



**VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKOS IR JOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ TVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 7 d. Nr. V- 127
Visaginas

T v i r t i n u Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centro darbuotojų
ir mokinių asmens duomenų saugojimo politiką ir jos įgyvendinimo priemones (pridedama).

Direktorius

Vytautas Petkūnas

*Sekretorė/
Personalo specialistė
Žydronė Ozarinskienė*

**VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA IR
JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

1. Darbuotojų ir mokinių asmens duomenų saugojimo politika (toliau – Politika) reglamentuoja darbuotojų ir mokinių asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, tvarkymo tikslus ir priemones.

2. Centras, tvarkydamas darbuotojų ir mokinių duomenis, vadovaujasi šiais principais:

2.1. darbuotojų ir mokinių duomenis Centras tvarko tik ta apimtimi, kuri reikalinga teisėtiems ir šioje politikoje apibrėžtiems tikslams pasiekti;

2.2. darbuotojų ir mokinių asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

2.3. Centras darbuotojų ir mokinių duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir įvykus jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;

2.4. darbuotojų ir mokinių asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę galima būtų nustatyti ne ilgiau, negu to reikia duomenų rinkimo ir tvarkymo tikslams.

3. Darbuotojų ir mokinių asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

3.1. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos;

3.2. Centro kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui;

3.3. tinkamai komunikacijai su darbuotojais ir mokiniais ne darbo/mokymosi metu palaikyti;

3.4. tinkamoms darbo/mokymosi sąlygoms užtikrinti;

3.5. tinkamam mokinių ugdymo proceso organizavimui;

3.6. mokiniams išduodamų išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiksliai apskaitai;

3.7. darbuotojams ir mokiniams skiriamų išmokų (atlyginimų, stipendijų, materialinių pašalpų ir kita) tinkamai apskaitai.