

PATVIRTINTA
Visagino technologijos ir
verslo profesinio mokymo
centro direktoriaus
2024 m. kovo 12 d.
įsakymu Nr. V-64

**VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2024–2026 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir Centro internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2024 – 2026 metams	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	2024 m. I ketv.	Parengtas Korupcijos prevencijos veiksmų planas 2024 – 2026 m. Paskelbtas Korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje. Supažindinti Centro darbuotojai. Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.
2.	Dalyvauti „Skaidrumo akademijos“ bei STT mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC Direktorius Centro darbuotojai	Kasmet	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Centre ir Centro mokytojai dalyvaus mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemonės, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Naujos informacijos sklaida.
3.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, tikybos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Prevencinė veikla(mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas).
4.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir	Personalo vadovė	Pagal poreikį (tęstinis	Kontroliuojami privatūs interesai.

	privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.		procesas, jei pasikeičia deklaruotini duomenys)	
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpociniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierė	Kasmet	Apibrėžtos antikorpocinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
6.	Organizuoti ir įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	2024 m. IV ketv.	Atlikta Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai. Paskelbta Centro interneto svetainėje.
7.	Organizuoti Tarptautinės antikorpocijos dienos renginius Centre	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC	Kasmet	Susiformuos antikorpocinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija.
8.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC	Kasmet IV ketv.	Rekomenduojamais vertinimo kriterijais, atrinkti AKL vertinimui reikalingus dokumentus, nustatyti jų atitiktis kriterijams siekiant įgyvendinti antikorpocinės politikos tikslus. Atliktas AKL vertinimas. Parengta ataskaita. Paskelbta Centro interneto svetainėje.

9.	Esant būtinybei papildyti Visagino TVPMC korupcijos prevencijos tvarką, programą, kitus dokumentus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
10.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms	Vyriausiasis finansininkas Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas.
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų organizatorius Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją į Visagino TVPMC svetainę.
12.	Viešai skelbti Centro interneto svetainėje apie laisvas darbo vietas	Personalo vadovė Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas.
13.	Parengti „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės atmintinė“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC	2024 m. rugsėjo mėn.	Užtikrinamas Centro veiklos skaidrumas. Paskelbta Centro interneto svetainėje.

14.	Tirti skundus, pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Visagino TVPMC Direktorius	Gavus informaciją	Ištirti visi gauti pranešimai. Taikyti atitinkami veiksmai.
15.	Atlikti maisto produktų likučių inventorizaciją Centro valgykloje, kavinėje	Valgyklos vedėja Korupcijos prevencijos darbo grupė	2026 m. I ketvirtį	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, palyginami duomenys su kasos aparato žurnalo įrašais, patikrinta gryųjų pinigų apskaita.