

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro (toliau –Centro) darbuotojų etikos kodeksas nustato Centro mokytojų, administracijos ir kitų darbuotojų bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas ir moralaus elgesio principus, svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių įsipareigoja laikytis visi darbuotojai.
2. Etikos kodekso paskirtis – palankaus mikroklimato kūrimas, neetiško elgesio prevencija.
3. Etikos kodekso tikslas – puoselėti Centro bendruomenės narių santykius, saugančius žmogiškąją vertę ir orumą.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

4. Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujami šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:
 - 4.1. pagarbos;
 - 4.2. teisingumo ir nešališkumo;;
 - 4.3. padorumo ir sąžiningumo;
 - 4.4. sąžiningumo;
 - 4.5. atsakomybės;
 - 4.6. skaidrumo ir viešumo;
 - 4.7. pavyzdingumo.
5. **Pagarbos principas:**
 - 5.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, jos institucijas ir įstaigas;
 - 5.2. mandagiai elgtis su kolegomis, pavaldiniais ir kitų institucijų atstovais.
6. **Teisingumo ir nešališkumo principas:**
 - 6.1. kalba, veiksmais ar siūlomais bei priimamais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės tautybės, rasės, lyties, amžiaus, kalbos, negalios, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, nuomonės, įsitikinimų pagrindu ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;
 - 6.2. nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis ir veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;
 - 6.3. konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklaudyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
 - 6.4. vadovautis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principu. Susidūrus su skirtingais asmenų ar interesų grupių reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus į valstybės ir visuomenės interesus, vadovaujantis

visiems vienodais vertinimo kriterijais;

- 6.5. netoleruoti neteisėto, neetiško Centro vadovo, kolegų ir pavaldinių elgesio ir susidūrus su šio Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais imtis priemonių, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti.

7. Padorumo ir sąžiningumo principas:

- 7.1. savo pareigas eiti nepriekaištingai ir saugoti nepriekaištingą darbuotojo reputaciją;
- 7.2. atlikti savo pareigas vadovaujantis socialiai orientuotomis etiško elgesio normomis;
- 7.3. nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;
- 7.4. nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose.

8. Atsakomybės principas:

- 8.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus;
- 8.2. asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą;
- 8.3. priiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;
- 8.4. neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos tarnybiniam pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui.

9. Skaidrumo ir viešumo principas:

- 9.1. darbuotojo veikla, turi būti vieša, skaidri ir prieinama visuomenei stebėti, tirti ir vertinti darbuotojo kalbas, veiksmus bei sprendimus;
- 9.2. užtikrinti teisės aktų nustatytą savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;
- 9.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims;

10. Pavyzdingumo principas:

- 10.1. savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai;
- 10.2. visada veikti profesionaliai;
- 10.3. naudoti savo darbo laiką efektyviai;
- 10.4. pripažinti savo tarnybines klaidas ir jas taisyti;
- 10.5. nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją;
- 10.6. profesinėje ir kitoje viešojoje veikloje bei vietoje savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, kaip laikytis visuotinai pripažintų etikos normų;
- 10.7. būti tolerantišku ir paslaugiu, pagarbiai elgtis su bendradarbiais ir kitais asmenimis, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai;
- 10.8. nereikšti paniekos kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nevartoti psichologinio smurto.

III SKYRIUS

BENDROSIOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

11. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami sąžiningumu ir mandagumu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.
12. Darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:
 - 12.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;
 - 12.2. kito darbuotojo darbo menkinimo;
 - 12.3. apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;
 - 12.4. neigiamų emocijų demonstravimo.
13. Vadovaujantis darbuotojas savo vadovaujamame kolektyve privalo:
 - 13.1. mandagiai bendrauti su pavaldiniais;
 - 13.2. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;
 - 13.3. sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
 - 13.4. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
13. 5. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudoti kiekvieno pavaldinio gebėjimai ir kvalifikacija;

13.6. viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems Centro darbuotojams;

13.7. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir ją išklausti, deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

13.8. būti reiklus ir teisingas pavaldiniams, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.

14. Darbuotojai su Centro vadovu turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti vadovui.

15. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami savo pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMUS

16. Informaciją apie Centro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, bei darbuotojus praktinio Elgesio kodekso taikymo klausimais konsultuoja Etikos komisija, kurios sudėtis tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

17. Darbuotojai už etikos pažeidimus gali būti traukiami tarnybinę atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

19. Etikos kodeksas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje ir darbuotojai privalo būti su juo susipažinę.

PRITARTA:

Centro tarybos posėdžio

2021-09-06 d. protokoliniu nutarimu Nr. 6