

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2021 m. rugsėjo 07 d.
įsakymu Nr. V-102

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO
2021–2022, 2022–2023 MOKSLO METŲ
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

VISAGINAS
2021

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) 2021–2022, 2022-2023 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Programų įgyvendinimo planas) reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo (II dalies) programų vykdymą kartu su profesinio mokymo programomis ir įgyvendinimą centre 2021–2022, 2022-2023 m. m. Programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir centrui skiriamas mokymo lėšas.

2. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro 2021–2022 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis vykdomomis licencijuotomis, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis modulinėmis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309(2016 04 14 N.V-325) „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos); 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126); 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. liepos 10 d. Nr. V-1038, Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir kt.

3. 2021–2022, 2022–2023 mokslo metais ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į centro strateginės veiklos tikslus ir uždavinius bei remiantis centro bendruomenės iškeltais tikslais, nuostatomis, principais, siekiant užtikrinti geresnius kiekvieno besimokančiojo ugdymo(si) rezultatus, sudarant galimybę mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiu mokymosi grafiku:

- gerinti mokinių individualią pažangą, teikiant savalaikę pagalbą kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas ; vykdyti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų suartinimą;
- tobulinti ugdymo procesą, skiriant daugiau laiko ir dėmesio lietuvių kalbos, kalbos kultūros pasiekimų gerinimui, lietuvių kalbos ir kitų mokomųjų dalykų integracijai, gebėjimų bei žinių įtvirtinimui, praktinei, pažintinei veiklai, neformalioms veikloms;
- stiprinti mokinių socialinę-pilietinę veiklą, derinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) galimybes ugdant mokinių kūrybiškumą, pilietinę brandą, savanorišką veiklą (I skyriaus 4 skirsnis);
- Vykdančią profesinį mokymą, įgyvendinamos modulinės profesinio mokymo programos.
- Tęsimos 2020-09-01 pradėtos teikti eksperimento būdu modulinės profesinio mokymo programos: Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Virėjo P42101304, Suvirintojo P42071501 (1-os gimnazijos klasės), Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Automatinių sistemų mechatroniko P42071401 (2-os gimnazijos klasės) mokiniams besimokantiems 1-2 gimnazijos klasėse pagal pagrindinio ugdymo programos II –ąją dalį.

Eksperimento tikslas – sudaryti galimybes mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokytis pagal profesinio mokymo programą ir kartu nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, – siekiant įgyti

pagrindinį išsilavinimą, vidurinį išsilavinimą ir IV lygio kvalifikaciją Profesinio mokymo programa organizuojama per keturis mokslo metus, įgyjat pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

Eksperimentu siekiama užtikrinti kokybišką bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą, įvertinti profesinio mokymo programų tinkamumą ir (arba) numatyti jų pritaikymo būdus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigusiems mokiniams, ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinio ir profesinio mokymo integraciją, įgyjant mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

Vykdam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Virėjo P42101303 (1-os gimnazijos klasės mokiniams) profesinio mokymo programą per pirmuosius ir antruosius mokslo metus vedami šie moduliai: „Tvarkos virtuvėje palaikymas“ 3101309, „Pasiruošimas patiekalų gaminiui“ 4101369, „Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas“ 4101370, „Darbas su dokumentais“ 3101313. Vykdoma tarp dalykinė integracija: į Darbo su dokumentais modulį integruojama pagrindinio ugdymo programos Informacinių technologijų mokomojo dalyko turinys (74 valandos), į Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimo, jų apipavidalinimo ir kokybės vertinimo modulį - Ekonomikos ir verslumo mokymo turinys (37 val.).

Vykdam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Kompiuterinio projektavimo operatoriaus M43061102 (1-os gimnazijos klasės mokiniams) profesinio mokymo programą per pirmuosius ir antruosius mokslo metus vedami šie moduliai: „Informacinių technologijų ir leidybos pagrindų“ 4061209, „Grafinis dizainas“ 4061323, „Dvimatė kompiuterinė grafika“ 4061145 modulius ir dalį „Projekcinė braižyba“ 4061211. Vykdoma tarp dalykinė integracija: į Informacinių technologijų ir leidybos pagrindų ir Dvimates kompiuterines grafikos modulius integruojama pagrindinio ugdymo programos Informacinių technologijų mokomojo dalyko turinys (74 valandos)

Vykdam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Suvirintojo P42071501 (1-os gimnazijos klasės mokiniams) profesinio mokymo programą per pirmuosius ir antruosius mokslo metus mokomasi „Įvadas į profesiją“, „Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus“ 407150001, „Rankinis lankinis plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais“ 407150002, „Plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje“ 407150003, „Plieno jungčių kampinių siūlių lankinis suvirinimas nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje“ 407150004 modulius ir dalį „Metalų pjaustymas terminio pjovimo būdais (dujiniu ir plazminiu)“ 407150005 modulio. Vykdoma tarp dalykinė integracija: į Pasiruošimo atlikti suvirinimo darbus, Rankinio lankinio plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimo lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais ir Plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimo lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje modulius integruojama pagrindinio ugdymo programos Informacinių technologijų mokomojo dalyko turinys (74 valandos), į Rankinio lankinio plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimo lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais modulį - Ekonomikos ir verslumo mokymo turinys (37 val.).

Vykdam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Vizualinės reklamos gamintojo P42021102 profesinio mokymo programą per pirmuosius ir antruosius (1-os gimnazijos klasės mokiniams) mokymosi metus vedami šie moduliai: „Vizualinės reklamos produktų projektavimo“ 40210001 ir „Vizualinės reklamos produktų gamybos“ 40210002. Tarp dalykinė integracija nevykdoma.

Vykdam pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir Automatinių sistemų mechatroniko P42071401 profesinio mokymo programą per pirmuosius ir antruosius (1-os gimnazijos klasės mokiniams) mokymosi metus vedami šie moduliai: „Įvadas į profesiją“ 4000006, „Automatinių gamybos sistemų pavarų ir mechanizmų remontas ir techninė priežiūra“ 407141427, „Elektrinių komutacinių įrenginių ir variklių montavimas ir techninė priežiūra“ 407141428. Tarp dalykinė integracija nevykdoma.

Mokiniams mokantis pagrindinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa Profesinio mokymo programai skiriama nuo 4 iki 7 savaitinių valandų, neviršijant 35 valandų per savaitę (žr. mokymo planus“)

- mokymo procesas organizuojamas dvejomis pamainomis. Antroji pamaina organizuojama mokiniams norintiems derinti darbą ir mokymąsi, turintiems 18 metų. Profesinis mokymas organizuojamas grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pameistrystės mokymosi forma. Dalis profesinio mokymo teorijai skirtų valandų teikiama taikant nuotolinį mokymą VMA . Teikiant pameistrystės mokymosi formą ne mažiau kaip 30 procentų mokymosi laiko skiriama centre kontaktinėmis

valandomis ir nekontaktinėmis valandomis taikant nuotolinį mokymąsi naudojant VMA. Ne mažiau kaip 70 procentų mokymosi laiko skiriama mokymuisi darbo vietoje.

I SKYRIUS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d.
5. Ugdymo proceso organizavimas 2021–2022 m. m. I-IV gimnazijos klasėse, I-III kursuose:
 - 5.1. Ugdymo proceso trukmė I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos, III gimnazijos klasės mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos, profesinio mokymo proceso trukmė priklauso nuo profesinio mokymo programos apimties mokymosi kreditais (žr. mokymo planus);
 - 5.2. Mokslo metų ir ugdymo proceso vasaros priėmimo pradžia – 2021 rugsėjo 1 diena; laisvų valstybės finansuojamų (nefinansuojamų) vietų užpildymas prasidėjus ugdymo procesui – nuo 2021 m. rugsėjo 6 d. iki 2021 m. lapkričio 30 d.; žiemos priėmimo – 2022 m. vasario 03 d.
 - 5.3. Ugdymo planas derinamas ir tvirtinamas gavus vasaros priėmimo rezultatus, patvirtinus bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programų finansavimą.
 - 5.4. Ugdymo laikotarpių (pusmečių / įvado į darbo rinką) trukmė 2021–2022 m. m.:

I-II gimnazijos klasės

Grupės	Programa	I pusmetis		II pusmetis		Dienų skaičius
		Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	
Mg4-21; SVg4-21; KPg4-21; Mg4-20	Pagrindinio ugdymo programa	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-06-21	17 sav.	185
	Profesinio mokymo programa			2022-02-09 2022-06-28	18 sav.	190
Rg4-21; Vg4-21; Rg4-20	Pagrindinio ugdymo / Profesinio mokymo programos	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-06-21	17 sav.	185

III gimnazijos klasės

Grupė	Programa	I pusmetis		II pusmetis		Dienų skaičius
		Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius.	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	
2Rg-20; Mg-21; Rg-21; SVg-21	Pagrindinio ugdymo / Profesinio mokymo programos	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-06-14	16 sav.	180
2KPg-20	Pagrindinio ugdymo programa	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-06-14	16 sav.	180
	Profesinio mokymo programa			2022-02-09 2022-06-28	18 sav.	190

IV gimnazijos klasės

Grupė	Programa	I pusmetis		II pusmetis		Dienų skaičius
		Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	
Mg-20; Rg-20; Vg-20; SVg-20	Pagrindinio ugdymo / Profesinio mokymo programos	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-05-24	13 sav.	165

I kursas

Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Trukmė	Savaičių skaičius	
AK-21 AK-21t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-05-27	17	2022-05-30 2022-06-16	3 sav.	200
E-21 E-21t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-05-30	17	2022-05-31 2022-06-17	3 sav.	200
Ep-21	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-05-24	16	2022-05-25 2022-06-13	3 sav.	195
Ep-21t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-04-26	12	2022-04-27 2022-05-12	3 sav.	175
MpVB-21t; MpH-21t ; PLpIT-21t; PLpH-21t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-04-19	11	2022-04-20 2022-05-20	5 sav.	180

Grupės	I pusmetis		II pusmetis		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	
M-21; M-21t; Mp-21; MpVB-21; SV-21; SV-21t; SD-21; SD-21t; PLpIT-21	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-06-21	20 sav.	200

II kursas

Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Trukmė	Savaičių skaičius	
MpC-20; MpVL-20; M-20	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-05-10	14 sav.	2022-05-11 2022-06-17	6 sav.	200
SD-20	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-03-08	5 sav.	2022-03-09 2022-06-14	14 sav.	195

Grupė	I pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Trukmė	Savaičių skaičius	
MpC -20t; MpL-20t; MpVL-20t; MpS-20t; MpN-20t; M-20t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-03-04	5 sav.	125
SD-20t	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-03-29	8 sav.	140
SV-20; SV-20t	2021-09-01 2021-12-21	16 sav.	2021-12-22 2022-02-22	9 sav.	125

III kursas

Grupė	I pusmetis		II pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Trukmė	Savaičių skaičius	
Vg-19 SVg-19 Mg-19 KDg-19	2021-09-01 2022-02-01	20 sav.	2022-02-02 2022-04-26	12 sav.	2022-04-27 2022-06-03	6 sav.	190

Grupė	I pusmetis		Praktinis mokymas realioje darbo vietoje		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaičių skaičius	Trukmė	Savaičių skaičius	
Rg-19	2021-09-01 2022-02-08	20 sav.	2022-02-09 2022-05-24	15 sav.	175

5.5. 2021–2022 m. m. ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Data	Klasė/kursas	Grupės
Rudens atostogos	2021-11-03 – 2021-11-05	I–IV gimnazijos klasės	Rg4-21, Mg4-21, KPg4-21, SVg4-21, Vg4-21, Rg4-20, Mg4-20 2Rg-20, 2KPg-20, SVg-21, Mg-21, Rg-21 Rg-20, SVg-20, Mg-20, Vg-20
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27 – 2022-01-07	I–IV gimnazijos klasės I kursas II kursas III kursai	Rg4-21, Mg4-21, KPg4-21, SVg4-21, Vg4-21, Rg4-20, Mg4-20, 2Rg-20, 2KPg-20, SVg-21, Mg-21, Rg-21; Rg-20, Vg-20, Mg-20, Vg-20 AK-21, AK-21t, E-21, E-21t, Ep-21, Ep-21t, MpVB-21t, MpH-21t, M-21, M-21t, Mp-21, MpVB-21, MpH-21, SV-21, SV-21t, SD-21, SD-21t, PLp-21, PLp-21t M-20, MpC-20; MpVL-20, M-20t, Mp C -20t, MpL-20t, MpVL-20t, MpS-20t, MpN-20t, SD-20 KDg-19, Rg-19, SVg-19, Mg-19, Vg-19
Žiemos atostogos	2022-02-14 – 2022-02-18	I–IV gimnazijos klasės	Rg4-21, Mg4-21, KPg4-21, SVg4-21, Vg4-21, Rg4-20, Mg4-20, 2Rg-20, 2KPg-20, SVg-21, Mg-21, Rg-21 Rg-20, SVg-20, Mg-20, Vg-20

Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19 – 2022-04-22	I–IV gimnazijos klasės	Rg4-21, Mg4-21, KPg4-21, SVg4-21, Vg4-21, Rg4-20, Mg4-20, 2Rg-20, 2KPg-20, SVg-21, Mg-21, Rg-21 Rg-20, SVg-20, Mg-20, Vg-20
Vasaros atostogos	2022-06-21 – 2022-08-31 2022-06-28 – 2022-08-31	I–II gimnazijos klasės	Rg4-21, Vg4-21, Rg4-20 Mg4-21, KPg4-21, SVg4-21, Mg4-20,
	2022-06-28 – 2022-08-31 2022-06-14 – 2022-08-31	III gimnazijos klasės	2KPg-20 2Rg-20, SVg-21, Mg-21, Rg-21
	Pasibaigus ŠMM ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.	IV gimnazijos klasė	Rg-20, SVg-20, Mg-20, Vg-20.
	2022-06-21– 2022-08-31	I kursas	M-21; M-21t; Mp-21; MpVB-21; SV-21; SV-21t; SD-21; SD-21t; PLpIT-21
Švenčių dienos (nesutampančios su savaitgaliais)	2021 m. lapkričio 1 d. (Visų šventųjų diena) 2021 m. lapkričio 2 d. (Visų mirusiųjų diena) 2021 m. gruodžio 24 d. (Kūčių diena) 2022 m. vasario 16 d. (Lietuvos nepriklausomybės diena) 2022 m. kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena) 2022 m. balandžio 18 d. (Velykų antroji diena) 2022 m. birželio 24 d. (Joninės)		

5.6. Kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką.

6. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais, I–IV gimnazijos klasėse, I–III kursuose:

6.1. ugdymo proceso trukmė I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasės mokiniams – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienų, profesinio mokymo proceso trukmė I–III kursuose priklauso nuo profesinio mokymo programos apimties mokymosi kreditais.

6.2. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

6.3. Ugdymo laikotarpių (pusmečių / įvado į darbo rinką) trukmė 2022–2023 m. m.:

Klasė/kursas	I pusmetis		II pusmetis		Dienų skaičius
	Pusmečio trukmė	Savaitių skaičius	Pusmečio trukmė	Savaitių skaičius	
I–II gimnazijos klasė	2022-09-01 2023-02-08	20 sav.	2023-02-09 2023-06-22	17 sav.	185
III gimnazijos klasė	2022-09-01 2023-02-08	20 sav.	2023-02-09 2023-06-15	16 sav.	180
IV gimnazijos klasė	2022-09-01 2023-02-08	20 sav.	2023-02-09 2023-06-01	14 sav.	170
I kursas (90 arba 110 kreditų)	2022-09-01 2023-02-01	20 sav.	2023-02-02 2023-06-20	20 sav.	200

6.4. 2022–2023 m. m. ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Atostogos	Data	Klasė/kursas
Rudens atostogos	2022-10-31 – 2022-11-04	I–IV gimnazijos klasės
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022-12-27 – 2023-01-06	I–IV gimnazijos klasės, I- III kursai
Žiemos atostogos	2023-02-13 – 2023-02-17	I–IV gimnazijos klasės
Pavasario (Velykų) atostogos	2023-04-11 – 2023-04-24	I–IV gimnazijos klasės
Vasaros atostogos	2023-06-23 – 2023-08-31 2023-06-16 – 2023-08-31	I-II gimnazijos klasės III gimnazijos klasės
	Pasibaigus ŠMM ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	IV gimnazijos klasė
	Pasibaigus mokymo procesui	I kursas
Švenčių dienos (nesutampantios su savaitgaliais)	2022 m. lapkričio 1 d. (Visų šventųjų diena) 2022 m. lapkričio 2 d. (Visų mirusiųjų diena) 2022 m. gruodžio 26 d. (Kalėdų antroji diena) 2023 m. vasario 16 d. (Lietuvos nepriklausomybės diena) 2023 m. balandžio 10 d. (Velykų antroji diena) 2023 m. gegužės 1 d. (Tarpautinė darbo diena)	

7. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

8. Vykdamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu programas ugdymo procesas organizuojamas grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Neformaliojo švietimo programos organizuojamos po pamokiniu laikotarpiu.

8.1. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

8.2. Pirmosios, antrosios pamainų pamokos organizuojamos laikantis 2021-2022, 2022-2023 m. m. ugdymo proceso. Pablogėjus epidemiologinei situacijai 2021 – 2022, 2022-2023 m.m. Centre yra numatytos saugos priemonės, bus ribojami mokyklos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo:

Mokymosi vieta:

- 2021-2022, 2022-2023 mokslo metais kiekvienai mokinių klasei yra paskirta konkreti klasė, kurioje vyksta pamokos;
- Sudaromos sąlygos bendraamžiams mokytis gretutinėse patalpose, stengiantis išvengti skirtingo amžiaus mokinių kontaktų;
- fizikos, chemijos, profesinio mokymo kabinetuose vykdomos tik tos pamokos, kurioms būtina laboratorinė įranga;
- laboratorijoje tai pačiai klasei organizuojamos ne mažiau, kaip dvi pamokos iš eilės;

Mokinių srautų judėjimas centre:

- Numatyti mokinių judėjimo kryptių žemėlapis mokyklos patalpose. Mokinių srautų judėjimas, beveik maksimaliai nukreiptas taip, kad būtų išvengta sankirtų su kitais srautais. Mokinių judėjimo kryptys link išėjimo, valgyklos, aukštų pažymėtos nuorodomis.

Ugdymo proceso organizavimo ypatumai:

- to paties dalyko pamokos organizuojamos nuo dviejų (max. iki keturių) iš eilės;

- Skiriamos trys pietų pertraukos: 1-2 klasių, 3-4 klasių, I,II, III kursų srautams
- Pagal galimybės lauke organizuoti įvairių dalykų pamokas(pagal dalyko turinio ypatumus, oro temperatūros sąlygas);
- Numatytas skirtingas pamokų pradžios laikas skirtingų klasių mokiniams

<i>I srautas 1-2 gimnazijos klasė</i>			
Pamoka	Laikas		Grupės
	Pirmadienis	Antradienis - Penktadienis	
1	8.15 – 9.00	8.00 – 8.45	Mg4-21
2	9.00 – 9.45	8.45 – 9.30	KPg4-21
<i>Pertrauka</i>	9.45 - 9.55	9.30 - 9.40	SVg4-21
3	9.55 – 10.40	9.40 – 10.25	Rg4-21
4	10.40 – 11.25	10.25 – 11.10	Vg4-21
<i>Pietų pertrauka</i>	11.25 – 11.55	11.10 – 11.40	Rg4-20/Mg4-20/I
5	11.55 – 12.40	11.40 – 12.25	Rg4-20/Mg4-20/II
<i>Pertrauka</i>	12.40 – 12.50	12.25 – 12.35	Rg4-20/Mg4-20/III
6	12.50 – 13.35	12.35 – 13.20	
7	13.35 – 14.20	13.20 – 14.05	
<i>Pertrauka</i>	14.20 – 14.30	14.05 – 14.15	
8	14.30 -15.15	14.15 -15.00	
<i>II srautas 3-4 gimnazijos klasė</i>			
Pamoka	Laikas		Grupės
	Pirmadienis	Antradienis - Penktadienis	
1	9.10 – 9.55	8.55 – 9.40	Mg-21
2	9.55 – 10.40	9.40 – 10.25	2KPg-20
<i>Pertrauka</i>	10.40 – 10.50	10.25 – 10.35	2Rg-20
3	10.50 – 11.35	10.35 – 11.20	Rg-21
4	11.35 – 12.20	11.20 – 12.05	SVg-21
<i>Pietų pertrauka</i>	12.20 – 12.50	12.05 – 12.35	Mg-20
5	12.50 – 13.35	12.35 – 13.20	Rg-20
<i>Pertrauka</i>	13.35 – 13.45	13.20 – 13.30	Vg-20
6	13.45 – 14.30	13.30 – 14.15	SVg-20
7	14.30 – 15.15	14.15 – 15.00	
<i>Pertrauka</i>	15.15 – 15.25	15.00 – 15.10	
8	15.25 – 16.10	15.10 -15.55	
<i>III srautas III kursas</i>			
Pamoka	Laikas		Grupės
	Pirmadienis	Antradienis - Penktadienis	
1	8.45 – 9.30	8.30 – 9.15	Vg-19
2	9.30 – 10.15	9.15 – 10.00	SVg-19
<i>Pertrauka</i>	10.15 – 10.25	10.00 – 10.10	Rg-19
3	10.25 – 11.10	10.10 – 10.55	Mg-19
4	11.10 – 11.55	10.55 – 11.40	KDg-19
<i>Pertrauka</i>	11.55 – 12.05	11.40 – 11.50	
5-6*	12.05 – 13.05	11.50 – 12.50	
<i>Pietų pertrauka</i>	13.05 – 13.35	12.50 – 13.20	
6*-7	13.35 – 14.50	13.20 – 14.35	
8	15.05 – 15.35	14.35 – 15.20	

II pamaina

Pamoka	Laikas	Grupės
1	14.35 – 15.20	M-20, M-20t
2	15.20 – 16.05	M-21, M-21t
<i>Pertrauka</i>	<i>16.05 – 16.15</i>	E-21, E-21t
3	16.15 – 17.00	SV-20, SV-20t, SV-21, SV-21t
4	17.00 – 17.45	AK-21, AK-21t
<i>Pertrauka</i>	<i>17.45 – 17.55</i>	SD-20, SD-20t
5	17.55 – 18.40	SD-21, SD-21t,
6	18.40 – 19.25	PL-21, PL-21t
7	19.25 – 20.10	

9. Direktorius įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką šiomis dienomis:

- centro bendruomenės renginių, švenčių dienomis;
- brandos egzaminų vykdymo dienomis;
- asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo dienomis;
- pažintinės ir kultūrinės veiklos pamokų metu;
- Atvirų durų renginių dienomis;
- Vaiko gerovės komisijos posėdžių, bendruomenės susirinkimų dienomis;
- mokytojų metodinių išvykų ir seminarų dienomis. Jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys, direktoriaus įsakymu ugdomoji veikla gali būti nevykdoma (bet ne daugiau kaip vieną dieną), nurodant atidirbimo laiką.

10. Centro direktorius, karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

11. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centro direktorius gali priimti šiuos ugdymo organizavimo sprendimus:

11.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

11.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas stabdomas ilgesnį laiką, sprendimas dėl ugdymo proceso stabdymo derinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

11.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Centras:

12.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į Centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

12.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

12.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

12.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

12.5. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

12.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

12.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

12.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

12.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

12.10. pavaduoja ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Organizuoja sklandų grįžimą prie įprasto ugdymo proceso organizavimo. Numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje.

13. Oro temperatūrai esant minus 25 °C (ir žemesnei) ar 30 °C (ir aukštesnei), Centre gali nevykti pamokos gimnazijos I–IV klasių mokiniams. Ugdymo procesas, atvykusiems į centrą mokiniams, vykdomas. Neatvykusiems mokiniams, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

II SKYRIUS. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS.

CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ TURINIO ĮGYVENDINIMAS

14. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) kartu su profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programomis, Vidurinio ugdymo programos kartu su profesinio mokymo programa įgyvendinimui skiriamas valandų skaičius planuojamas remiantis 2021 -2022, 2022-2023 m.m. pagrindinio, vidurinio profesinio mokymo planais :

14.1. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) kartu su profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programomis mokymosi trukmė planuojama keturiems metams: 1-2 mokslo metais mokomasi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, kartu su moduline profesinio mokymo programos dalimi, kurios apimtis siekia nuo 12 iki 25 kreditų, priklausomai nuo Profesinio mokymo programos apimties. Įgijus pagrindinį išsilavinimą, 3-4 mokslo metais mokomasi pagal vidurinio ugdymo programą, tęsiant mokymąsi modulinėje profesinio mokymo programoje.

14.2. Profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, dalykams skiriamų valandų skaičius planuojamas remiantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

14.3. Ugdymo programų dalyko turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikio ir trumpalaikio

ugdymo turinio planavimo principais.

14.4. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

14.5. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose 10 procentų kiekvienam mokomajam dalykui skirtų valandų skiriama privalomai pažintinei kultūrinei veiklai, siejant formaliąsias pamokas su neformaliosiomis pažintinėmis veiklomis, rezervinėms pamokoms.

15. Centro mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas formos ir mokymosi organizavimas vykdomas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 202, Nr. 76-3957). Centro gimnazijos skyriaus mokiniais, negalintiems mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeimyninių įsipareigojimų ar darbo, gali būti taikomas nuotolinis profesinio mokymo programos dalykų (teorinės dalies) mokymo proceso organizavimo būdas.

16. Įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tautinės mažumos (rusų) kalba vykdomas dvikalbis ugdymas.

17. Centre įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (I–IV gimnazijos klasėse) mokymosi kalbos – lietuvių ir rusų kalbos. Profesinio mokymo programos teikiamos valstybine kalba.

ANTRAS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS CENTRE

18. Mokymosi aplinka centre pritaikoma Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Profesinio mokymo programose iškeltiems tikslams siekti, sudarytos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai.

19. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas. Pasirinkta ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Savu keliu“ bei sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti veiklose, įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos „Savu keliu“ paskirtis – įgalinti mokyklos bendruomenes mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką ir skatinti apsauginių veiksmų formavimąsi. Programos įgyvendinime dalyvauja visa mokyklos bendruomenė: I-IV gimnazijos klasių mokiniai, jų tėvai(globėjai), mokytojai, socialinis pedagogas.

20. Centre siekiama laikytis pagrindinių vertybinių nuostatų padedančių asmeniui būti atviram kaitai ir naujovėms, poreikio tobulėti. Vertybinės nuostatos atsispindi tradicijose, veikloje, vizualinėje aplinkoje, bendravimo kultūroje, pasiekimuose. Centre siekiama sudaryti sąlygas mokiniui mokytis saugioje aplinkoje. Centro Vaiko gerovės komisija, vadovaujasi Centro vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu centro direktoriaus 2019 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-104, grupių vadovų darbo grupė rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, sprendžia mokinio gerovės užtikrinimo klausimus, rūpinasi lankomumo, pažangumo užtikrinimo sistemos kokybe.

21. Centre siekiama puoselėti pilietiškumo tradicijas, ugdyti bendruomenės iniciatyvumą, tolerancijos, pakantumo kitos tautybės žmonėms sampratą.

22. Visų klasių mokiniais centre parengta ir siūloma rinktis fizinį aktyvumą užtikrinančias sporto, šokių neformaliojo vaikų švietimo programas: krepšinio, stalo teniso, virvės traukimo, tinklinio, pramoginių, linijinių šokių.

23. Centras organizuoja tarpgrupinius, tarpmokyklinius sportinius renginius, skirtus stiprinti ir saugoti sveikatą, organizuojama Sporto diena.

24. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla,

vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326, Lietuvos respublikos sveikatos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“, „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ .

25. Dalis Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į visų dalykų programų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą.

TREČIAS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

26. I–IV gimnazijos klasių mokiniams pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) veikla yra privaloma. Veiklai per metus skiriama iki 20 valandų, atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį bei pasiekimus, centre organizuojamus tradicinius renginius. Pažintinės ir kultūrinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas TAMO dienyne. Dalyko mokytojai pažintinei ir kultūrinei veiklai skiria 10 procentų mokomajam dalykui skirtų valandų, jos organizavimą numato ilgalaikiuose planuose, nurodo veiklos įgyvendinimo priemonę.

27. Socialinė ir pilietinė veikla I–II klasių mokiniams yra privaloma.

27.1. I–II gimnazijos klasių mokinių atliekama socialinė ir pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, centro bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant centro ir miesto bendruomenės veikloje.

27.2. Gimnazistai socialinei ir pilietinei veiklai skiria 10 valandų per mokslo metus;

27.3. Mokinių socialinę ir pilietinę veiklą koordinuoja centro socialinis pedagogas, kuris mokslo metų pradžioje paskelbia centro bendruomenei ilgalaikių konkrečių veiklų ir atsakingų asmenų sąrašą;

27.4. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: fiksuoja valandas TAMO dienyne skiltyje „Klasės veiklos“. Mokiniai pildo savo Socialinės ir pilietinės veiklos apskaitos lapą ir po pirmo ir antro pusmečių atsiskaito klasės vadovui;

27.5. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą;

27.6. Socialinė ir pilietinė veikla centre apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, socialinę-savanorišką. Pilietinė kryptis – aktyvi veikla centro Mokinių taryboje ir aktyve. Ekologinė-aplinkosauginė veikla – dalyvavimas ekologinėje akcijoje „DAROM“. Socialinė ir savanoriška veikla – savanoriškas darbas gyvūnų prieglaudoje „Padėk man“, dalyvavimas „Maisto banko“ akcijose, pagalba pagyvenusiems, vienišiams žmonėms, Visagino socialinės globos centro gyventojams; dalyvavimas centro kalėdinėje gerumo akcijoje „Padovanok draugui Kalėdas“, pagalba centro bibliotekoje; pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų, dalyvavimas profesinio orientavimo, „Atvirų durų“ renginiuose ir kt.

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Už mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų reguliavimą atsakingi centro Metodinių darbo grupių vadovai:

28.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę (pagal ilgalaikių planų ir TAMO dienyno informaciją), užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, nebūtų užduodami atostogoms, nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

28.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

28.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

29. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą. Centre už mokymosi pagalbos suteikimą atsakingas socialinis pedagogas.

30. Centro bibliotekoje sudarytos sąlygos atlikti namų darbus mokiniams, kurie dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų jų negali atlikti namuose.

31. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius per savaitę:

31.1. I–II gimnazijos klasėse – 31–35 pamoka;

31.2. III–IV gimnazijos klasėse – 28 pamokų, 31,5 pamokos per savaitę rusų kalba besimokantiems mokiniams;

32. Profesinio mokymo programos praktinio mokymo trukmė ne daugiau kaip 8 pamokos per dieną, modulio „Įvadas į darbo rinką“ trukmė 8 valandos per dieną;

33. Profesinio mokymo programų mokomųjų dalykų teorinis ir praktinis mokymas pagal galimybę I–IV gimnazijos klasėse organizuojamas pirmadieniais, penktadieniais.

34. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, profesinio mokymų moduliams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokyti gimnazijos I–II klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

35. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne didesnis kaip 35 pamokos.

36. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

37. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

38. Mokinys centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas: nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokyti individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į Centrą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Centras informuoja tėvus.

PENKTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (patvirtinta Centro direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. V-26 redakcija) (Priedas 1)). Mokslo metų pradžioje mokiniai,

jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Centro priimtais sprendimais dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo.

40. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų kūno kultūros pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką. Mokinys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių gimnazijos skyriaus vedėjui. Įvertina, dalyko mokytojas, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus. Atleistas nuo kūno kultūros ar kitų pamokų mokinys centre turi rinktis vieną iš galimų variantų: pamokos metu privalo būti bibliotekoje ar informaciniame centre.

41. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

42. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų išduodamas įsiskolinimų likvidavimo lapas, kuriame nurodoma įsiskolinimų likvidavimo trukmė, dalyko mokytojas, įsiskolinimo turinys. Įsiskolinimų likvidavimo procesą kontroliuoja gimnazijos skyriaus vedėja.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

43. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

43.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

43.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

43.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

43.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

43.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

43.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

43.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

43.8. kitais Centro pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

44. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

45. Centre už gimnazijos I–IV klasių mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos organizavimą ir stebėseną atsakingas socialinis pedagogas.

46. Mokymosi pagalba teikiama ir gabiems mokiniams, sudarant sąlygas jų gabumams plėtoti.

47. Mokymo pagalbos teikimo formos:

47.1. individualus darbas su mokiniu, ilgalaikės arba trumpalaikės konsultacijos (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais); nuotolinio mokymo(si) formos taikymas

47.2. grįžtamasis ryšys pamokoje ir savalaikis mokinio mokymosi koregavimas;

47.3. pagalba – „mokinys mokiniui“;

47.4. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (trumpalaikės ar ilgalaikės – pagal mokymosi pagalbos poreikį), klasės valandėlės;

47.5. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją.

47.6. mokytojų bendradarbiavimas– sprendžiant mokinių mokymosi pagalbos teikimo klausimus;

47.7. darbas su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, savivaldybių socialiniais darbuotojais) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;

47.8. sudarytos sąlygos centre atlikti namų darbų užduotis.

48. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, efektyviau integruoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, mažinti mokinių mokymosi krūvį, centre:

- sudarytos mokytojų dalykininkų, savianalizės, grupių vadovų, pameistrystės būdu organizuojamame procese dirbančių mokytojų darbo grupės, kuriose dalijamasi vertinimo metu sukaupta informacija, sprendžiamos mokymosi, lankomumo ir elgesio problemos, mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

- veikia Vaiko gerovės komisija, kurioje analizuojama lankomumas, sprendžiamos mokymosi problemos, bendradarbiaujama su mokinių tėvais;

- mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus šiais būdais: informacija elektroniniame dienyne TAMO, per tėvų susirinkimus, individualius ir telefoninius pokalbius.

SEPTINTAS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

49. Neformaliojo švietimo grupėse centre turi būti ne mažesnės kaip 12 mokinių.
50. Neformaliojo švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
51. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.
52. Centre mokslo metų pabaigoje įvertinama praėjusių mokslo metų neformaliojo švietimo veikla ir ištiriami ateinančiųjų mokslo metų mokinių poreikiai, jie tikslinami mokslo metų pradžioje.
53. 2021–2022, 2022–2023 m. m. neformalusis švietimas vykdomas pagal direktoriaus patvirtintas neformaliojo švietimo programas.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

54. Centras siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimus dėl kelių dalykų turinio temų ar problemų, integruojamųjų programų įgyvendinimo formų:

55. Ugdymo karjerai programos dalis įgyvendinama integruojant:

55.1. I–II klasėse pasirinktas temas į profesinio mokymo modulių turinį;

55.2. III–IV klasėse į vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo modulius.

56. Centas, siekdamas optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, išanalizavęs Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdamas į centro tikslus ir kontekstą, priėmė sprendimą integruoti dalį Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos:

56.1. ne mažiau kaip po 4 val. I–II klasėse ir po 3 val. III–IV klasėse integruojama į gamtos mokslų, dorinio ugdymo pamokas. Už šią integraciją atsakingi dalykų mokytojai;

56.2. ne mažiau kaip po 2 val. I–IV klasėse integruojama į klasių valandėles. Už šių klasių valandėlių organizavimą, temų parinkimą atsižvelgiant į mokinių poreikius, klasių kontekstą, atsakingas klasės auklėtojas ir socialinė pedagogė;

56.3. organizuojami prevencinei renginiai, dalyvaujama miesto ir šalies organizuojamuose renginiuose, akcijose.

57. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinio mokymo dalykus.

58. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, į mokomųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programų ugdymo turinį integruojama Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

59. Gerinat mokinių lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius organizuojamos integruotos lietuvių kalbos ir socialinių, gamtos, tikslųjų mokslų pamokoms. Pamokų metu lietuvių kalbos ir dalyko mokytojai siekia bendrosiose programose numatytų rezultatų bei tobulina lietuvių kalbos vartojimo įgūdžius. Pamokų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į jau turimą mokinio kalbos mokėjimo pasiekimų lygį ir fiksuojamas dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose;

60. Tamo dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos lape ar skiltyje, kai integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Kai integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose Tamo dienyno skiltyse.

DEVINTAS SKIRSNIS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

61. Centras pasilieka teisę intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus, nustatyti kitokį mokymosi periodą. Intensyvinant dalyko mokymą išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalyko programai įgyvendinti, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

DEŠIMTAS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

62. Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose mokytojai numato pažangos pasiekimų lygius, su jais supažindina mokinius, tai padeda kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

63. Atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt., mokytojai diferencijuoja ugdymo turinį pritaikydami mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

64. Centre diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai, mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti.

VIENUOLIKTAS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

65. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

66. Kiekvienas mokinsys, besimokantis pagal Pagrindinio, Vidurinio ugdymo programa, pasirenka mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų ugdymo planą, kurio formą siūlo centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Rugsėjo mėnesio 1-ąją ir 2-ąją savaitę mokinsys gali koreguoti individualų ugdymo planą, susipažinęs su dalyko programa, kurso apimtimi, atlikęs diagnostines užduotis ir pasitaręs su mokytojais. Individualus ugdymo planas sudaromas dvejiems metams.

67. Mokinsys individualų ugdymo planą suderina su centro galimybėmis arba renkasi iš centro siūlomų variantų. 2021–2022, 2022–2023 m. m., nepriklausomai nuo pasirinktos profesinio mokymo programos, mokiniai gali rinktis šiuos dalykus ir kursus: etiką arba tikyba (bendruoju kursu), lietuvių kalbą ir literatūrą (išplėstiniu arba bendruoju kursu), užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų) (B2 arba B1 lygiu), matematiką (išplėstiniu arba bendruoju kursu), istoriją ar geografiją (išplėstiniu arba bendruoju kursu).

DVYLIKTAS SKIRSNIS CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

68. Mokinių tėvų ir centro bendradarbiavimo formos:

- 68.1. klasės tėvų susirinkimai;
- 68.2. individualūs pokalbiai (su klasės auklėtoju, mokačiais mokytojais, socialiniu pedagogu, centro vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 68.3. centro renginiai (Rugsėjo pirmosios šventė, Paskutinio skambučio šventė, Atvirų durų dienų renginiai);
- 68.4. tėvų dalyvavimas Centro taryboje.

TRYLIKTAS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS CENTRE ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS PAGRINDINIO, VIDURINIO, UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PROGRAMĄ

69. Centras parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į centro bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, pagal poreikį parengia mokinio individualų ugdymo planą.

70. Centras nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja jos mokymąsi.

KETURIOLIKTAS SKIRSNIS MOKYMAS CENTE RUSŲ (TAUTINĖS MAŽUMOS) KALBA

71. Centro įstatuose įteisintas rusų (tautinės mažumos) kalbos mokymas, jos mokoma pagal rusų gimtosios kalbos programą.

72. Pagrindinio, vidurinio ugdymo programos vykdomos dvikalbio ugdymo būdu: rusų (gimtąją) kalba ir lietuvių kalba.

PENKIOLIKTAS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

73. Centras, įgyvendindamas mokymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas ir vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 52 punktu.

74. Klasės dalijamos į grupes arba sudaromos laikinosios grupės šių dalykų pamokose:

74.1. dorinio ugdymo (tikyba, etika), I-II gimnazijos klasėse, jungiama paralelės klasės į vieną grupę;

74.2. informacinių technologijų, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

74.3. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų;

74.4. užsienio kalbų, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose, ir skirtingoms kalboms mokytis;

74.5. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis tautinės mažumos kalba (kalbos), klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui, pagal pagrindinio ugdymo programą;

74.6. profesinio mokymo programų mokymui.

75. Klasė į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės pagal mokymosi pasiekimų lygį, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

76. Laikinosios grupės sudaromos iš:

- lietuvių ir rusų kalba besimokančių mokinių;
- lietuvių kalba besimokančių mokinių;
- rusų kalba besimokančių mokinių;
- panašių dalyko mokymosi pasiekimų mokinių mokytis to paties dalyko kurso;
- mokinių, besimokančių tą patį dalyką arba sugretinus integralaus, artimo turinio dalykus, diferencijuojant mokymą jei nėra galimybių sudaryti atskiros grupės dėl mažo mokinių skaičiaus ir esant sąlygoms ugdymo turinį integruoti arba diferencijuoti;
- srautiniu principu profesinio mokymo programų moduliams (apjungiant M ir T modulinės programas) mokytis.

ŠEŠIOLIKTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

77. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

78. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui gimnazijos I–II

klasėse skiriama 15 savaitinių pamokų, gimnazijos III–IV klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti centre arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniam, kuris mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), skiriama iki 15 procentų bendrojo ugdymo planų nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

79. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), centro vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

SEPTYNIOLIKTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

80. Centras, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

81. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

82. Centras, priėmus sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

83. Centras gali nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Mokymo planuose.

84. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Centro konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

85. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

86. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

87. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui per savaitę, mėnesį, mokslo metus.

88. Centras, pradėdamas ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaiko jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Pamokų tvarkaraštis, jo pakeitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) yra žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikyta asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomos pertraukų trukmės, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

III SKYRIUS

PIRMAS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS. I, II GIMNAZIJOS KLASĖS

89. I, II gimnazijos klasėje mokomųjų dalykų mokoma pagal Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Centre atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

90. Sudarytos galimybės mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokytis pagal profesinio mokymo programą ir kartu nuosekliai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

91. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano mokymo planuose numatytas mokomiesiems dalykams skirtas pamokų skaičius.

92. Centre valandas skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiria konsultacijoms teikiant mokymosi pagalbą.

93. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų didinama skiriant lietuvių (valstybinės) kalbos mokomajam dalykui.

94. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Organizuojami tradiciniai renginiai (Europos kalbų diena, gimtųjų kalbų diena) valstybinės šventės (Lietuvos laisvės gynėjų diena – Sausio 13-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo diena – Vasario 16-oji; Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena – Kovo 11-oji; dalykams skirtos savaitės (kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų);

95. Ugdymo sritys, dalykai:

95.1. Centras užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas. Mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti; atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą; skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas

95.2. Dorinis ugdymas.

95.2.1. Mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

95.3. Lietuvių kalba ir literatūra.

95.3.1. Integruojamas lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymas, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

95.3.2. Rusų kalba besimokančiam mokiniui, norinčiam pakeisti mokymosi kalbą sudaromos sąlygos mokytis mišrioje, lietuvių kalba besimokančioje klasėje, teikiamos konsultacijos ir pagalba, gali būti skiriama 1 papildoma pamoka per savaitę, jei yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriama 2 ar daugiau papildomų pamokų, atsižvelgiant į centro turimas lėšas.;

95.4. Užsienio kalba:

95.4.1. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokinys tęsia antrosios užsienio kalbos mokymąsi: anglų, rusų arba prancūzų;

95.4.2. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę. Susidarius mokinių laikinajai grupei bei atsižvelgus į mokymo lėšas, gali būti skiriamos dvi papildomos pamokos.

95.4.3. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o Centras neturi tos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

95.5. Matematika:

95.5.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

95.5.2. Ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais;

95.6. Informacinės technologijos:

95.6.1. I ir II gimnazijos klasėse informacinių technologijų mokoma pagal Informacinių technologijų bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433 (gali būti integruojama į profesinio mokymo programos modulius);

95.6.2. I ir II gimnazijos klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis bei programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų, tinklapių kūrimo pradmenų pasirenkamieji moduliai.

95.7. Gamtamokslinis ugdymas:

95.7.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

95.7.2. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama nemažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

95.7.3. Mokinys, kuris mokėsi ne atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos, o vieno gamtos mokslų dalyko, jo pasiekimai įvertinti tik vienu įvertinimu (pažymiu). Centras, priėmimo į pirmą gimnazijos klasę metu, įskaito visų trijų gamtos mokslų dalykų įvertinimus, esantį įvertinimą dauginti iš 3;

95.7.4. Centras sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu

95.8. Socialinis ugdymas:

95.8.1. Pilietiškumo pagrindų mokoma II gimnazijos klasėje;

95.8.2. Gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama nuo 20 iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

95.8.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas. Dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per pilietiškumo akcijas ir pan. Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.

95.8.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruotos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios yra nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

95.9. Meninis ugdymas:

95.9.1. I ir II gimnazijos klasėse mokoma dailės, muzikos.

95.10. Technologijos:

95.10.1. Centre technologijų dalykas keičiamas į profesinio mokymo programų modulius;

95.10.2. 2021–2022 mokslo metais I gimnazijos klasė mokoma pagal Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Vizualinės reklamos gamintojo P42021102, Virėjo P42101304, Suvirintojo P42071501 programas; II gimnazijos klasė pagal Automatinių sistemų mechatroniko P42071401, Vizualinės reklamos gamintojo P42021102 programas

95.11. **Žmogaus saugos programa, IT, Ekonomika integruojama** į profesinio mokymo programos modulius.

95.12. Kūno kultūra:

95.12.1. Kūno kultūrai skirtos 2 valandos per savaitę ir sudarytos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose pačiame Centre ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

95.12.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių. Jei pakanka mokymo lėšų, klasė gali būti dalijama į laikinąsias grupes;

95.12.3. Ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams Centre yra organizuojamas su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

95.12.4. Centre mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje.

ANTRAS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

96. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu

97. Vidurinio ugdymo programa 2021–2022 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymas organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309(2016 04 14 N.V-325)

98. Vykdomų programų plano 2 priede pateikiamas 60, 90, 110 kreditų modulinės profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymui skiriamų valandų skaičius. Mokinys laisvai pasirenkamas valandas gali skirti bendrojo lavinimo dalykų išplėstiniais kursams ir profesinio mokymo dalykams mokytis.

99. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

100. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Centras stengiasi užtikrinti galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus.

101. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą mokykloje (gimnazijoje) ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį Centre, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir Centrai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

101.1 Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

101.2. 2021-2022 m.m. Centras siūlo rinktis iš šių profesinio mokymo programų modulių:

Programa	Modulis	Kreditai	Klasė
Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas	Elektroninių įrenginių montavimas ir techninė priežiūra 407141429	15	11-12 kl. 12 kl.
Suvirintojas	Rankinis lankinis plieno jungčių kampinių siūlių suvirinimas lydžiaisiais glaistytaisiais elektrodais 407150002	10	11-12 kl. 12 kl.

102. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

103. Iki 30 procentų rusų kalbai (gimtaji) mokytis skiriamų pamokų skiriama lietuvių kalbos ir literatūros mokomajam dalykui, mokiniams, kurių gimtoji kalba (rusų).

104. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, teikiant mokymosi pagalbą, mokiniams siūlomi rinktis:

104.1. pasirenkamieji dalykai: užsienio kalba (rusų, anglų, prancūzų), programavimo modulis.

105. Tenkinant mokinių poreikius ir esant sąlygoms, sudaromos galimybės pasirinkti mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaryti individualų ugdymo planą pagal individualius mokinio poreikius.

106. Kito dalyko programą ar programos kursą, mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų iki einamojo pusmečio pabaigos, paraleliai mokantis pasirinktą kursą ar lygį. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas

107. Pavieniai ir daugiau mokinių gali mokytis savarankiškai Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka arba diferencijuojant ugdymą pamokoje. Mokiniam, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

108. Laikinosioms grupėms sudaryti naudojamos valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Pamokos paskirstomos ir pirmiesiems, ir antriesiems vidurinio ugdymo programos vykdymo metams.

109. Dalykų išplėstinius kursus gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių metiniai įvertinimai yra ne žemesni kaip septyni balai.

110. Ugdymo sritys, dalykai:

110.1. **Dorinis ugdymas:** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika.

110.2. Kalbos:

110.2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinį kursą gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip septyni balai;

110.2.2. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nesvarbu nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios, ar kaip antrosios užsienio kalbos) yra:

- B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
- A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
- A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

110.2.3. Jei dėl mažo mokinių, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų), skaičiaus arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti atskiros laikinosios grupės, mokymas organizuojamas savarankišku būdu, mokymą diferencijuojant ir apjungiant klases.

110.3. Matematika:

110.3.1. Mokiniai gali rinktis modulius:

110.4. Menai:

110.4.1. Menų dalykai keičiami profesinio mokymo programos dalykais

110.5. Informacinės technologijos:

110.5.1.1. Mokiniai gali nesimokyti informacinių technologijų arba rinktis programavimo modulį.

110.6. Kūno kultūra:

110.6.1. Mokiniai gali rinktis vieną iš variantų: bendrąją kūno kultūrą ar sporto šaką.

110.7. Technologijos:

110.7.1. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

111. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikdamas būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

112. Centras, formuodamas klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

112.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

112.2. formaliojo švietimo programą;

112.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

112.4. švietimo pagalbos specialistų, Centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

113. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

113.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui yra paskirtas koordinuojantis asmuo – socialinis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

113.2. įgyvendinimui sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokiniš mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiniš gauna ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

113.3. Centras planuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

114. Centras, rengdamas individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasis Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali pagrindinio ugdymo programoje koreguoti iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindamas nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

III SKYRIUS. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS.

VYKDOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

115. Centre 2021 – 2022 mokslo metais vykdomos šios pirminio profesinio mokymo programos:

115.1. turintiems bazinį pagrindinį išsilavinimą:

- | | |
|--|-----------|
| • vizualinės reklamos gamintojo modulinė mokymo programa | P42021102 |
| • kompiuterinės projektavimo operatoriaus modulinė mokymo programa | M43061102 |
| • suvirintojo modulinė mokymo programa | P42071501 |
| • automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa | P42071401 |
| • virėjo modulinė mokymo programa | P42101304 |

115.2. turintiems bazinį vidurinį išsilavinimą pirminio ir tęstinio mokymo programos:

- | | |
|---|-----------|
| • apskaitininko modulinė mokymo programa | P43041101 |
| • apskaitininko modulinė mokymo programa | T43041102 |
| • suvirintojo modulinė mokymo programa | P43071501 |
| • suvirintojo modulinė mokymo programa | T43071503 |
| • automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa | P43071402 |
| • automatinių sistemų mechatroniko modulinė mokymo programa | T43071404 |
| • elektriko modulinė mokymo programa | M44071304 |
| • elektriko modulinė mokymo programa | T43071304 |
| • socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa | P43092301 |

- socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė mokymo programa T43092301
- plastikų liejimo mašinų derintojo modulinė mokymo programa P43072202
- plastikų liejimo mašinų derintojo modulinė mokymo programa T43072203

116. Centras mokymo programų įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

117. Centras, atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikį ir nekeisdamas bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami (profesinio mokymo programos, parengtos iki 2015 m. balandžio 2 d., nekeičiama standartizuota dalis).

118. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorines užduotis (testus) ir praktines užduotis rengia atsakingas praktinio mokymo vadovas.

119. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas ugdymo procesas ir taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

120. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27/22 valandos. Įgyvendinant pirminio/tęstinio modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22/18 valandų paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5/4 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

121. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas profesijos teoriniam ir praktiniam mokymui skiriama 30 ir 70 procentų mokymo(si) turinio. Dalį suvirintojo, automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko, elektriko, plastikų liejimo mašinų derintojo, metalo apdirbimo staklininko specialybės privalomų modulių praktinio profesinio mokymo vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

122. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų(2018/C 189/01) taip pat ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas, konstruktyvus jausmų valdymas.

123. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Vykdam pirminį profesinį mokymą bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“, įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius arba lygiagrečiai su jais. Vykdam tęstinį mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. (žr. mokymo planus)

124. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497. Civilinės saugos mokymui vykdam pirminį profesinį mokymą skiriamas atskiras modulis, o tęstinį mokymą - mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

125. Vykdam pirminį profesinį mokymą, fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandos per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

126. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu, profesiniu veiklinimu, konsultavimu, Atvirų durų renginių metu vykstančia veikla.

127. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami profesinės etikos

ir psichologijos/estetikos, profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

128. Moduliams skiriamų valandų skaičius, modulių seka nurodomi profesinio mokymo programų mokymo planuose.

129. Profesinio mokymo programų modulių turinys Centre planuojamas remiantis Ilgalaikio ir trumpalaikio ugdymo turinio planavimo principais.

130. Vykdomų programų įgyvendinimo planas skelbiamas www.vpm.lt, o kiekvienas mokinys pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą yra supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

131. Vykdamas profesinio mokymo programas taikoma 10 balų vertinimo sistema:

131.1. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais, vertinimo kriterijais;

131.2. Modulinių profesinio mokymo programų mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

131.3. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas;

131.4. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti;

131.5. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vertinama „atlikta“, „neatlikta“.

132. Praktinis mokymas organizuojamas praktinio mokymo dirbtuvėse, laboratorijose.

133. Praktiniam mokymui mokomoji grupė dalijama į pogrupius, esant nepakankamam darbo vietų skaičiui praktinei veiklai atlikti;

134. Praktika („Įvadas į darbo rinką“) vykdoma įmonėse, įstaigose, organizacijose arba sektoriniame praktinio mokymo centre sudarius trišales sutartis:

134.1. Praktikos kontrolei arba mokymuisi darbo vietoje gali būti skiriama iki 5 valandų per savaitę.

134.2. Mokiniam, turintiems 18 metų, praktikos arba praktinio mokymo, jei jis vykdomas darbo vietoje, gali būti skiriama 40 valandų per savaitę.

135. Profesinis mokymas grupei arba individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujantis Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr.1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“:

135.1. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma 30 proc. profesinio mokymo vykdoma centre, kita jos dalis, 70 proc., vykdoma pameistrinio darbo vietoje;

135.2. Programai skiriamos valandos išdėstomos mokymo plane, nurodant, koks valandų skaičius mokymo proceso vykdomas įmonėje, koks profesinio mokymo centre;

135.3. Vertinimas vykdomas įmonėje (vertina meistrai) ir profesinio mokymo centre (vertina profesijos mokytojai). Galutinį vertinimą išveda profesijos mokytojai;

135.4. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms gali būti skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko;

135.5. Mokiniam, besimokantiems pameistrystės forma, rengiami individualūs mokymo planai.

136. Atsižvelgiant į skirtas lėšas, mokinių skaičių grupėse Ekonomikos ir verslo pagrindų, Darbuotojų saugos ir sveikatos, Profesinės etikos ir psichologijos, Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Kūno kultūros mokomųjų dalykų, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Fizinio aktyvumo reguliavimo modulių ir modulių programų bendrųjų gebėjimų mokymas įgyvendinamas jungiant grupes tiems paties dalykams mokytis.

137. Centras gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

138. Mokymosi apimtis kreditais ir trukmė, sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo, išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje.

139. Centras, atsižvelgęs į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgiant į tai ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

140. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimtiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Centras sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jų priimant. Centras skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė Centras mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

141. Pagrindinio profesinio mokymo ir tęstinio profesinio mokymo programų moduliai gali būti apjungiami pagal proceso organizavimo specifiką ir finansavimo galimybes.

PATVIRTINTA

Centro direktoriaus

2015 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-180

(2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. V-26
redakcija)

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir profesinio mokymo centro (toliau – Centro) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius nuostatas, planavimą, organizavimą, kontrolinių darbų vertinimą, pusmečių ir metinių įvertinimų vedimą, vertinimą baigus modulio, kurso ar ugdymo programą, įvertinimų fiksavimą, mokinių ir jų tėvų informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ bei Bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų 2019-04-15 LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-417, 23 punktu.

2.2. nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 776, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 78 ir 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. 242 redakcijos);

2.3. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija)

2.4. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir Centro susitarimais.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Apklausa – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvas, pastiprina daromą pažangą, skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie pažangą ir pasiekimus.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir vertinimas

Kriterinis vertinimas – tai vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Savivaldis mokymasis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas

Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“.

Patenkinamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10 balų (rašoma, kai mokinys visiškai originaliai, racionaliai atsako į visus klausimus. Dalyką moka giliai, išstudijavęs papildomą literatūrą ir lengvai atlieka nestandartines užduotis)	puikiai
	9 balai (rašomi, kai mokinys visiškai moka mokomąjį dalyką ir gerai įsisavinęs pateiktą medžiagą bei teisingai atlieka sunkias tipinės užduotis)	labai gerai
Pagrindinis	8 balai (rašomi, kai vadovėlyje, pamokoje išdėstyta medžiagą mokinys suprato ir moka, į klausimus atsako tiksliai ir supranta svarbiausių klausimų skirtingo traktavimo esmę, gerai atlieka sunkesnės ar vidutinio sunkumo užduotis)	gerai
	7 balai (rašomi tada, kai mokinio atsakymai aiškūs, be klaidų, kai jis supranta medžiagos esmę ir kai atlieka tipinės užduotis)	pakankamai gera
	6 balai (rašomi tada, kai mokinys į klausimus atsako be esminių klaidų ir supranta išmoktos medžiagos esmę, tačiau jis gali nesuvokti gilesnių ryšių, o kartu ir svarbių klausimų skirtingo traktavimo esmės. Mokinys privalo lengvai naudotis žinynais, žodynais, turi sugebėti atlikti lengvas tipines užduotis)	vidutiniškai
Patenkinamas	5 balai (rašomi, kai mokinys nemoka atlikti sudėtingesnių užduočių, tačiau į klausimus atsako be esminių klaidų. Lengvai naudojasi žodynais, žinynais, o tipines užduotis atlieka mokytojo padedamas)	patenkinamai
	4 balai (rašomi, kai mokinys nemoka didelės dalies išeitęs medžiagos, sunkiai suvokia dalyko esmę, atsako su klaidomis ir dalies lengvų užduočių neatlieka net mokytojo padedamas)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 balai (rašomi, kai mokinys moka tik atsitiktines kurso dalis ir daro klaidų atlikdamas elementariausias užduotis, kai neatsako į daugumą kitų klausimų)	nepatenkinamai
	2 balai (rašomi, kai mokinys moka tik menką kurso dalį, daro daug klaidų, neatlieka daugelio užduočių)	blogai
	1 balas (rašomas kai mokinys neturi elementariausių įgūdžių ir nesuvokia programos esmės)	labai blogai

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas - pateikti informaciją apie mokinio patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus
 - 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro.
- 5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio rezultatus (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar baigus pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programą, profesijos modulį.
- 5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
- 5.6. nusistatyti Centrui savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius.
7. Vertinimas skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą raštu ir žodžiu.
8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo gebėjimas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Bendrosios ir modulinės profesinio mokymo programos yra pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą.
9. Organizuojant vertinimą ugdymo procese vadovaujamosi vertinimo principais:
- 9.1. objektyvumo ir veiksmingumo (mokytojas tikrindamas ir vertindamas žinias, neturi išankstinės nuostatos, yra nešališkas. Mokiniai vertinami teisingai, neišskiriant simpatijų ir antipatijų. Vertinant remiamasi Bendrosiomis programomis, profesiniais mokymo standartais, modulinėmis profesinio mokymo programomis. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą);
- 9.2. atvirumo ir skaidrumo.(su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko; vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo);
- 9.3 pozityvo ir konstruktyvumo (mokytojas kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas, vengdamas gąsdinti pažymias, nurodydamas spragas ir padedamas jas ištaisyti) ;
- 9.4.informatyvumo (taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos pateikimo būdai e.dienynas, VMA Moodle ir kt.);
- 9.5. individualumo (fiksuojama individuali kiekvieno besimokančiojo pažanga, atsižvelgiant į individualybę ir konkrečią situaciją: ne tik tada, kai mokinys silpnai mokosi, bet ir tada, kai mokymosi lygis aukštas. Kiekvieno mokinio mokymosi rezultatus reikia tikrinti skirtingai: vieniems mokiniams reikia nuolatinio, bet ne visapusiško tikrinimo, kitiems – visapusiško ir nuodugnaus);
- 9.6. sistemingumo (mokytojas sistemingai tikrina mokinių žinias);
- 9.7. humaniškumo (kiekvienas mokinys gerbiamas, psichologiškai saugus).
10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.
11. Vertinimo procese taikomi formuojamojo ir diagnostinio vertinimo tipai. Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliam įvertinimui ir apskaitai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų, profesijos mokytojai:
- 12.1. iki rugsėjo 10 d. vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis, modulinėmis profesinio mokymo programomis ir šiuo Aprašu, parengia ir aptaria metodinėse grupėse individualius mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimo vertinimo aprašus (1 priedas), suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus;
- 12.2. sistemingai, kartu su ugdymo procesu planuoja diagnostinį mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą, t.y. mokymosi uždavinius ir kriterijus
- 12.3. kiekvienoje pamokoje naudoją formuojamąjį vertinimą, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją, kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą daugiau pasiekti;
- 12.4. ilgalaikio plano vertinimo ir pažymių skaičiaus skiltyje nurodo vertinimo formas (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

- 12.5. mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašu (vertinimo būdai, formomis, kriterijais ir kt.).
- 12.6. pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus.
- 12.7. kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.
- 12.8. planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, tarpusavyje suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.
14. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
15. Socialinė pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
16. Vertinant mokinių pasiekimus mokytojai, atsižvelgdami į klasės/ grupės pajėgumą, parenka:
- 16.1. vertinimo tipus:
- 16.1.1. diagnostinį vertinimą. Jis naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;
- 16.1.2. formuojamą vertinimą. Tai nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
- 16.1.3. apibendrinamąjį vertinimą. Jis naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje);
- 16.1.4. kriterinį vertinimą. Jo pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;
- 16.2. vertinimo būdus:
- 16.2.1. Formalųjį vertinimą. Jis taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.
- 16.2.2. Neformalųjį vertinimą. Jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformaliojo vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariai pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) metu. Neformalusis vertinimas gali būti tik žodinis
- 16.2.3. Kaupiamąjį vertinimą. Jis vykdomas renkant taškus ir juos konvertuojant į dešimt balų sistemą. Taškų skaičius nurodomas atliekant įvairiais užduotis (už pamokoje pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, parengtą pranešimą, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje ir kt.). Pusmečio gale už kaupiamuosius balus rašomas pažymys (neigiamas pažymys nerašomas).
17. Namų darbai gali būti trumpalaikiai ir ilgalaikiai. Dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimtys, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo. Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją.
18. Atliktus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai:
- 18.1. trumpalaikiai namų darbai patikrinami savaitės bėgyje;
- 18.2. ilgalaikiams namų darbams taikomi tarpiniai aptarimai/ vertinimai(ne rečiau kaip kartą per savaitę).

19. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ir profesijos mokytojai I ir II pusmečio pradžioje mokiniams nurodo privalomus atlikti darbus (savarankiškus, projektus, testus ir kitus atsiskaitomus darbus), jei tokie numatyti ilgalaikiame plane.

19.1. Privalomi darbai gali būti perrašomi/ atsiskaitomi mokytojo nuožiūra ar mokinio iniciatyva, sutartu laiku. Pažymiai surašomi į pirmą kartą vykdyto atsiskaitymo dieną.

19.2. Mokinys, praleidęs privalomą atsiskaityti darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo per 1-2 savaites sugrįžus po nelankymo, atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku.

19.3. Mokinys, praleidęs privalomą atsiskaityti darbą be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip kitą pamoką. Neatsiskaičius sutartu laiku įrašomas neigiamas įvertinimas.

20. II ir IV klasės mokiniams yra organizuojami bandomieji egzaminai. Darbai vertinami pažymiu, kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne.

VI. KONTROLINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO, SKELBIMO TVARKA IR VERTINIMAS

21. Kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

22. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų ir profesijos mokytojai:

22.1. mokiniams per dieną gali skirti 1 kontrolinį darbą;

22.2. neorganizuoja kontrolinių darbų paskutinę pusmečio savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų.

22.3. ne vėliau kaip prieš savaitę su mokiniais suderina kontrolinių darbų datą, kontrolinio darbo užduočių tematiką, patikrinimo formą ir elektroniniame dienyne fiksuoja kontrolinio darbo datą ir temą;

22.4. parengia kontrolinio darbo variantus ir nurodo kiekvienos užduoties vertinimą taškais. Gauti taškai konvertuojami į pažymį.

22.5. ištaiso kontrolinius darbus, surašo įvertinimus į elektroninį dienyną per vieną - dvi savaitės;

22.6. organizuoja mokinių, praleidusių kontrolinio darbo rašymą dėl pateisinamos priežasties. Mokiniai privalo atsiskaityti per 2 savaites sugrįžus po nelankymo. Jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, atstovavo Centru (respublikai) konkursuose, sporto varžybose ar dalyvavo sporto stovykloje už kontrolinius darbus privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaitės. Mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą-konsultacijas.

22.7. mokinių, be pateisinamos priežasties praleidusių kontrolinio darbo pamoką, žinias ir pasiekimus įvertina sekančią pamoką.

22.8. kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokiniai neatsiskaito sutartu laiku, jų žinios vertinamos neigiamu pažymiu.

22.9. pristato ir aptaria rašyto kontrolinio darbo rezultatus su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis. Nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos. Gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną

23. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

24. Jei 2/3 klasės/grupės mokinių gavo nepatenkinamus kontrolinio darbo įvertinimus, įvertinimai į dienyną nerašomi. Mokytojas konsultuojasi su mokomojo dalyko metodinės grupės kolegomis, papildomai konsultuoja mokinius, peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas. Ir numato papildomą laiką kontrolinio darbo perrašymui. Mokytojas su mokiniais suderina perrašymo datą ir laiką. Pažymiai surašomi į pirmą kartą rašyto kontrolinio darbo dieną;

25. Likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos mokinys gali siekti perrašyti vieną kontrolinį darbą per pusmetį. Gautas pažymys įrašomas vietoj anksčiau parašyto kontrolinio darbo įvertinimo arba įrašomas aukštesnis kontrolinio darbo įvertinimas.

26. Mokiniams rekomenduojama atsiskaitomuosius darbus rašyti į kontrolinių darbų sąsiuvinius arba juos saugoti kontrolinių darbų segtuvuose/ aplankuose ar skaitmeninėse laikmenose. Su kontrolinių darbų įvertinimu rekomenduojama supažindinti tėvus.

VII. PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

27. Pusmečiai vedami iš tų mokslo metų dalykų vertinimų. I, III klasės metinis įvertinimas vedamas iš visų tų mokslo metų dalykų įvertinimų. II, IV klasėse vedant metinius įvertinimus rekomenduojama atsižvelgti į dviejų pastarųjų mokslo metų dalyko įvertinimą.
28. Mokinui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „at“.
29. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“. Įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių vidurkis – 7,5 vedamas 8, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49 vedamas 7). Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.
30. Mokiniais, turintiems nepatenkinamus pusmečio, metinius įvertinamus Mokytojų susirinkimo nutarimu yra fiksuojamas išsiskolinimas, ir nustatomas laikotarpis išsiskolinimui likviduoti. Grupės vadovas po Mokytojų susirinkimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio išsiskolinimą, atsiskaitymo tvarką.
31. Mokiniai, kurie per pusmetį be pateisinamų priežasčių praleido daugiau nei 33 proc. dalyko pamokų gali būti neatestuojami. I ar II pusmetyje neatestuoti mokiniai atsiskaito mokytojų susirinkime nustatyta tvarka.
32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse elektroniniame dienyne, kurias pasibaigus pusmečiui, metams grupių vadovai patikrina, atspausdina iš elektroninio dienyno, pasirašo ir pateikia gimnazijos skyriaus vedėjai.

VIII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

33. Bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų, profesijos mokytojai:
- 33.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su individualiu mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, kuris rašytine arba elektronine forma turi būti prieinamas visiems mokiniams, ir supažindinimo faktą fiksuoja instruktažų lapuose, kuriuos pasirašo mokiniai
- 33.2. informuoja mokinius, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Vaiko Gerovės komisiją apie mokinio mokymosi, pažangą bei pasiekimus.
34. Metodinėse grupėse, Mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.
35. Grupių vadovai:
- 35.1. reguliariai aptaria grupės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais;
- 35.2. atsiradus mokymosi problemoms, nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šis vertinimo aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.
37. Aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
38. Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokytojų metodinės grupės, tvirtina Centro direktorius
-

INDIVIDUALUS (*mokomojo dalyko pavadinimas,(kursas(išplėstinis/ bendrasis)*)
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMOX.... KLASĖJE APRAŠAS
202..-202.. m. m.

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga pamokose vertinama vadovaujantis.....(dokumento pavadinimas...
čia įrašykite kuo Jūs vadovaujatės pvz.: bendrosiomis programomis, egzaminų programa ir pan.)
2. Mokiniai per mokslo metus privalo atsiskaityti už kontrolinius darbus; už ... darbus(įvardinkite darbus
, temas ir pan.)
3. Darbai vertinami dešimties balų sistema, vadovaujantis šiomis vertinimo normomis:
Įvertinimas „10“ rašomas už
Įvertinimas „9“ rašomas už
Įvertinimas „8“ rašomas už
Įvertinimas „7“ rašomas už
Įvertinimas „6“ rašomas už
Įvertinimas „5“ rašomas už
Įvertinimas „4“ rašomas už
Įvertinimas „3“ rašomas už
Įvertinimas „2“ rašomas už
Įvertinimas „1“ rašomas už
4. Apibendrinamasis vertinimas planuojamas(jei planuojate nurodykite kada)
5. Kaupiamasis vertinimas (pvz.)
5.1. mokytojo paskirtų užduočių atlikimas (X balų);
5.2.
6. Apklausa žodžiu ir /arba raštu organizavimo principai (jei taikote, įvardinkite kaip tai atliekama)
7. Kitos mokytojo nuožiūra taikomos vertinimo nuostatos ir/ ar taisyklės, kurios neprieštarauja Centro
direktoriaus įsakymu patvirtintam Aprašui.

Mokytojas

Pagrindinio ugdymo programai (II daliai) skirtas pamokų skaičius per dvejus metus

Klasė Ugdymo sritys/ Dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė
Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		74
Kalbos		
Lietuvių kalba ir literatūra		333
Gimtoji kalba (rusų)*		296
Užsienio kalba (1-oji)		222
Užsienio kalba (2-oji)		148
Matematika ir informacinės technologijos		
Matematika		296
Informacinės technologijos		74
Gamtamokslinis ugdymas		
Biologija		111
Chemija		148
Fizika		148
Socialinis ugdymas		
Istorija		148
Pilietiškumo pagrindai		74
Geografija		111
Socialinė-pilietinė veikla		20
Ekonomika ir verslumas		37
Meninis ugdymas		
Dailė		74
Muzika		74
Technologijos, kūno kultūra , žmogaus sauga		
Profesinio mokymo programos moduliai		92,5
Fizinis ugdymas		148
Žmogaus sauga		18,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32; 34*	31; 33*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2021–2022, 2022–2023 mokslo metus	1184; 1258*	1147; 1221*
Pamokų , skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518; 370*	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	185	

Pastabos:

*rusų kalba besimokantiems mokiniams;

Vidurinio ugdymo programai kartu su profesinio mokymo programa skirtų pamokų skaičius

Ugdymo sritys / dalykai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
		Bendra-sis kursas	Išplėsti nis kursas		
Profesinis mokymas		-			2155
Teorinis ir praktinis mokymas					1555
Praktika				600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai		-			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai*					100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba*	34*				
Civilinė sauga	20				20
Profesijos informacinės technologijos*					70
Kūno kultūra				40	40
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams arba moduliams	897****			1488****	2385
Bendrojo ugdymo dalykai					
Dorinis ugdymas	2				
Tikyba		70	-		
Etika		70	-		
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8/10	280	350		
Lietuvių kalba ir literatūra**	11/13	385	455		
Gimtoji kalba (rusų)**	8/10	280	350		
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų)	6/6	210	210		
Socialinis ugdymas	4/6				
Istorija		140	210		
Geografija		140	210		
Matematika	6	210	315		
Informacinės technologijos***		70	140		
Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		140	210		
Fizika		140	245		
Chemija		140	210		
Fizinis ugdymas:	4				
Fizinis ugdymas	4	140	280		
Projektinė veikla/Brandos darbas	0,5				
Mokinio laisvai pasirinktas mokymo turinys		Iki 26 iki 22**			
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams ir vidurinio ugdymo dalykams		2277/2518**		1488	3765/ 4006*

*integruojama į kito dalyko turinį arba mokoma kaip savarankiško dalyko ar modulio;

** mokiniams, besimokantiems rusų kalba;

***mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką;

****mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę

2020-2024 mokslo metų eksperimentas "IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymas mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį"

Mokymo proceso trukmė (savaitėmis ir dienomis), savaitinių / metinių valandų skaičius, modulinei profesinio mokymo programai (60/90 kreditų) vykdomai per keturis metus įgyjant pagrindinį (9-10 klasės) ir vidurinį (11-12 klasės) išsilavinimą.

Modulinės profesinio mokymo programos kreditų/ valandų skaičius	Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi trukmė savaitėmis ir dienomis 9-10 klasėse	Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi trukmė savaitėmis ir dienomis 11-12 klasėse	Minimalus privalomų valandų skaičius profesinio mokymo programai per mokslo metus/ per savaitę 9-10 klasėje	Minimalus privalomų valandų skaičius profesinio mokymo programai per mokslo metus/ per savaitę 11-12 klasėje	Viso privalomų valandų modulinei profesinio mokymo programai
60 kreditų/ 1320 valandų apimties modulinė profesinio mokymo programa Rg4-20	74 savaitės 370 dienų	73 savaitės 11 klasė – 37 savaitės 185 dienos 12 klasė – 36 savaitės 180 (165+13,75+1.25) dienos	372 9 klasė – 187 (5; 5) 10 klasė – 185 (5; 5)	948 11 klasė – 444 (12;12) 12 klasė – 504 (394+110) (12;12/40*)	1320
90 kreditų/ 1980 valandų apimties modulinė profesinio mokymo programa Mg4-20/2Kpg- 20	75 savaitės 375 dienos	77 savaitės 11 klasė – 38 savaitės 190 dienos 12 klasė – 39 savaitės 195 (165+27,5+2.5) dienos	440/396 9 klasė – 220 (6;6) 10 klasė – 220/396 (6;6/7;7)	1540 11 klasė – 740/686 (666+74**/610+76) (18;18/15;15) 12 klasė – 800/908 (544+36**+220/610+34***+22****+44*****) (17;16/18;18/ 40*)	1980

*Moduliui „Įvadas į darbo rinką“ skiriama 40 savaitinių astronominių valandų

**Modulis „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

***Modulis "Saugus elgesys ekstremaliose situacijose" integruojamas į privalomuosius profesinio mokymo modulius

****Modulis "Darbuotojų sauga ir sveikata" integruojamas į privalomuosius profesinio mokymo modulius.

1. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo antrosios programos daliai (I-II gimnazijos klasės) kartu įgyvendinamai su modulinės profesinio mokymo programos (60 kreditų apimties) dalimi per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	(9) gimnazijos I klasė	(10) gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikiyba)	74 (1;1)		222
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	333 (4;5 / 5;4)		1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)	296 (4;4)		1 036
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3;3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	148 (2;2)		370
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	259 (3;4 / 3;4)		888
Informacinės technologijos	74 (1;1)		185
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	–		148
Biologija	111 (1;2 / 2;1)		222
Chemija	148 (2;2)		222
Fizika	148 (2;2)		259
Gamtos mokslai			444
Socialinis ugdymas			
Istorija	148 (2;2)		444
Pilietiškumo pagrindai	74 (1;1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		60
Geografija	111 (2;1 / 1;2)		333
Ekonomika ir verslumas	37 (0,5)		37
Meninis ugdymas			
Dailė	74 (1;1)		222
Muzika	74 (1;1)		222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga			
Technologijos (60kreditų)***	92,5 (1,5;1 / 1;1,5)***		351,5
Fizinis ugdymas****	148 (2;2)		592; 555****
Žmogaus sauga***	18,5 (0,25)		92,5
Modulinė profesinio mokymo programa(60 kreditų)	187(5;5) 185(5;5)		372
Savaitinis valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai kartu su moduline profesinio mokymo programa (60 kreditų)	34		

***integruojama į profesinio mokymo modulinę programą

2. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo antrosios programos daliai (I-II gimnazijos klasės) kartu įgyvendinamai su modulinės profesinio mokymo programos (90 kreditų apimties) dalimi per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	(9) gimnazijos I klasė	(10) gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikiyba)	74 (1;1)		222
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	333 (4;5 / 5;4)		1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)	296 (4;4)		1 036
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3;3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	148 (2;2)		370
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	296 (4;4 / 4;4)		888
Informacinės technologijos	74 (1;1)		185
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	–		148
Biologija	111 (1;2 / 2;1)		222
Chemija	148 (2;2)		222
Fizika	148 (2;2)		259
Gamtos mokslai			444
Socialinis ugdymas			
Istorija	148 (2;2)		444
Pilietiškumo pagrindai	74 (1;1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		60
Geografija	111 (2;1 / 1;2)		333
Ekonomika ir verslumas***	37 (0,5)		37
Meninis ugdymas			
Dailė	74 (1;1)		222
Muzika	74 (1;1)		222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga			
Technologijos (90kreditų)***	92,5 (1,5;1 / 1;1,5)***		351,5
Fizinis ugdymas****	148 (2;2)		518; 555****
Žmogaus sauga***	18,5 (0,25)***		92,5
Modulinė profesinio mokymo programa(90 kreditų)	285 (7/7) 160 (6/6)		445
Savaitinis valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai kartu su moduline profesinio mokymo programa (90 kreditų)	35		

***integruojama į profesinio mokymo modulinę programą

3. Pagrindinio ugdymo programos ekonomikos ir verslumo dalyko turinys integruojamas į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį. Pagrindinio ugdymo dienyne ekonomikos ir verslumo dalykui skiriamoje vietoje įrašoma, kad šis dalykas integruotas į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį, ir nurodomas valandų skaičius.

4. Žmogaus saugos dalyko turinys integruojamas į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį, pirmame kurse šiam dalykui iš viso skiriamos ne mažiau kaip 9 valandos. Pagrindinio ugdymo dienyne žmogaus saugos dalykui skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos dalyko turinys (9 valandos) integruotas į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį.

2021-2025 mokslo metų eksperimentas "IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymas mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį"

Mokymo proceso trukmė (savaitėmis ir dienomis), savaitinių / metinių valandų skaičius, modulinei profesinio mokymo programai (60/90/110 kreditų) vykdomai per keturis metus įgyjant pagrindinį (9-10 klasės) ir vidurinį (11-12 klasės) išsilavinimą.

Modulinės profesinio mokymo programos kreditų/ valandų skaičius	Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi trukmė savaitėmis ir dienomis 9-10 klasėse	Modulinės profesinio mokymo programos mokymosi trukmė savaitėmis ir dienomis 11-12 klasėse	Minimalus privalomų valandų skaičius profesinio mokymo programai per mokslo metus/ per savaitę 9-10 klasėje	Minimalus privalomų valandų skaičius profesinio mokymo programai per mokslo metus/ per savaitę 11-12 klasėje	Viso privalomų valandų modulinei profesinio mokymo programai
60 kreditų/ 1320 valandų apimties modulinė profesinio mokymo programa Rg4-21	74 savaitės 370 dienų	73 savaitės 11 klasė – 37 savaitės 185 dienos 12 klasė – 36 savaitės 180(165+13,75+1,25) dienos	422 9 klasė – 222 (5;5) 10 klasė – 200 (5;5)	898 11 klasė – 410 (11;11) 12 klasė – 488 (356+22***+110) (11;10/40*)	1320
90 kreditų/ 1980 valandų apimties modulinė profesinio mokymo programa KPg4-21 Mg4-21	76 savaitės 380 dienų	77 savaitės 11 klasė – 38 savaitės 190 dienų 12 klasė – 39 savaitės 195 (165+27,5+2,5) dienos	524 9 klasė – 264 (6;5) 10 klasė – 260 (6;5) 440 9 klasė – 220 (5;5) 10 klasė – 220 (5;5)	1456 11 klasė – 646 (570+76***) (14;16) 12 klasė – 810 (490+34**+22****+44*****+220) (15;14/ 40*) 1540 11 klasė – 730 (654+76***) (16;16) 12 klasė – 810 (534+34***+22****+220) (15;15/ 40*)	1980
110 kreditų/ 2420 valandų apimties modulinė profesinio mokymo programa SVg4-21 Vg4-21	76 savaitės 380 dienų	78 savaitės 11 klasė – 38 savaitės 190 dienų 12 klasė – 40 savaitės 200 (170 +30) dienos	744 9 klasė – 404 (7;7) 10 klasė – 340 (7;7) 668 9 klasė – 355 (311+44***) (5;6) 10 klasė – 313 (6;7)	1636 11 klasė – 756 680+76*** (16;17) 12 klasė – 920 (600+34***+22****+44*****+220) (17;17/40*) 1752 11 klasė – 802 (726+76***) (18;19) 12 klasė – 950 (630+34***+22****+44*****+220) (18;18/40*)	2420

*Moduliui „Įvadas į darbo rinką“ skiriama 40 savaitinių astronominių valandų

**Modulis „Įvadas į profesiją“ integruojamas į kitus privalomuosius profesinio mokymo modulius

***Modulis „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

****Moduliai "Saugus elgesys ekstremaliose situacijose" integruojami į privalomuosius profesinio mokymo modulius

*****Modulis "Darbuotojų sauga ir sveikata" integruojamas į privalomuosius profesinio mokymo modulius.

1. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo antrosios programos daliai (I-II gimnazijos klasės) kartu įgyvendinamai su modulinės profesinio mokymo programos (60 kreditų apimties) dalimi per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	(9) gimnazijos I klasė	(10) gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	74 (1;1)		222
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	333 (4;5 / 5;4)		1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)	296 (4;4)		1 036
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3;3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	148 (2;2)		370
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	296 (4;4 / 4;4)		888
Informacinės technologijos	74 (1;1)		185
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	–		148
Biologija	111 (1;2 / 2;1)		222
Chemija	148 (2;2)		222
Fizika	148 (2;2)		259
Gamtos mokslai			444
Socialinis ugdymas			
Istorija	148 (2;2)		444
Pilietiškumo pagrindai	74 (1;1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		60
Geografija	111 (2;1 / 1;2)		333
Ekonomika ir verslumas	37 (0,5)		37
Meninis ugdymas			
Dailė	74 (1;1)		222
Muzika	74 (1;1)		222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga			
Technologijos (60kreditų)***	92,5 (1,5;1 / 1;1,5)***		351,5
Fizinis ugdymas****	148 (2;2)		592; 555****
Žmogaus sauga***	18,5 (0,25)		92,5
Modulinė profesinio mokymo programa(60 kreditų)	200 (5;5) 200 (5;5)		400
Savaitinis valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai kartu su moduline profesinio mokymo programa (60 kreditų)	34		

***integruojama į profesinio mokymo modulinę programą

8.2. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo antrosios programos daliai (I-II gimnazijos klasės) kartu įgyvendinamai su modulinės profesinio mokymo programos (90 kreditų apimties) dalimi per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	(9) gimnazijos I klasė	(10) gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikiyba)	74 (1;1)		222
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	333 (4;5 / 5;4)		1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)	296 (4;4)		1 036
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3;3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	148 (2;2)		370
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika	296 (4;4 / 4;4)		888
Informacinės technologijos	74 (1;1)		185
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	–		148
Biologija	111 (1;2 / 2;1)		222
Chemija	148 (2;2)		222
Fizika	148 (2;2)		259
Gamtos mokslai			444
Socialinis ugdymas			
Istorija	148 (2;2)		444
Pilietiškumo pagrindai	74 (1;1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		60
Geografija	111 (2;1 / 1;2)		333
Ekonomika ir verslumas***	37 (0,5)		37
Meninis ugdymas			
Dailė	74 (1;1)		222
Muzika	74 (1;1)		222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga			
Technologijos (90kreditų)***	92,5 (1,5;1 / 1;1,5)***		351,5
Fizinis ugdymas****	148 (2;2)		518; 555****
Žmogaus sauga***	18,5 (0,25)***		92,5
Modulinė profesinio mokymo programa(90 kreditų)	220 (5/5) 220 (5/6)		440
Savaitinis valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai kartu su moduline profesinio mokymo programa (90 kreditų)	35		

***integruojama į profesinio mokymo modulinę programą

8.3. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo antrosios programos daliai (I-II gimnazijos klasės) kartu įgyvendinamai su modulinės profesinio mokymo programos (110 kreditų apimties) dalimi per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	(9) gimnazijos I klasė	(10) gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)		74 (1;1)	222
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra		333 (4;5 / 5;4)	1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)		296 (4;4)	1 036
Užsienio kalba (1-oji)		222 (3;3)	666
Užsienio kalba (2-oji)		148 (2;2)	370
Matematika ir informacinės technologijos			
Matematika		296 (4;4 / 4;4)	888
Informacinės technologijos ***		74 (1;1)***	185
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus		–	148
Biologija		111 (1;2 / 2;1)	222
Chemija		148 (2;2)	222
Fizika		148 (2;2)	259
Gamtos mokslai			444
Socialinis ugdymas			
Istorija		148 (2;2)	444
Pilietiškumo pagrindai		74 (1;1)	74
Socialinė-pilietinė veikla		20	60
Geografija		111 (2;1 / 1;2)	333
Ekonomika ir verslumas ***		37 (0,5)***	37***
Meninis ugdymas			
Dailė		74 (1;1)	222
Muzika		74 (1;1)	222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga			
Technologijos (110 kreditų) ***		92,5 (1,5;1 / 1;1,5)***	351,5
Fizinis ugdymas****		148 (2;2)	518; 555****
Žmogaus sauga ***		18,5 (0,25)***	92,5
1.Modulinė profesinio mokymo programa(110 kreditų)		237/310 (6;6/7;7) 296/303 (7;7/7;7)	533/613
1.Savaitinis valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai kartu su moduline profesinio mokymo programa(110 kreditų)		35	

***integruojama į profesinio mokymo modulinę programą

9. Pagrindinio ugdymo programos ekonomikos ir verslumo dalyko turinys integruojamas į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį. Pagrindinio ugdymo dienyne ekonomikos ir verslumo dalykui skiriamoje vietoje įrašoma, kad šis dalykas integruotas į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį, ir nurodomas valandų skaičius.

10. Žmogaus saugos dalyko turinys integruojamas į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį, pirmame kurse šiam dalykui iš viso skiriamos ne mažiau kaip 9 valandos. Pagrindinio ugdymo dienyne žmogaus saugos dalykui skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos dalyko turinys (9 valandos) integruotas į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį.