



**VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 07 d. Nr. V - *JP*
Visaginas

T v i r t i n u Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Vytautas Petkūnas

*Personalo specialistė
Žydrone Ozarinskienė*

PATVIRTINTA:
Visagino technologijos ir verslo
profesinio mokymo centro direktoriaus
2021 m. liepos 07 d. įsakymu Nr. V-88

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos principus, tikslus Centro veikloje, korupcijos prevencijos priemonės ir jų teisinius pagrindus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-797 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotoju turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius ar privačiuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

Korupcijos rizikos veiksniai – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai.

3.4. **korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą vykiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

3.5. **atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Centras savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:

4.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKOS KŪRIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Centras savo veikloje vadovaujasi ir remiasi antikorupcinės aplinkos politikos kūrimo ir įgyvendinimo rekomendacijomis viešajame sektoriuje. Bendrieji korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo kriterijai:

5.1. **Atsparumo korupcijai politika.** Centro dokumentas, patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu ir įpareigojantis jo laikytis visus Centro darbuotojus.

5.2. **Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas.** Centro darbuotojų apklausa apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą.

5.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vertinimas ir išvadų paskelbimas.** Korupcijos prevencijos priemonė skirta Centro rizikingoms veiklos sritims nustatyti ir pastebėti galimus su jomis susijusius korupcijos rizikos veiksnus. Atsakingi asmenys įvertina, kaip korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, ar pakanka kontrolės procedūrų. Motyvuotojo išvadoje išvardinamos Centro veiklos sritys, kurioje nustatyto rizikos veiksniai, kaip jie yra valdomi (kontroliuojami) ar kontrolė yra pakankama, ar reikia imtis papildomų priemonių, kita aktuali informacija.

5.4. **Informacijos apie asmenis gavimas.** Centro direktorius, siekdamas užtikrinti, kad į vadovaujančias pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys, efektyviai organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie atitinkamus asmenis pateikimo.

5.5. **Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.** Atsižvelgiant į darbuotojų apklausos apie korupciją, jos toleravimą ar netoleravimą rezultatus, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją parengia antikorupcinio švietimo programą periodiškam darbuotojų mokymo užtikrinimui.

5.6. **Privačių interesų deklaravimas.** Vykdomas siekiant efektyviai pašalinti privačių ir viešųjų interesų konfliktus Centre bei užtikrinti Centro darbuotojų privačių interesų deklaravimo proceso kontrolę, paskiriant direktoriaus įsakymu atsakingą asmenį.

5.7. **Turto ir pajamų deklaravimas.** Vykdomas ir skirtas prižiūrėti Centro darbuotojų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą, paskiriant direktoriaus įsakymu atsakingą asmenį.

5.8. **Pranešėjų apsaugos užtikrinimas.** Centras siekia suteikti galimybę saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus.

5.9. **Tarnybinių pažeidimų tyrimas, vykdomas dalyvaujant korupcijos prevencijos darbo grupei.** Kad Centre nebūtų toleruojama korupcija, siekiama nuolat analizuoti procesus, nustatyti rizikas, vykdyti antikorupcinį darbuotojų švietimą, preciziškai tirti padarytus darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimus.

5.10. **Korupcijos prevencijos programos.** Rengiant korupcijos prevencijos programas Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ nutarimo gairėmis, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis programomis, informacija ir rekomendacijomis.

5.11. **Korupcijos prevencijos planai.** Priemonių plano Centre parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas, vykdomas siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Aprašo tikslai:

- 6.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 6.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Centre ir jas šalinti;
- 6.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre, plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti pasitikėjimą ugdymo institucija.

7. Aprašo uždaviniai:

- 7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 7.2. siekti, kas visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
- 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 7.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 7.5. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 7.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;
- 7.7. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PROGRAMŲ RENGIMAS, ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS.

8. **Antikorupcinis Centro darbuotojų švietimas** – vykdomas pagal pasirengtą programą ir /ar gaires, atsižvelgiant į Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, korupcijos atvejus Centre, korupcijos riziką ir jos veiksnius.

9. **Centro antikorupcijos programos tikslas** yra neutralizuoti korupcijos galimybes, kurios gali būti padarytos Centro darbuotojų: sąmoningai, dėl asmeninės ar kitų asmenų naudos; remiantis klaidinga prielaida, kad tai yra ne nusikalstama veika, o įprastas elgesys; netyčia, dėl sąmoningumo ir supratimo stokos.

10. **Centro kovos su korupcija programa nustato** Centro darbuotojų elgesio taisykles, gaires ir mokymą, didinant visų darbuotojų korupcijos ir jos žalos supratimą, siekiant padėti Centro vadovui ir darbuotojams laiku nustatyti galimą korumpuotą praktiką ir užkirsti jai kelią.

11. **Antikorupcinis mokymas** –skiriamas visiems Centro darbuotojams, vykdomas nuosekliai, jo turinys gali skirtis atsižvelgiant į tam tikrų pareigybių specifiką bei riziką, su kuria susiduriama jų veikloje.

VI. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS

12. Centre vykdant formaliojo švietimo programas, antikorupcinis švietimas ir ugdymas įgyvendinamas kaip neatskiriama bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, mokymo programų dalis siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdant pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei supratimą ir pagarbą.

13. Nustatant Centro švietimo antikorupcinio ugdymo tikslus ir uždavinius, išskiriama, kad tai yra vertybinių nuostatų ugdymas ir gebėjimų, reikalingų asmens pilietinei pozicijai dėl korupcijos formuoti, plėtojimas.

14. Centro antikorupcinio švietimo uždaviniai:

14.1. supažindinti mokinius su korupcijos reiškiniu: esme, jos apraiškomis, priežastimis, pasekmėmis;

14.2. formuoti nepakantumo nuostatą korupcijos apraiškoms;

14.3. pateikti kovos su korupcija galimybių ir būdų pavyzdžius;

14.4. prisidėti prie mokymo programose keliamų uždavinių įgyvendinimo.

15. Įgyvendinant antikorupcinį švietimą siektinas rezultatas - turintis žinių apie korupcijos keliamą pavojų visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstantis su korupcijos apraiškomis gebantis ir siekiantis jas šalinti asmuo.

16. Antikorupcinis ugdymas (švietimas) gali būti formalus ir neformalus:

16.1. **formalus švietimas**- kai antikorupcinio švietimo temos, elementai yra įtraukiami į bendrojo ugdymo kai kurių dalykų programas, profesinio mokymo modulius, mokymo programas.

16.2. **neformalus švietimas**- skatinamos įvairios formalųjų ugdymą papildančios iniciatyvos: seminarai, pilietinės akcijos, mokinių, mokytojų konferencijos, antikorupcinės savaitės, plakatų rašinių konkursai, projektinės veiklos ir pan.

17. Antikorupciniam ugdymui integruoti parengti tinkamą teminį kontekstą, kur antikorupcinės nuostatomis formuoti svarbios sampratos bei vertybės gali būti perduodamos ir nagrinėjant kitas aktualias temas.

18. Antikorupcinio ugdymo veiklos numatomas Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane.

19. Antikorupcinio švietimo organizavimo tvarka:

19.1. Centro darbuotojams organizuojami seminarai, konsultacijos ar / ir pasitarimai, taip pat ir nuotoliniu būdu, taikant įvairias skaitmenines technologijas (pvz., el. paštu ir pan.);

19.2. Centro mokinių antikorupcinis švietimas organizuojamas taikant įvairias priemones (pilietinės akcijos, grupės valandėlės, paskaitos, rašinių konkursai).

19.3. grupių vadovai / mokytojai teikia informaciją Korupcijos prevencijos darbo grupei apie planuojamas / įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones / veiklas Centre.

20. Antikorupcinio švietimo organizavimą koordinuoja bei stebėseną vykdo Korupcijos prevencijos darbo grupė.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Centre įgyvendinamos šios korupcijos priemonės:

- 21.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 21.2. korupcijos prevencijos programos sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 21.3. korupcijos prevencijos programos viešinimas;
- 21.4. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas;
- 21.5. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;
- 21.6. informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
- 21.7. Centro bendruomenės antikorupcinis švietimas.

VIII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

22. Korupcijos prevenciją ir kontrolę, korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo su korupcijos darbo grupe.

23. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Korupcijos prevencijos grupė einamųjų metų III –IV ketv. atlieka Centro veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, analizės ir įvertinimo procedūras:

23.1. viešina motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Centro interneto svetainėje;

23.2. teikia Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir įvertinimo išvadas;

23.3. teikia pasiūlymus dėl priemonių korupcijos prevencijos užtikrinimui.

24. Informaciją ar pranešimus apie Centro bendruomenės narių korupcinius veiksmus asmenys gali teikti Centro interneto svetainės puslapyje esančioje skiltyje “Korupcijos prevencija” šiais būdais:

24.1. nurodytu elektroniniu paštu: korupcija@vpm.lt;

24.2. gali palikti pranešimą Centro sekretoriате.

24.3. pranešti raštu darbuotojui atsakingam už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę.

24.4. pranešti apie korupciją STT telefonu 8 5 2663333 ar el.paštu pranesk@stt.lt

25. Korupcijos prevencijos darbo grupė išsamiai ir objektyviai analizuoja pateikus pranešimus / įtarimus dėl Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų ir atlieka tyrimą;

25.1. apie atliekamų tyrimų, susijusių su Centro darbuotojų galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą informuoja Centro direktorių;

25.2. įtarimams pasitvirtinus, nedelsdama informuoja Centro direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoda atitinkamoms teisėsaugos institucijoms;

25.3. Centro darbuotojai, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Centro darbuotojai už Aprašo pažeidimus atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 27. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako Centro direktorius. Atlikdamas šią pareigą, Centro direktorius imasi priemonių, būtinų LR korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinti.
 28. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje.
 29. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.
-