinių pamokų, gimnazijos III–IV klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti centre arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), skiriama iki 15 procentų, grupėje – iki 40 procentų bendrųjų ugdymo planų 123, 137 ir 2 priedo 17 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę, o besimokantiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupine mokymosi forma) – Bendrųjų ugdymo planų 123, 124 ir 137 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

78. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), centro vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

III SKYRIUS

PIRMAS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. I, II GIMNAZIJOS KLASĖS

79. I, II gimnazijos klasėje mokomųjų dalykų mokoma pagal Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Centre atsižvelgiama į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

80. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano 2 priede pateikiamas dvejų metų pagrindinio ugdymo programos (II dalies) mokomiesiems dalykams skirtas pamokų skaičius.

81. Centre valandas skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiria konsultacijoms teikiant mokymosi pagalbą.

82. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų didinama skiriant lietuvių (valstybinės) kalbos mokomajam dalykui.

83. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Organizuojami tradiciniai renginiai (Europos kalbų diena, gimtųjų kalbų diena) valstybines šventes (Lietuvos laisvės gynėjų

diena – Sausio 13-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo diena – Vasario 16-oji; Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena – Kovo -11-oji; dalykams skirtos savaitės (kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų);

84. **Ugdymo sritys, dalykai:**

84.1. Centras užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas. Mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti; atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą; skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas

84.2. **Dorinis ugdymas.**

84.2.1. Mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

84.3. **Kalbos:**

84.3.1. Rusų kalba besimokančiam mokiniui, norinčiam pakeisti mokymosi kalbą sudaromos sąlygos mokytis mišrioje, lietuvių kalba besimokančioje klasėje, teikiamos konsultacijos ir pagalba, gali būti skiriama 1 papildoma pamoka per savaitę, jei yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriama 2 ar daugiau papildomų pamokų, atsižvelgiant į centro turimas lėšas;

84.3.2. Integruojamas lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymas, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

84.3.3. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokinys tęsia antrosios užsienio kalbos mokymąsi: anglų, rusų arba vokiečių;

84.3.4. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

84.4. **Matematika:**

84.4.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamasi Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

84.4.2. Ugdant gabius matematikai vaikus naudojamasi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais;

84.4.3. Mokiniai gali rinktis matematikos modulius: „Lygtys. Nelygybės. Lygčių ir nelygybių sistemos“, „Uždavinių sprendimo strategijos“, „Plokštumos geometrija“;

84.4.4. Mokant matematikos, naudojamasi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“.

84.5. **Informacinės technologijos**:

84.5.1. I ir II gimnazijos klasėje informacinių technologijų mokoma pagal Informacinių technologijų bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433;

84.5.2. I ir II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis bei programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų, tinklapių kūrimo pradmenų pasirenkamieji moduliai.

84.6. **Gamtamokslinis ugdymas:**

84.6.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

84.6.2. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama nuo 30 iki 40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

84.7. **Socialinis ugdymas**:

84.7.1. Pilietiškumo pagrindų mokoma II gimnazijos klasėje;

84.7.2. Gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama nuo 20 iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

84.7.3. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas. Dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per pilietiškumo akcijas ir pan. Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.

84.8. **Meninis ugdymas**:

84.8.1. I ir II gimnazijos klasėje mokoma dailės, muzikos, šokio.

84.9. **Technologijos:**

84.9.1. Centre technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo moduliais;

84.9.2. 2019–2020 mokslo metais mokoma pagal šiuos profesinio mokymo programos dalykus: Žiniatinklalapio kūrimas ir pritaikymas, Elektronika, Maisto ruošimo technologijos, Kompiuterinis dizainas. Sudarant sąlygas mokiniui geriau pažinti savo gebėjimus bei apsispręsti dėl tolimesnės karjeros, sudaromos galimybės pusmečio pradžioje keisti profesinio mokymo programos dalykus.

84.10. **Žmogaus saugos programa integruojama į** profesinio mokymo programos modulius.

84.11. **Kūno kultūra:**

84.11.1. Kūno kultūrai skirtos 2 valandos per savaitę ir sudarytos sąlygas visiems mokiniams dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose pačiame Centre ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

84.11.2. Centre mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje;

84.11.3. Kūno kultūrai nesudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės.

ANTRAS SKIRSNIS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

85. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu.

86. Vidurinio ugdymo programa 2019–2020 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymas organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr. 76-2930; Nr. 97-4599).

87. Vykdomų programų plano 3 priede pateikiamas 60, 90 ,110 kreditų modulinės profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymui skiriamų valandų skaičius. Mokinys laisvai pasirenkamas valandas gali skirti bendrojo lavinimo dalykų išplėstiniams kursams ir profesinio mokymo dalykams mokytis.

88. 30 procentų rusų kalbai (gimtajai) mokytis skiriamų pamokų skiriama lietuvių kalbos ir literatūros mokomajam dalykui, mokiniams, kurių gimtoji kalba (rusų).

89. Centras siūlo susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Balandžio-gegužės mėnesiais centre iki 15 pamokų klasei profesinio mokymo mokomųjų dalykų skiriama ugdymui karjerai (Profesijų mugė).

90. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, teikiant mokymosi pagalbą, mokiniams siūlomi rinktis:

90.1. pasirenkamieji dalykai: užsienio kalba (rusų, anglų, vokiečių) mokiniams, kurių mokymosi kalba – lietuvių, informacinės technologijos;

90.2. pasirenkamieji dalykų moduliai: matematikos – „Modulio uždavinių sprendimas", „Uždavinių sprendimo strategijos", „Algebros ir analizės pradmenų žinių sisteminimas", „Vektoriai. Geometrijos žinių sisteminimas, biologijos „Gyvybės chemija", fizikos „Kompleksinis uždavinių sprendimas", anglų kalbos – „Kalbu ir rašau taisyklingai", „Rašto kalbos ugdymas";

91. Tenkinant mokinių poreikius ir esant sąlygoms, sudaromos galimybėms pasirinkti mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaryti individualų ugdymo planą pagal individualius mokinio poreikius.

92. Kito dalyko programą ar programos kursą, mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų iki einamojo pusmečio pabaigos, paraleliai mokantis pasirinktą kursą ar lygį. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar

metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas (Dalykų ir kursų keitimo tvarka, patvirtinta 2007 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V1-257).

93. Pavieniai ir daugiau mokinių gali mokytis savarankiškai Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka arba diferencijuojant ugdymą pamokoje.

94. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Pamokos paskirstomos ir pirmiesiems, ir antriesiems vidurinio ugdymo programos vykdymo metams.

95. Dalykų išplėstinius kursus gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių metiniai įvertinimai yra ne žemesni kaip septyni balai.

96. **Ugdymo sritys, dalykai:**

96.1. **Dorinis ugdymas:** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką.

96.2. **Kalbos:**

96.2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinį kursą gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai;

96.2.2. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nesvarbu nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios, ar kaip antrosios užsienio kalbos) yra:

- B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
- A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
- A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

96.2.3. Jei dėl mažo mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų), skaičiaus arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti atskiros laikinosios grupės, mokymas organizuojamas savarankišku būdu, mokymą diferencijuojant ir apjungiant klases.

96.3. **Matematika:**

96.3.1. Mokiniai gali rinktis modulius „Modulio uždavinių sprendimas", „Uždavinių sprendimo strategijos", „Algebros ir analizės pradmenų žinių sisteminimas", „Vektoriai. Geometrijos žinių sisteminimas";

96.3.2. Mokant matematikos, naudojamasi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra".

96.4. **Menai:**

96.4.1. Mokiniai gali nesimokyti menų: vietoj jų mokytis profesinio mokymo programos dalykus.

96.5. **Informacinės technologijos:**

96.5.1.1. Mokiniai gali nesimokyti informacinių technologijų arba rinktis programavimo modulį.

96.6. **Kūno kultūra:**

96.6.1. Mokiniai gali rinktis vieną iš variantų: bendrąją kūno kultūrą ar sporto šaką.

96.7. **Technologijos:**

96.7.1. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais.

III SKYRIUS. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS.
VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

97. Centre 2019 – 2020 mokslo metais vykdomos šios pirminio profesinio mokymo programos:

97.1. turintiems bazinį pagrindinį išsilavinimą:

- vizualinės reklamos gamintojo modulinė mokymo programa M43041401
- kompiuterinės įrangos derintojo modulinė mokymo programa M43061103
- žiniatinklio programuotojo modulinė mokymo programa M43061101
- suvirintojo modulinė mokymo programa M43071501
- automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko modulinė mokymo M43071401

programa

- virėjo modulinė mokymo programa M43101302

97.2. turintiems bazinį vidurinį išsilavinimą:

- apskaitininko ir kasininko modulinė mokymo programa M44041101
- suvirintojo modulinė mokymo programa M44071501
- automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko modulinė mokymo programa M44071401
- elektriko modulinė mokymo programa M44071304
- socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa M44092001
- slaugytojo padėjėjo modulinė mokymo programa M44091301
- metalo apdirbimo staklininko modulinė mokymo programa M32071501

98. Centre 2019 – 2020 mokslo metais vykdomos šios tęstinio profesinio mokymo programos:

- apskaitininko ir kasininko modulinė mokymo programa T43041101
- suvirintojo modulinė mokymo programa T43071502
- automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko modulinė mokymo programa T43071401
- elektriko modulinė mokymo programa T43071304
- socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa T43092001
- slaugytojo padėjėjo modulinė mokymo programa T43091301
- metalo apdirbimo staklininko modulinė mokymo programa T32071501

99. Centras mokymo programų įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

100. Centras, atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikį ir nekeisdamas bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami (profesinio mokymo programos, parengtos iki 2015 m. balandžio 2 d., nekeičiama standartizuota dalis).

101. Centras, formuodamas ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti iki 15 procentų (perskirstyti) moduliui mokytis skiriamų valandų skaičių. Valandos gali būti perskirstomos tarp keleto dalykų ar modulių ar tarp jų visų, užtikrinant mokinio patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį ir įgyjamas kompetencijas.

102. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorines užduotis (testai) ir praktines užduotis rengia sudarytos darbo grupės.

103. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas ugdymo procesas ir taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

104. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas jos pritaikomos darbo rinkos ir mokinių poreikiams, mokiniams siūlomi pasirenkamieji moduliai (žr. mokymo planus).

105. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos. Įgyvendinant pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

106. Įgyvendinant dalykines profesinio mokymo programas profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30–40 procentų valandų.

107. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas moduliuose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai: kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas.

108. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir kitus modulius. (žr. mokymo planus)

109. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

110. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu, profesiniu veiklinimu, konsultavimu, Atvirų durų renginių metu vykstančia veikla.

111. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami profesinės etikos ir psichologijos/estetikos, profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

112. Dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičius, modulių seka nurodomi profesinio mokymo programų mokymo planuose.

113. Modulinių programų mokymo planuose nurodomas į modulius integruojamų bendrųjų gebėjimų – bendravimo gimtąja kalba, iniciatyvos ir verslumo, socialinių ir pilietinių gebėjimų, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, skaitmeninio raštingumo – ugdymui skirtas valandų skaičius ir paskirstymas į modulius. (žr. mokymo planus).

114. Profesinio mokymo programų dalyko turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikio ir trumpalaikio ugdymo turinio planavimo tvarka (patvirtinta Centro direktoriaus 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V1-206, 2012 m. kovo 16 d. įsakymo redakcija Nr. VI-169). Pagal šią tvarką, vadovaujantis profesinio mokymo programomis, rengiami profesinio mokymo modulių ilgalaikiai planai.

115. Vykdant profesinio mokymo programas taikoma 10 balų vertinimo sistema:

115.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais;

115.2. Modulinių profesinio mokymo programų mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

115.3. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas;

115.4. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti;

115.5. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vertinama „atlikta“, „neatlikta“.

116. Praktinis mokymas organizuojamas praktinio mokymo dirbtuvėse, laboratorijose.

117. Praktiniam mokymui mokomoji grupė dalijama į pogrupius, esant nepakankamam darbo vietų skaičiui praktinei veiklai atlikti;

118. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vykdoma įmonėse, įstaigose, organizacijose arba sektoriniame praktinio mokymo centre sudarius trišales sutartis:

118.1. Praktikos kontrolei arba mokymuisi darbo vietoje gali būti skiriama iki 5 valandų per savaitę.

118.2. Mokiniams, turintiems 18 metų, praktikos arba praktinio mokymo, jei jis vykdomas darbo

vietoje, gali būti skiriama 40 valandų per savaitę.

119. Profesinis mokymas grupei arba individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma:

119.1. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma ne mažiau 30% profesinio mokymo vykdoma centre, kita jos dalis vykdoma pameistrio darbo vietoje;

119.2. Programai skiriamos valandos išdėstomos mokymo plane, nurodant, koks valandų skaičius mokymo proceso vykdomas įmonėje, koks profesinio mokymo centre;

119.3. Vertinimas vykdomas įmonėje (vertina meistrai) ir profesinio mokymo centre (vertina profesijos mokytojai). Galutinį vertinimą išveda profesijos mokytojai;

119.4. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms gali būti skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko;

119.5. Mokiniams, besimokantiems pameistrystės forma, rengiami individualūs mokymo planai.

120. Atsižvelgiant į skirtas lėšas, mokinių skaičių grupėse Ekonomikos ir verslo pagrindų, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Profesinės etikos ir psichologijos, Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Kūno kultūros mokomųjų dalykų, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Fizinio aktyvumo reguliavimo modulių ir modulinių programų bendrųjų gebėjimų mokymas įgyvendinamas jungiant grupes tiems patiės dalykams mokyti.

121. Įgyvendinant tęstinį profesinį mokymą, vienam kreditui skiriama 18 kontaktinių akademinių valandų ir 4 valandos savarankiškam mokymui, Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir kūno kultūra (fizinio aktyvumo reguliavimas) arba kūno formavimas, pasirenkamieji moduliai, neformalusis švietimas neskiriama. Pagrindinio profesinio mokymo ir tęstinio profesinio mokymo programų moduliai gali būti apjungiami pagal proceso organizavimo specifiką ir finansavimo galimybes.

---

1 PRIEDAS

Pagrindinio ugdymo programai (II daliai) skirtas pamokų skaičius per dvejus metus

Klasė / Ugdymo sritys/ Dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	**74**	
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra	**333**	
Gimtoji kalba (rusų)*	**296**	
Užsienio kalba (1-oji)	**222**	
Užsienio kalba (2-oji)	**148**	
Matematika ir informacinės technologijos		
Matematika	**259**	
Informacinės technologijos	**74**	
Gamtamokslinis ugdymas		
Biologija	**111**	
Chemija	**148**	
Fizika	**148**	
Socialinis ugdymas		
Istorija	**148**	
Pilietiškumo pagrindai	**74**	
Geografija	**111**	
Socialinė-pilietinė veikla	**20**	
Ekonomika ir verslumas	**37**	
Meninis ugdymas		
Dailė	**74**	
Muzika	**74**	
Technologijos, kūno kultūra , žmogaus sauga		
Profesinio mokymo programos moduliai	**92,5**	
Fizinis ugdymas	**148**	
Žmogaus sauga	**18,5**	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31; 33*	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2019–2020, 2020–2021 mokslo metus	1147; 1221*	
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	518; 270*	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų. skaičius per savaitę)	185**	

Pastabos:
*rusų kalba besimokantiems mokiniams;
**per mokslo metus 1–2 gimnazijos klasėms..

2 PRIEDAS

Vidurinio ugdymo programai kartu su profesinio mokymo programa skirtų pamokų skaičius

Ugdymo sritys / dalykai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas		
Profesinis mokymas		-			2155
Teorinis ir praktinis mokymas					1555
Praktika				600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai		-			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai*					100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba*	34*				
Civilinė sauga	20				20
Profesijos informacinės technologijos*					70
Kūno kultūra				40	40
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams arba moduliams	897****			1488****	2385
Bendrojo ugdymo dalykai					
Dorinis ugdymas	2				
Tikyba		70	-		
Etika		70	-		
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8/10	280	350		
Lietuvių kalba ir literatūra**	11/13	385	455		
Gimtoji kalba (rusų)**	8/10	280	350		
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)	6/6	210	210		
Socialinis ugdymas	4/6				
Istorija		140	210		
Geografija		140	210		
Matematika	6	210	315		
Informacinės technologijos***		70	140		
Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		140	210		
Fizika		140	245		
Chemija		140	210		
Fizinis ugdymas:	4				
Fizinis ugdymas	4	140	280		
Projektinė veikla/Brandos darbas	0,5				
Mokinio laisvai pasirinktas mokymo turinys	Iki 26 iki 22**				
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams ir vidurinio ugdymo dalykams	2277/2518**			1488	3765/ 4006*

*integruojama į kito dalyko turinį arba mokoma kaip savarankiško dalyko ar modulio;
** mokiniams, besimokantiems rusų kalba;
***mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką;
****mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI SĄRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokytojų, dirbančių centre pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, apibrėžia veiklas centro bendruomenei. Veiklos centro bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti centro bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

1. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformąliojo švietimo, profesinio mokymo programos specifiką. Profesijos mokytojams dirbantiems pagal M440...; T430... profesinio mokymo programas, skirtas įgyti kvalifikaciją, vyresniems nei 18 metų, neskiriamos 1.1. veiklų sąrašo punkto veiklos.

2.Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju, profesijos mokytoju individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į centro strateginius tikslus ir uždavinius.

Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

VEIKLŲ CENTRO BENDRUOMENEI SĄRAŠAS

1.Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei :

1. 1.tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

2. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju, profesijos mokytoju individualiai:

2.1 Bendradarbiavimo veiklos, skirtos centro veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam centro mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei užtikrinti, centre ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

2.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

2.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

2.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

2.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

2.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

2.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

2.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas, profesinio mokymo programų rengimas;

2.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

2.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

2.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas;

2.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

2.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

2.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

2.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas centre.

2.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

2.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

2.4.2. centro inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

2.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

2.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

2.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

2.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

2.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

2.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

2.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU SĄRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokytojo, profesijos mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos, plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinti ir gilinti žinias apie mokomąjį dalyką, ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves, tobulinti gebėjimus, taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas, stiprinti kūrybinio darbo nuostatas.

Valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti grupei skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skaičiaus.

Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu dalyvaujant centro, kaip besimokančios bendruomenės veiklose:

1. Ugdomųjų veiklų, pamokų stebėjimas ir aptarimas.
2. Praktinės veiklos reflektavimas.
3. Dalijimasis gerąja patirtimi dalykinėse, bendrojo lavinimo , profesinio mokymo metodinėse grupėse.
4. Savo profesinės veiklos įsivertinimas metinėse įsivertinimo ataskaitose.
5. Kitų mokytojų profesinės veiklos analizavimas, dalyvaujant savianalizės darbo grupėse, ataskaitų aptarimuose.
6. Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose.
7. Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų savišvietos būdu gilinimas;
8. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.