

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30d.
įsakymu Nr. V-154

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO
2024–2025 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS

VISAGINAS
2024

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) 2024-2025 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Programų įgyvendinimo planas) reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo (II dalies) programų vykdymą kartu su profesinio mokymo programomis, profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimą centre 2024-2025 m. m. Programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir centrui skiriamas mokymo lėšas.

2. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro 2024-2025 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis vykdomomis licencijuotomis, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis modulinėmis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 m. rugpjūčio 30 d.) (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai) Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 10 d. Nr. V-1038, Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir kt.

3. 2024–2025 mokslo metais ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į centro strateginės veiklos tikslus ir uždavinius bei remiantis centro bendruomenės iškeltais tikslais, nuostatomis, principais, siekiant užtikrinti geresnius kiekvieno besimokančiojo ugdymo(si) rezultatus, sudarant galimybę mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiu mokymosi grafiku:

- gerinti mokinių individualią pažangą, teikiant savalaikę pagalbą kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas ;
- vykdyti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų suartinimą;
- tobulinti ugdymo procesą, skiriant daugiau laiko ir dėmesio lietuvių kalbos, kalbos kultūros pasiekimų gerinimui, lietuvių kalbos ir kitų mokomųjų dalykų integracijai, gebėjimų bei žinių įtvirtinimui, praktinei, pažintinei veiklai, neformalioms veikloms;
- stiprinti mokinių socialinę-pilietinę veiklą, derinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) galimybes ugdant mokinių kūrybiškumą, pilietinę brandą, savanorišką veiklą;
- vykdanč profesinį mokymą, įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos.
- teikti eksperimento būdu modulinės profesinio mokymo programas: Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Virėjo P42101304 , Suvirintojo P4207150, Jaunesniojo sistemų administratoriaus P42061201, Konditerio P42101305, Metalų apdirbimo staklių operatoriaus P42071503.

Eksperimento tikslas – sudaryti galimybes mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokytis pagal profesinio mokymo programą ir kartu nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, – siekiant įgyti

pagrindinį išsilavinimą, vidurinį išsilavinimą ir IV lygio kvalifikaciją Profesinio mokymo programa organizuojama per keturis mokslo metus, įgyjat pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

Eksperimentu siekiama užtikrinti kokybišką bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą, įvertinti profesinio mokymo programų tinkamumą ir (arba) numatyti jų pritaikymo būdus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigusiems mokiniams, ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinio ir profesinio mokymo integraciją, įgyjant mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	45 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1 320 (60 kreditų)	1 760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)

- Profesinis mokymas organizuojamas mokyklinė ir pameistrystės formomis, kasdieninio mokymo organizavimo būdu. Mokymas pirmoje ir antroje pamainoje vykdomas mokyklinė forma. Antroji pamaina organizuojama mokiniams norintiems derinti darbą ir mokymąsi, turintiems 18 metų. Teikiant pameistrystės mokymosi formą ne mažiau kaip 30 procentų mokymosi laiko skiriama centre teoriniams ir praktiniams mokymams. Ne mažiau kaip 70 procentų mokymosi laiko skiriama mokymuisi darbo vietoje.

- Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą kitoje mokymo įstaigoje gali mokytis Centre pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius):

Programa	Modulis	Kreditai	Klasė
Automatinių sistemų mechatronikas	Mobiliųjų robotų montavimas ir programavimas, 407141433	5	9-10, 11 kl.

Konditeris	Desertų gamyba, 4101382	5	9-10, 11 kl.
Virėjas	Saldžiųjų patiekalų gaminimas 3101315	5	9-10, 11 kl.

Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar pagal vidurinio ugdymo programą kitoje mokykloje ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) Centre, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir Centrai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 87, 106, 108 punktais ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Bendradarbiavimo sutartis pasirašoma vieneriems metams

I SKYRIUS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
- 4.1. I–II gimnazijos klasės ugdymo proceso trukmė – 185 d.;
- 4.2. III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
5. Vykdamas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokymą organizuojami vasaros ir žiemos priėmimai. Vasaros priėmimo mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 rugsėjo 2 diena, žiemos priėmimo – 2025 m. vasario 21 d.
6. Ugdymo planas koreguojamas baigus vasaros ir žiemos priėmimą.
7. Ugdymo laikotarpis (pusmečių / įvado į darbo rinką) trukmė 2024–2025 m. m.:
- 7.1 Vasaros (pagrindinis) priėmimas

I kursas (I gimnazijos klasė)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis		II pusmetis	
			Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos
Vizualinės reklamos gamintojas P42021102	60	Rg4-24	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.12
Metalo apdirbimo staklių operatoriaus P42071503	60	STg4-24	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.12
Automatinių sistemų mechatronikas P42071401	90	Mg4-24	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19
Jaunesniojo sistemų administratorius P42061201	90	JAg4-24	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19

Konditeris P42101305	90	Kg4-24	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19
-------------------------	-----------	---------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

II kursas (II gimnazijos klasė)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis		II pusmetis	
			Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos
Vizualinės reklamos gamintojas P42021102	60	Rg4-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.12
Metalo apdirbimo staklių operatoriaus P42071503	60	STg4-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.12
Automatinių sistemų mechatronikas P42071401	90	Mg4-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19
Jaunesniojo sistemų administratorius P42061201	90	JAg4-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19
Konditeris P42101305	90	Kg4-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.12	2025.02.03 2025.06.19

III kursas (III gimnazijos klasės)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
			Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	
Vizualinės reklamos gamintojas P42021102	60	Rg4-22	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.05	2025.02.03 2025.06.05	
Automatinių sistemų mechatronikas P42071401	90	Mg4-22	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.05	2025.02.03 2025.06.05	2025.06.06 2025.06.19
Jaunesniojo sistemų administratorius P42061201	90	JAg4-22	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.05	2025.02.03 2025.06.05	2025.06.06 2025.06.19
Suvirintojas P4207150	110	SVg4-22	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.06.05	2025.02.03 2025.06.26	

IV kursas (IV gimnazijos klasės)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
			Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	
Vizualinės reklamos gamintojas P42021102	60	Rg4-21	2024.09.02 2025.02.03	2024.09.02 2025.02.03	2025.02.04 2025.05.23	2025.02.04 2025.05.23	2025.02.04 2025.05.23
Automatinių sistemų mechatronikas P42071401	90	Mg4-21	2024.09.02 2025.02.03	2024.09.02 2025.02.03	2025.02.04 2025.05.23	2025.02.04 2025.05.23	2025.05.26 2025.06.18
Virėjas P42101304	110	Vg4-21	2024.09.02 2025.02.03	2024.09.02 2025.02.03	2025.02.04 2025.05.23	2025.02.04 2025.05.23	2025.05.26 2025.06.20
Suvirintojas P4207150	110	SVg4-21	2024.09.02 2025.02.03	2024.09.02 2025.02.03	2025.02.04 2025.05.23	2025.02.04 2025.05.23	2025.05.26 2025.06.20

II kursas (IV gimnazijos klasės)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
			Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	Pagrindinio ugdymo programa	Profesinio mokymo programos	
Suvirintojas P4207150	110	SVg-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.23	2025.02.03 2025.05.23	-
Automatinių sistemų mechatronikas P42071401	90	Mg-23	2024.09.02 2025.01.31	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.23	2025.02.03 2025.05.23	-

III kursas

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis	II pusmetis	Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
			Profesinio mokymo programos	Profesinio mokymo programos	
Vizualinės reklamos gamintojas P42021102	60	Rg-22	2024.09.02 2024.11.28	-	2024.09.02 2024.11.26
Suvirintojas P4207150	110	SVg-22	2024.09.02 2025.04.04	-	2025.04.03 2025.05.12

I kursas (po vidurinio)
Vasaros priėmimas

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis	II pusmetis	Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
Automatinių sistemų mechatronikas P43071402, T43071403	90	M-24, Mp-24	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.01 2025.06.26	-
	60	M-24t, Mp-24t	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.06.16	-
Elektrikas M44071304 T43071304	60	E-24	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.15	2025.05.16 2025.06.04
		Ep-24	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.15	2025.05.16 2025.06.04
	50	E-24t,	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.05.05	2025.05.06 2025.05.23
		Ep-24t	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.15	2025.05.16 2025.06.02
Suvirintojas P32071504	60	SV-24	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.14	2025.05.15 2025.06.03
	50	SVp-24t	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.14	2025.05.15 2025.05.30
Virėjas P32101304 T32101302	60	Vž-24	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.09	2025.05.12 2025.06.16
	50	Vž-24t	2024.09.02 2025.01.31	2025.02.03 2025.05.09	2025.05.12 2025.06.12

I kursas (po vidurinio)
Žiemos priėmimas

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis	II pusmetis	Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
Apskaitininkas P43041101 T43041102	60	AKž-24	2024.09.02 2024.09.27	2024.11.18 2025.03.31	2024.09.30 2024.11.15
	50	AKž-23t	2024.09.02 2024.09.27	2024.11.18 2025.03.31	2024.09.30 2024.11.13
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas P43092201 T43092201	45	IKž-24 IKpž-24	2024.09.02 2025.01.08	-	2025.01.09 2025.01.28
	35	IKž-24t IKpž-24t	2024.09.02 2025.01.08	-	2025.01.09 2025.01.24
Individualios priežiūros darbuotojas P32092302 T32092302	45	IPž-24	2024.09.02 2025.01.08	-	2025.01.09 2025.01.28
	35	IPž-24t	2024.09.02 2025.01.08	-	2025.01.09 2025.01.24
	90	Mpž-24	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.04.21	2025.04.22 2025.06.05

Automatinių sistemų mechatronikas P43071402, T43071403	60	Mpž-24t	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.04.21	2025.04.22 2025.05.26
Elektrikas M44071304 T43071304	60	Ež-24	2024.09.02 2025.01.30	-	2025.01.31 2025.02.27
		Epž-24	2024.09.02 2024.12.26	-	2025.01.03 2025.02.27
	50	Ež-24t	2024.09.02 2025.01.30	-	2025.01.31 2025.02.27
		Epž-24t	2024.09.02 2024.12.26	-	2025.01.03 2025.02.19
.Suvirintojas P32071504	60	SVž-24	2024.09.02 2025.01.13	-	2025.01.14 2025.02.24
Virėjas P32101304	60	Vž-24	2024.09.02 2024.12.26	-	2025.01.06 2025.02.11
Virėjas T32101302	50	Vž-24t	2024.09.02 2024.12.26	-	2025.01.06 2025.02.06

II kursas(po vidurinio)

Mokymo programa	Kreditai	Grupė	I pusmetis	II pusmetis	Praktinis mokymas realioje darbo vietoje
Automatinių sistemų mechatronikas P43071402, T43071403	90	M-23	2024.09.02 2024.12.23	-	2025.01.06 2025.02.12
	90	Mp-23	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.03.30	2025.03.31 2025.05.07
	60	Mp-23t	2024.09.02 2025.01.27		2025.01.28 2025.02.27
Elektrikas M44071304 T43071304	60	E-23	-	-	2024-09-02 2024.10.03
	50	E-23	-	-	2024-09-02 2024.10.03
Suvirintojas P32071504, T32071502	60	SV-23	-	-	2024-09-02 2024.10.09
	50	SV-23t	-	-	2024-09-02 2024.10.09
Plastikų liejimo mašinų derintojas P43072202 T43072203	90	PLp-23	2024.09.02 2025.01.27	2025.01.28 2025.03.25	2025.03.26 2025.05.02
		PL-23	2024.09.02 2024.09.27	-	2024.09.30 2024.11.20
	80	PLp-23t	2024.09.02 2025.01.27	-	2025.01.28 2025.02.27

		PL-23t	2024.09.02 2024.09.27	-	2024.09.30 2024.10.30
--	--	--------	--------------------------	---	--------------------------

7.2. 2024–2025 m. m. ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Data
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

8.1 I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

8.2 IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų ir asmens kompetencijų vertinimo sesijai.

8.3 Centras nustato vasaros atostogų pradžią ir gali keisti įrašytas atostogų datas, nekeisdamas bendros atostogų trukmės. Pameistrio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje nustatytomis atostogų datomis. Centras gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Centras šiuos sprendimus suderina su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija). Apie keičiamas atostogų dienas Centras informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

9.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

9.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja;

9.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

10. Centras, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

12. Vykdamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas ugdymo procesas organizuojamas grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Neformaliojo švietimo programos organizuojamos po pamokiniu laikotarpiu. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

13. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką. Centras užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

14. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

14.1. Pamokų laikas

Pamoka	Laikas
1	8.00 – 8.45
<i>Pertrauka</i>	<i>8.45 – 8.55</i>
2	8.55 – 9.40
<i>Pertrauka</i>	<i>9.40 – 9.50</i>
3	9.50 – 10.35
<i>Pertrauka</i>	<i>10.35 – 10.45</i>
4	10.45 – 11.30
<i>Pietų pertrauka</i>	<i>11.30 – 12.00</i>
5	12.00 – 12.45
<i>Pertrauka</i>	<i>12.45 – 12.55</i>
6	12.55 – 13.40
<i>Pertrauka</i>	<i>13.40 – 13.50</i>
7	13.50 – 14.35
<i>Pertrauka</i>	<i>14.35 – 14.45</i>
8	14.45 – 15.30

14.2. Praktinio mokymo pamokų laikas

Pamoka	Laikas
I pamaina	
1	8.00 – 8.45
<i>Pertrauka</i>	<i>10 min</i>
2-3	8.55 – 10.25
<i>Pertrauka</i>	<i>10 min.</i>
4-5	10.35 – 12.05
<i>Pietų pertrauka</i>	<i>12.05 – 12.35</i>
6-7	12.35 – 14.05
<i>Pertrauka</i>	<i>14.05-14.15</i>
8	14.15 – 15.00
II pamaina	
1 – 2	17.00 – 18.30
<i>Pertrauka</i>	<i>18.30 – 18.40</i>
3-4	18.40 – 20.10

15. Direktoriaus įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką šiomis dienomis:

- centro bendruomenės renginių, švenčių dienomis;
- brandos egzaminų vykdymo dienomis;
- asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo dienomis;
- pažintinės ir kultūrinės veiklos pamokų metu;
- Atvirų durų renginių dienomis;
- Vaiko gerovės komisijos posėdžių, bendruomenės susirinkimų dienomis;
- mokytojų metodinių išvykų ir seminarų dienomis. Jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys, direktoriaus įsakymu ugdomoji veikla gali būti nevykdoma (bet ne daugiau kaip vieną dieną), nurodant atidirbimo laiką.

16. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pateikiamas 1 priede.

II SKYRIUS. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS.

CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau truncančius mokymosi periodus- pusmečius

18. Centras užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

19. Dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma grupei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Centro pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas nepalieikama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

20. Centras užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

21. Centras gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, Centras numatoma, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, Centras atsižvelgia į Higienos normą.

22. Reguluodamas mokinių mokymosi krūvius:

22.1. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

22.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;

22.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;

22.2. mokykloje turi būti priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

23. Teikiama mokymosi pagalba:

23.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokinui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

23.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, yra sudaromos sąlygos konsultuotis:

23.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios grupės ar skirtingų grupių panašaus amžiaus mokinių;

23.2.2. ne tik su mokinio mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinio Centre;

23.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka truncančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

23.3. Centras užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdamas pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

23.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

24. Centre mokymas yra diferencijuojamas, mokymasis individualizuojamas:

24.1. mokiniams sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

24.1.1. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą

24.1.2. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

24.1.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

24.1.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

24.1.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.6. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų

24.2. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymas:

24.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;

24.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato Centras pagal turimas mokymo lėšas;

24.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

24.2.4. laikinosios grupės sudaromos:

24.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

24.2.4.2. informacinių technologijų, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

24.2.4.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, esant klasėje ne mažiau kaip 21 mokiniui, daugiakalbėje aplinkoje, kaip numatyta Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše;

24.3. I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas skiriamų pamokų skaičius grupėms skiriamas:

24.3.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

24.3.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

27.3.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

27.3.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

27.3.5. projektinei veiklai organizuoti;

27.3.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti;

27.3.7. Centro sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

28. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

28.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne Centro mokymosi aplinka. Numatomas mokymosi periodiškumas kitose aplinkose - kartas kas pusmetį;

28.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Centre, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne Centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

28.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, (toliau –integruota ugdymo veikla) 2024–2025 mokslo metų įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

28.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

28.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

- 28.3.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Centre;
- 28.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, Centras informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 28.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose Centras suderina su Centro taryba (savivalda).
29. Mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalo pateikti:
- 29.1. dalyko mokytoji neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;
- 29.2. mokytoji patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Centro direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;
- 29.3. Centro direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Centras gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.
30. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Centro direktoriui, Centro direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo to dalyko, kurio laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.
31. Centras gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Centras gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.
32. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į Centrą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Centras informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
33. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną užsiimti fiziškai aktyvia veikla.
34. Centras pradėdamas įgyvendinti mokymosi turinį, supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.
35. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, atlikę diagnostinius vertinimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Naujai formuojamoms klasėms, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai ir kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį, skiriama individuali mokymosi pagalba.
36. Ugdymo programų dalyko turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikio ugdymo turinio planavimo principais.
37. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose 10 procentų kiekvienam mokomajam dalykui skirtų valandų skiriama privalomai pažintinei kultūrinei veiklai, siejant formaliąsias pamokas su neformaliosiomis pažintinėmis veiklomis, rezervinėms pamokoms.
38. Centro mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas formos ir mokymosi organizavimas vykdomas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957). Centro gimnazijos skyriaus mokiniams, negalintiems mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeimyninių įsipareigojimų ar darbo, gali būti taikomas nuotolinis profesinio mokymo programos dalykų (teorinės dalies) mokymo proceso organizavimo būdas.

39. Centro tarybos sprendimu gali būti mažinamas Bendruosiuose ugdymo planuose tautinių mažumų(rusų) gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokytis, sudarant sąlygas mokiniams pasiekti atitinkamų tautinės mažumos(rusų) gimtosios kalbos bendrosiose programose numatytų mokymosi pasiekimų

40. 2024-2025 mokslo metais Centre ugdymo procesas organizuojamas remiantis Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytų pamokų skaičiumi. Organizuojamų pamokų skaičius neviršija nustatytų Higienos normų (žr. Mokymo planai). Dalyko turinio įgyvendinimui pagal mokymo planus rengiamas pamokų tvarkaraštis.

39. Centre įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (I–IV gimnazijos klasėse) mokymosi kalbos – lietuvių ir rusų kalbos. Profesinio mokymo programos teikiamos valstybine kalba.

ANTRAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

40. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau– Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

41. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

42. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima Centras. Mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamos Centre. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas Centro mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

43. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmę, įvardyta mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimą.

44. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Centras informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS CENTRE

45. Mokymosi aplinka centre pritaikoma Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesinio mokymo programose iškeltiems tikslams siekti, sudarytos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai.

46. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas. Pasirinkta ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Savu keliu“ bei sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti veiklose, įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos „Savu keliu“ paskirtis – įgalinti mokyklos bendruomenės mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką ir skatinti apsauginių veiksmų

formavimąsi. Programos įgyvendinime dalyvauja visa mokyklos bendruomenė: I-IV gimnazijos klasių mokiniai, jų tėvai(globėjai), mokytojai, socialinis pedagogas.

47. Centre siekiama laikytis pagrindinių vertybinių nuostatų padedančių asmeniui būti atviram kaitai ir naujovėms, poreikio tobulėti. Vertybinės nuostatos atsispindi tradicijose, veikloje, vizualinėje aplinkoje, bendravimo kultūroje, pasiekimuose. Centre siekiama sudaryti sąlygas mokiniui mokytis saugioje aplinkoje. Centro Vaiko gerovės komisija, vadovaujasi Centro vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu centro direktoriaus 2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-104, grupių vadovų darbo grupė rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, sprendžia mokinio gerovės užtikrinimo klausimus, rūpinasi lankomumo, pažangumo užtikrinimo sistemos kokybe.

48. Centre siekiama puoselėti pilietiškumo tradicijas, ugdyti bendruomenės iniciatyvumą, tolerancijos, pakantumo kitos tautybės žmonėms sampratą.

49. Visų klasių mokiniams centre parengta ir siūloma rinktis fizinį aktyvumą užtikrinančias sporto, neformaliojo vaikų švietimo programas: krepšinio, stalo teniso, virvės traukimo, tinklinio, salės futbolo.

50. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla.

51. Centras organizuoja tarpgrupinius, tarpmokyklinius sportinius renginius, skirtus stiprinti ir saugoti sveikatą, organizuojama Sporto diena.

52. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

53. Dalis Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į visų dalykų programų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą.

KETVIRTAS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

54. I-IV gimnazijos klasių mokiniams pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė (toliau – pažintinė, kultūrinė veikla) veikla yra privaloma. Veiklai per metus skiriama iki 20 valandų, atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį bei pasiekimus, centre organizuojamus tradicinius renginius. Pažintinės ir kultūrinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas TAMO dienyne. Dalyko mokytojai pažintinei ir kultūrinei veiklai skiria 10 procentų mokomajam dalykui skirtų valandų, jos organizavimą numato ilgalaikiuose planuose, nurodo veiklos įgyvendinimo priemonę.

55. Mokinių socialinę ir pilietinę veiklą koordinuoja centro socialinis pedagogas, kuris mokslo metų pradžioje paskelbia centro bendruomenei ilgalaikių konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašą;

56. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: fiksuoja valandas TAMO dienyne skiltyje „Klasės veiklos“. Mokiniai pildo savo Socialinės ir pilietinės veiklos apskaitos lapą ir po pirmo ir antro pusmečių atsiskaito klasės vadovui;

56.1. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą;

56.2. Socialinė ir pilietinė veikla centre apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, socialinę-savanorišką. Pilietinė kryptis – aktyvi veikla centro Mokinių taryboje ir aktyve. Ekologinė-aplinkosauginė veikla – dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“. Socialinė ir savanoriška veikla – savanoriškas darbas gyvūnų prieglaudoje „Padėk man“, dalyvavimas „Maisto banko“ akcijose, pagalba pagyvenusiems, vienišiesiems žmonėms, Visagino socialinės globos centro gyventojams; dalyvavimas centro kalėdinėje gerumo akcijoje „Padovanok draugui

Kalėdas“, pagalba centro bibliotekoje; pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų, dalyvavimas profesinio orientavimo, „Atvirų durų“ renginiuose ir kt.

PENKTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

57. Už mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų reguliavimą atsakingi centro Metodinių darbo grupių vadovai:

57.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę (pagal ilgalaikių planų ir TAMO dienyno informaciją), užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, nebūtų užduodami atostogoms, nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

57.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

57.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

58. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą. Centre už mokymosi pagalbos suteikimą atsakingas socialinis pedagogas.

59. Centro bibliotekoje sudarytos sąlygos atlikti namų darbus mokiniams, kurie dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų jų negali atlikti namuose.

60. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius per savaitę:

60.1. I–II gimnazijos klasėse – 31-35 pamoka;

60.2. III–IV gimnazijos klasėse – 28 pamokų, 31,5 pamokos per savaitę rusų kalba besimokantiems mokiniams;

61. Profesinio mokymo programos praktinio mokymo trukmė ne daugiau kaip 8 pamokos per dieną, modulio „Įvadas į darbo rinką“ trukmė 8 valandos per dieną;

62. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, profesinio mokymų moduliams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis gimnazijos I–II klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

63. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne didesnis kaip 35 pamokos.

64. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

65. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (patvirtinta Centro direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. V-26 redakcija). Mokslo metų pradžioje mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro priimtais sprendimais dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo.

66. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

67. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų kūno kultūros pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką. Mokinsys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių gimnazijos skyriaus vedėjui. Įvertina, dalyko mokytojas, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus.

68. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

69. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų išduodamas įsiskolinimų likvidavimo lapas, kuriame nurodoma įsiskolinimų likvidavimo trukmė, dalyko mokytojas, įsiskolinimo turinys. Įsiskolinimų likvidavimo procesą kontroliuoja gimnazijos skyriaus vedėja.

SEPTINTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

70. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

70.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

70.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

70.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

70.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinsys nedaro pažangos;

70.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

70.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

70.7. kitais Centro pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

70.8. kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga.

71. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

72. Iškilus mokymosi sunkumams, yra sudaromos sąlygos konsultuotis:

72.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

72.2. ne tik su mokinio mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinio Centre;

72.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

73. Centre už gimnazijos I–IV klasių mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos organizavimą ir stebėseną atsakingas socialinis pedagogas.

74. Mokymosi pagalba teikiama ir gabiems mokiniams, sudarant sąlygas jų gabumams plėtoti.

75. Mokymo pagalbos teikimo formos:

75.1. individualus darbas su mokiniu, ilgalaikės arba trumpalaikės konsultacijos (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais); nuotolinio mokymo(si) formos taikymas

75.2. grįžtamasis ryšys pamokoje ir savalaikis mokinio mokymosi koregavimas;

75.3. pagalba – „mokinsys mokiniui“;

75.4. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (trumpalaikės ar ilgalaikės – pagal mokymosi pagalbos poreikį), klasės valandėlės;

75.5. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją.

75.6. mokytojų bendradarbiavimas – sprendžiant mokinių mokymosi pagalbos teikimo klausimus;

75.7. darbas su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, savivaldybių socialiniais darbuotojais) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;

75.8. sudarytos sąlygos centre atlikti namų darbų užduotis.

76. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, efektyviau integruoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, mažinti mokinių mokymosi krūvį, centre:

- sudarytos mokytojų dalykininkų, savianalizės, grupių vadovų, pameistrystės būdu organizuojamame procese dirbančių mokytojų darbo grupės, kuriose dalijamasi vertinimo metu sukaupta informacija, sprendžiamos mokymosi, lankomumo ir elgesio problemos, mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;
- veikia Vaiko gerovės komisija, kurioje analizuojama lankomumas, sprendžiamos mokymosi problemos, bendradarbiaujama su mokinių tėvais;
- mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus šiais būdais: informacija elektroniniame dienyne TAMO, per tėvų susirinkimus, individualius ir telefoninius pokalbius.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

77. Neformaliojo švietimo grupėse centre turi būti ne mažesnės kaip 12 mokinių.

78. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

79. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

80. Centre mokslo metų pabaigoje įvertinama praėjusių mokslo metų neformaliojo švietimo veikla ir ištiriami ateinančiųjų mokslo metų mokinių poreikiai, jie tikslinami mokslo metų pradžioje.

81. 2024–2025m. m. neformalusis švietimas vykdomas pagal direktoriaus patvirtintas neformaliojo švietimo programas.

DEVINTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

82. Centras siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimus dėl kelių dalykų turinio temų ar problemų, integruojamųjų programų įgyvendinimo formų:

83. Ugdymo karjerai programos dalis įgyvendinama integruojant:

83.1. I–II klasėse pasirinktas temas į profesinio mokymo modulių turinį;

83.2. III–IV klasėse į vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo modulius.

84. Centas, siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimą integruoti dalį Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos:

84.1. ne mažiau kaip po 4 val. I–II klasėse ir po 3 val. III–IV klasėse integruojama į gamtos mokslų, dorinio ugdymo pamokas. Už šią integraciją atsakingi dalykų mokytojai;

84.2. ne mažiau kaip po 2 val. I–IV klasėse integruojama į klasių valandėles. Už šių klasių valandėlių organizavimą, temų parinkimą atsižvelgiant į mokinių poreikius, klasių kontekstą, atsakingas klasės auklėtojas ir socialinė pedagogė;

84.3. organizuojami prevencinei renginiai, dalyvaujama miesto ir šalies organizuojamuose renginiuose, akcijose.

85. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo dalykus.

86. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, į mokomųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programų ugdymo turinį integruojama Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

87. Gerinat mokinių lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius organizuojamos integruotos lietuvių kalbos ir socialinių, gamtos, tikslųjų mokslų pamokoms. Pamokų metu lietuvių kalbos ir dalyko mokytojai siekia bendrosiose programose numatytų rezultatų bei tobulina lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius. Pamokų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į jau turimą mokinio kalbos mokėjimo pasiekimų lygį ir fiksuojamas dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose;

88. Tamo dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos lape ar skiltyje, kai integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Kai integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose Tamo dienyno skiltyse.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

89. Centras pasilieka teisę intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus, nustatyti kitokį mokymosi periodą. Intensyvinant dalyko mokymą išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalyko programai įgyvendinti, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS

UGDymo DIFERENCIJAVIMAS

90. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose mokytojai numato pažangos pasiekimų lygius, su jais supažindina mokinius, tai padeda kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

91. Atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt., mokytojai diferencijuoja ugdymo turinį pritaikydami mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

92. Centre diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai, mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti.

DVYLIKTAS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

93. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

94.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

94.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

94.3. kurio formą nusistato Centras, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

94. Kiekvienas mokinsys, besimokantis pagal Pagrindinio, Vidurinio ugdymo programą, pasirenka mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų ugdymo planą, kurio formą siūlo centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Rugsėjo mėnesio 1-ąją ir 2-ąją savaitę mokinsys gali koreguoti individualų ugdymo planą, susipažinęs su dalyko programa, kurso apimtimi, atlikęs diagnostines užduotis ir pasitaręs su mokytojais.

95. Mokinsys individualų ugdymo planą suderina su centro galimybėmis arba renkasi iš centro siūlomų variantų.

TRYLIKTAS SKIRSNIS

CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

96. Mokinių tėvų ir centro bendradarbiavimo formos:

96.1. klasės tėvų susirinkimai;

96.2. individualūs pokalbiai (su klasės auklėtoju, mokančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, centro vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

96.3. centro renginiai (Rugsėjo pirmosios šventė, Paskutinio skambučio šventė, Atvirų durų dienų renginiai);

96.4. tėvų dalyvavimas Centro taryboje.

KETURIOLIKTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS CENTRE ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PAGRINDINIO, VIDURINIO, UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PROGRAMĄ

97. Centras parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į centro bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, pagal poreikį parengia mokinio individualų ugdymo planą.

98. Centras nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja jos mokymąsi.

PENKIOLIKTAS SKIRSNIS

MOKYMAS CENTE RUSŲ (TAUTINĖS MAŽUMOS) KALBA

99. Centro įstatuose įteisintas rusų (tautinės mažumos) kalbos mokymas, jos mokoma pagal rusų gimtosios kalbos programą. Asmenys, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, pageidauja mokytis Centre tik pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa, tokie asmenys mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Jie priimami mokytis kartu su bendraamžiais, nepriklausomai nuo to, kokia klasė. Gali būti priimama mokytis ir klase žemiau ar klase aukščiau (jei mokinys pats, jei pilnametis ar nepilnamečio tėvai, atsakingi už vaiką asmenys, prašo / sutinka)

100. Kelių kalbų vartojimas svarbus mokinių kalbinės komunikacinės kompetencijos plėtojimui. Kalbų vartojimo santykį ugdymo procese lemia susitarimai Centre, įtvirtinti Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane, ir teisės aktai.

ŠEŠIOLIKTAS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

101. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės pagal mokymosi pasiekimų lygį, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

102. Laikinosios grupės sudaromos iš:

- lietuvių ir rusų kalba besimokančių mokinių;
- lietuvių kalba besimokančių mokinių;
- rusų kalba besimokančių mokinių;
- panašių dalyko mokymosi pasiekimų mokinių mokytis to paties dalyko kurso;
- mokinių, besimokančių tą patį dalyką arba sugretinus integralaus, artimo turinio dalykus, diferencijuojant mokymą jei nėra galimybių sudaryti atskiros grupės dėl mažo mokinių skaičiaus ir esant sąlygoms ugdymo turinį integruoti arba diferencijuoti;

- srautiniu principu profesinio mokymo programų moduliams (apjungiant M ir T modulinės programas) mokytis.

SEPTYNIOLIKTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

103. Centras, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

104. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

105. Jeigu Centras dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

106. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

107. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

108.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;

108.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Centro konkrečią situaciją;

108.3. kitos Centro organizuojamos veiklos.

108. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

110. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

111. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

112. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) yra žinomi iš anksto.

113. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PIRMAS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. I, II GIMNAZIJOS KLASĖS

114. Pamokų skaičius Centre 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėje 2023–2024 mokslo metais ir skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė Ugdymo sritys/ Dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1/37	1/37
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra	4/148	5/185
Gimtoji kalba (rusų)*	4/148	4/148
Užsienio kalba (1-oji)	3/111	3/111
Užsienio kalba (2-oji)	2/74	2/74
Matematika ir informacinės technologijos		
Matematika	4/148	4/148
Informacinės technologijos	1/37	1/37
Gamtamokslinis ugdymas		
Biologija	2/74	1/37
Chemija	2/74	2/74
Fizika	2/74	2/74
Socialinis ugdymas		
Istorija	2/74	2/74
Pilietiškumo pagrindai	1/37	1/37
Geografija	2/74	1/37
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Ekonomika ir verslumas		1/37
Meninis ugdymas		
Dailė	1/37	1/37
Muzika	1/37	1/37
Technologijos, kūno kultūra , žmogaus sauga		
Profesinio mokymo programos moduliai		
Fizinis ugdymas	2/74	2/74
Gyvenimo įgūdžiai	1/37	1/37
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32/34*	32,5/34,5*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2024–2025 mokslo metus	1184; 1258*	1202,5 ; 1276,5*
Pamokų , skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518; 370*	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	

Pastabos:

*rusų kalba besimokantiems mokiniams;

115. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, Centras gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinsys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individualią pažangą.

116. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2 priedu

117. Centras, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas: I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valanda

118. Ugdymo sritys, dalykai:

120.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

120.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų. Nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

120.1.2. Centrai negalit užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju Centras nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

120.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti pateikus argumentuotą prašymą

120.2. užsienio kalba:

120.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

120.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų) mokymas privalomas;

120.2.3. mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

120.2.4. mokiniams, kuriems mokymas organizuojamas tautinių mažumų kalba(rusų) , antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas. Mokiniams pageidaujant, mokykla turi sudaryti sąlygas pasirinkti ir mokytis antrosios užsienio kalbos, jai mokytis skirdama mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

120.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

120.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

120.2.5.2. jei Centras negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

120.2.5.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

120.2.6 iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Centras turi galimybę šios kalbos mokyti;

120.2.7. jei pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi

120.2.8. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Centras nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Centras įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Centras sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

120.2.9. Centrai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

120.3. gamtos mokslai:

120.3.1. Centras užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Centro laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą Centre, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

120.4. technologijos:

120.4.1. Centre technologijų dalykas keičiamas į profesinio mokymo programomis.

120.4.2. 2024-2025 mokslo metais I gimnazijos klasėje mokoma pagal Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Konditerio P42101305, Jaunesniojo sistemų administratoriaus P42061201, Floristo P42021403, E. pardavėjo-konsultanto P42041602 programas; II gimnazijos klasėje pagal Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Konditerio P42101305, Metalų apdirbimo staklių operatoriaus P42071503, Jaunesniojo sistemų administratoriaus P42061201 programas.

120.5. meninis ugdymas:

120.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, šokio dalykai;

120.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

120.6. fizinis ugdymas:

120.6.1. Centras organizuoja ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

120.6.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę.

120.6.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

120.6.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

120.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

120.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

121. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

ANTRAS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

122. Mokiniui, besimokančiam tautinės mažumos kalba, minimalus pamokų skaičius – 31,5. Maksimalus pamokų skaičius IV gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę.

123. Dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti, mokiniams pageidaujant pagilinti dalykines kompetencijas, gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 108 punktuose.

124. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

125. Centras, planuodama vidurinio ugdymo programos ir kartu profesinio mokymo programos įgyvendinimą, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, racionaliai, nepažeisdama Higienos normos, paskirsto vidurinio ugdymo programos ir profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką ir mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgdama į vidurinio ugdymo programai įgyvendinti numatytą savaitės skaičių, minimalų pamokų skaičių, Profesinio mokymo planuose numatytą profesinio mokymo programos apimtį mokymosi kreditais ir į Profesinio mokymo planuose įtvirtintą nuostatą, kad vieno mokslo metų profesinio mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaitės.

126. 2024–2025 mokslo metais III–IV gimnazijos klasėje (I–II kurse/III–IV kurse(eksperimento)) pamokų skaičius vidurio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai		III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B ¹ ; 420 A ²	144 B ¹ (4); 216 A ² (6)	136 (4) B ¹ ; 204 A ² (6)
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra*	280	144 I (4)	136 I (4)
Matematika	280 B ¹ ; 420 A ²	144 B ¹ (4); 216 A ² (6)	136 B ¹ (4); 204 A ² (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Tikyba	70	36 (1)	34 (1)
Etika	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai			
Dalyko modulis:	34-70	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Planimetrija**	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	70	36(1)	34(1)
Programavimas***	70	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	36 (1)	
Socialinė ir pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	17; 21*		
Minimalus valandų skaičius per dvejus netus	1 190; 1 470*		
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų	350; 210*		

skaičius per dvejus mokslo metus	
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	

Pastabos:

* besimokantiejiems tautinių mažumų kalba;

** matematikos bendrosios programos Planimetrijos modulis privalomas III gimnazijos klasėje;

** Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys;

*** mokyklos parengtas modulis;

B¹ bendrasis kursas;

A² išplėstinis kursas.

127. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 dalykus, besimokantis tautinių mažumų kalba(rusų), mokinys mokosi 6 dalykus

127.1. **privalo mokytis:**

127.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

127.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

127.1.3. fizinio ugdymo;

127.1.4. rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

127.2. **privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):**

127.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

127.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

127.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

127.2.4. etikos, tikybos;

127.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

127.3. privalo mokytis šių modulių:

127.3.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

127.3.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informacinės technologijas;

128. Iki 30 procentų rusų kalbai (gimtajai) mokytis skiriamų pamokų skiriama lietuvių kalbos ir literatūros mokomajam dalykui, mokiniams, kurių gimtoji kalba (rusų).

129. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama

130. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje nemažiau kaip 7 mokiniai, pagal turimas mokymo lėšas.

131. Mokiniui pageidaujant pagilinti ugdomas kompetencijas, dalykui mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 105 punkte.

132. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal Centro nustatytus reikalavimus gali keisti:

134.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

134.2. dalyką, vadovaudamasis mokyklos nustatyta dalyko keitimo tvarka;

134.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal mokyklos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima mokykla.

133. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Centras užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

134. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Profesinio mokymo programos apimtis mokymosi kreditais ir jai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius	60 mokymosi kreditų; 1 320	90 mokymosi kreditų; 1 980	110 mokymosi kreditų; 2 420
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540; 1 680*	1 540; 1 680*	1 540; 1 680*
Iš viso valandų I–III kursuose profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti	2 860; 3 000*	3 520; 3 660*	3 960; 4 100*

Pastaba. * Grupėms tautinių mažumų kalba.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

135. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiniams patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikdamas būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

136. Centras, formuodamas klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

136.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

136.2. formaliojo švietimo programą;

136.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

136.4. švietimo pagalbos specialistų, Centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

137. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

137.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui yra paskirtas koordinuojantis asmuo – socialinis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

137.2. įgyvendinimui sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klases, kurioje mokiniams mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiniams gauna ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

137.3. Centras planuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

138. Socialinių įgūdžių ugdymo programai kartu su profesinio mokymo programomis įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per trejus mokslo metus:

Programų ar jų dalių pavadinimai	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 30 kreditų profesinio mokymo programa	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 45 kreditų profesinio mokymo programa	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 60 kreditų profesinio mokymo programa	Kai Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su 90 kreditų profesinio mokymo programa
Socialinių įgūdžių ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programa:	3 375	3 375	3 375	3 375
1. Socialinių įgūdžių ugdymo programa:	2 565	2 160	1 755	945
1.1 . Bendrąjį ugdymą turi sudaryti šios veiklos / dalykai: Dorinis ugdymas Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas* Užsienio kalbos mokymas** Pažintinė veikla Orientacinė veikla Informacinės technologijos** Medijų ir informacinis raštingumas** Meninė veikla ar technologijos Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	1 332	1 332	1 332	945
1.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla: Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla*** Savarankiškumo ugdymas**** Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	1233	828	423	Integruojama į profesinio mokymo programos turinį
1.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
2. Profesinio mokymo programa	810 (30 kreditų)	1215 (45 kreditai)	1 620 (60 kreditų)	2 430 (90 kreditų)
2.1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	675 (25 kreditai)	1 080 (40 kreditų)	1 485 (55 kreditai)	2 160 (80 kreditų)
2.1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	54 (2 kreditai)
2.1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)
2.1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	27 (1 kreditas)	135 (5 kreditai)
2.1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)	54 (2 kreditai)
2.1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	405 (15 kreditų)	810 (30 kreditų)	1 215 (45 kreditų)	1620 (60 kreditų)
2.1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	270 (10 kreditų)
2.2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	135 (5 kreditai)	270 (10 kreditų)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)*****	216	216	216	216

Pastabos:

* veikla, skiriama kurtiems ir neprisigirdintiems mokiniams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba) bei intelekto sutrikimų turintiems vaikams, bendraujantiems alternatyviu būdu;

** veikla, organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką;

*** veikla, skiriama mokinių meniniams ir technologiniams darbams, buities kultūrai, savitvarkai, namų ruošai, ūkio darbams;

**** veikla, skiriama pagrindinėms funkcijoms lavinti, naudojimosi specialiosiomis priemonėmis (ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kompiuterinėmis technologijomis, buities įranga, buitinais įrankiais) ar kitiems kasdieniams savarankiškumą didinantiems įgūdžiams formuoti, orientacijai erdveje, mobilumo, alternatyviosios komunikacijos įgūdžiams ugdyti;

III SKYRIUS. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS.
VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

139. Centre 2024 – 2025 mokslo metais vykdomos šios pirminio profesinio mokymo programos:

139.1. baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį	
• vizualinės reklamos gamintojo modulinė mokymo programa	P42021102
• jaunesniojo sistemų administratoriaus	P42061201
• suvirintojo modulinė mokymo programa	P42071501
• automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa	P42071401
• virėjo modulinė mokymo programa	P42101304
• konditerio modulinė mokymo programa	P42101305
139.2. turintiems bazinį pagrindinį išsilavinimą:	
• automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa	P42071401
• suvirintojo modulinė mokymo programa	P42071501
139.3. turintiems bazinį vidurinį išsilavinimą pirminio ir tęstinio mokymo programos:	
• automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa	P43071402
• automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa	T43071404
• elektriuko modulinė mokymo programa	M44071304
• elektriuko modulinė mokymo programa	T43071304
• apskaitininko modulinė mokymo programa	P43041101,
• apskaitininko modulinė mokymo programa	T43041102
• plastikų liejimo mašinų derintojo modulinė mokymo programa	P43072202
• plastikų liejimo mašinų derintojo modulinė mokymo programa	T43072203
• ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	P43092201
• ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas	T43092201
139.4. turintiems bazinį pagrindinį išsilavinimą pirminio ir tęstinio mokymo programos:	
• suvirintojo modulinė mokymo programa	P32071504
• suvirintojo modulinė mokymo programa	T32071502
• virėjo modulinė mokymo programa	P32101304
• virėjo modulinė mokymo programa	T32101302
• individualios priežiūros darbuotojo modulinė mokymo programa	P32092302
• individualios priežiūros darbuotojo modulinė mokymo programa	T32092302

140. Centras mokymo programų įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

141. Centras, atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikį ir nekeisdamas bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami (profesinio mokymo programos, parengtos iki 2015 m. balandžio 2 d., nekeičiama standartizuota dalis).

142. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra atliekamas centralizuotai.

143. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, centre plėtojamos mokymosi

galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas ugdymo procesas, gali būti taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

144. Modulines programos 1 kreditui skiriamos 27/22 valandos. Įgyvendinant pirminio/tęstinio modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22/18 valandų paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5/4 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

145. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas profesijos teoriniam mokymui skiriama 30, o praktiniam mokymui - 70 procentų mokymo(si) turinio. Dalį suvirintojo, automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko, elektriko, plastikų liejimo mašinų derintojo, metalo apdirbimo staklininko specialybės privalomų modulių praktinio profesinio mokymo vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

146. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas moduliuose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų(2018/C 189/01) taip pat ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas, konstruktyvus jausmų valdymas.

147. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Vykdamas pirminį profesinį mokymą bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“, įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius arba lygiagrečiai su jais. Vykdamas tęstinį mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. (žr. mokymo planus)

148. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497. Civilinės saugos mokymui vykdamas pirminį profesinį mokymą skiriamas atskiras modulis, o tęstinį mokymą - mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

149. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandos per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

150. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu, profesiniu veiklinimu, konsultavimu, Atvirų durų renginių metu vykstančia veikla.

151. Moduliams skiriamų valandų skaičius, modulių seka nurodomi profesinio mokymo programų mokymo planuose.

152. Profesinio mokymo programų modulių turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikiais ugdymo turinio planavimo principais.

153. Vykdomų programų įgyvendinimo planas skelbiamas www.vpm.lt, o kiekvienas mokinys pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą yra supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

154. Vykdamas profesinio mokymo programas taikoma 10 balų vertinimo sistema:

154.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais, vertinimo kriterijais;

154.2. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį Centro nustatytais būdais ir laikotarpiais;

154.3. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas;

154.4. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti;

- 154.5. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vertinama „atlikta“, „neatlikta“.
- 154.6. Mokiniam, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga numato įvertinimų konvertavimą į pažymius pagal dešimt balų vertinimo skalę, jei vertinimui buvo naudojama kita vertinimo sistema, numatytas anksčiau įgytų kompetencijų ir / ar mokymosi pasiekimų užskaitymas
155. Praktinis mokymas organizuojamas praktinio mokymo dirbtuvėse, laboratorijose.
156. Praktiniam mokymui mokomoji grupė dalijama į pogrupius, esant nepakankamam darbo vietų skaičiui praktinei veiklai atlikti;
157. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vykdoma įmonėse, įstaigose, organizacijose sudarius trišales sutartis.
158. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – Centro įstaigos bazėje.
159. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai Centras skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.
160. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro mokymo bazėje.
161. Profesinis mokymas grupei arba individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujantis Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr.1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“:
- 161.1. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma 30 proc. profesinio mokymo vykdoma centre, kita jos dalis, 70 proc., vykdoma pameistrio darbo vietoje;
- 161.2. Programai skiriamos valandos išdėstomos mokymo plane, nurodant, koks valandų skaičius mokymo proceso vykdomas įmonėje, koks profesinio mokymo centre;
- 161.3. Vertinimas vykdomas įmonėje (vertina meistrai) ir profesinio mokymo centre (vertina profesijos mokytojai). Galutinį vertinimą išveda profesijos mokytojai;
- 161.4. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms gali būti skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko;
- 161.5. Mokiniam, besimokantiems pameistrystės forma, rengiami individualūs mokymo planai.
- 161.6. Mokiniam, besimokantiems pameistrystės forma ir mokiniam, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje (toliau – mokiny, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga) rengiami individualūs mokymo planai.
162. Atsižvelgiant į skirtas lėšas, mokinių skaičių grupėse Ekonomikos ir verslo pagrindų, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Profesinės etikos ir psichologijos, Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Kūno kultūros mokymų dalykų, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Fizinio aktyvumo reguliavimo modulių ir modulinį programų bendrųjų gebėjimų mokymas įgyvendinamas jungiant grupes tiems paties dalykams mokytis.
163. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
164. Mokymosi apimtis kreditais ir trukmė, sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo, išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje.
165. Centras, atsižvelgęs į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgiant į tai ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

166. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimtiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jų priimant. Centras skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė Centras mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

167. Pagrindinio profesinio mokymo ir tęstinio profesinio mokymo programų moduliai gali būti apjungiami pagal proceso organizavimo specifiką ir finansavimo galimybes.

168. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Centras skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniam, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

169. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIAME CENTRE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Centre ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – Centro ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), Centras taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Centras, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, (numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas,

sprendimą dėl mokymo proceso stabdymo suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Centras, stabdydamas mokymo procesą, priima sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, Centras:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiu (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Centras prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinyi turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis

pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas grupės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje Centro naudojamose elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Centro paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Centro paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su Centro mokinių taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomojuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Centro direktorius:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą grupės vadovą (kuratorių);

10.2. sudaro sąlygas Centre paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Centro prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

UGDYMO NE CENTRO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.
2. Centras, ugdymo procesą organizuodama ne Centro aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.
3. Ugdymo ne Centro aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Centro aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Centro aplinkoje gali būti organizuojamas vykdam:
 - 4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Centro mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 5.7. kitos Centro vykdomos pažintinės veiklos formos.
6. Ugdymo proceso ne Centro aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne Centro aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Centro esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE CENTRO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne Centro aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Centro aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne Centro aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Centras gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Centro aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.6. organizuojant Išvyką užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

10.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo

gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Centro aplinkoje, nustatoma, kad:

11.1. Centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Centro aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai

Išvykai;

11.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

11.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

11.2. Išvykos vadovas:

11.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

11.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

11.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Centro aplinkoje įgyvendinti;

11.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Centre nustatytų procedūrų;

11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Centro parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritariti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Centro nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Centre;

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

12. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

13. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Centro direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

14. Išvykos į užsienį vadovas:

14.1. sudaro detalią Išvykos programą;

14.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Centro direktoriumi;

14.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

14.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

14.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

14.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

14.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Centras numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo
centro direktoriui
Vytautui Petkūnui

SUTIKIMAS

202 m. _____ mėn. ____ d.
Visaginas

Aš, _____ sutinku, kad mano sūnus/dukra
_____ vyktų (data) nuo ____ iki ____ val. į edukacinę
išvyką į _____.

(parašas)

(vardas, pavardė)