

PATVIRTINTA:

Visagino technologijos ir verslo

profesinio mokymo centro direktoriaus

2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-54

**VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2021–2023 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją Centre ir sudaryti Korupcijos prevencijos darbo grupę.	Direktorius	2021 m. II ketv.	Direktoriaus įsakymas. Darbo grupė nustatys korupcijos pasireiškimo tikimybes Centre ir jas kontroliuos.
2.	Parengti ir Centro internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2021-2023 metams	Korupcijos prevencijos darbo grupė IT specialistas	2021 m. II ketv.	Paskelbtas Korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje.
3.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos veiksmu planu 2021–2023 metams ir jos įgyvendinimo rezultatais.	Korupcijos prevencijos darbo grupė	2021 m. II ketv.	Korupcijos prevencijos veiksmų planas, sistemingai teikiama informacija apie jų įgyvendinimą. Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Informuoti ir supažindinti Centro darbuotojai.
4.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Korupcijos prevencijos darbo grupė Direktorius	Kasmet	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus korupcijos prevencijos koordinavimą ir už priemonių įgyvendinimą atsakinga Korupcijos prevencijos darbo grupė kasmet dalyvaus mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes

				<p>korupcijos prevencijos priemonės, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.</p> <p>Naujos informacijos sklaida.</p>
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais.	Direktorius Korupcijos prevencijos darbo grupė	Pagal poreikį 2021–2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
6.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, teisės, tikybos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas).
7.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Personalo specialistė	Pagal poreikį (tėstinis procesas, jei pasikeičia deklaruotini duomenys)	Kontroliuojami privatūs interesai.
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Darbų ir civilinės saugos inžinierė	Kasmet	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
9.	Organizuoti ir įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	Korupcijos prevencijos darbo grupė IT specialistas	2021 m. IV ketv.	Atlikta Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai.

10.	Esant būtinybei papildyti Visagino TVPMC korupcijos prevencijos tvarką, programą, kitus dokumentus.	Korupcijos prevencijos darbo grupė Asmenys atsakingi už tam tikrų tvarkų, dokumentų rengimą ir atnaujinimą	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
11.	Atlikti mažos vertės pirkimų organizavimo srities korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.	Viešųjų pirkimų organizatorius Korupcijos prevencijos darbo grupė	2021 m. III -IV ketv.	Išanalizuota mažos vertės pirkimų organizavimo sritis, pateiktos išvados, siūlymai.
12.	Nustatyti dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų teikimo ir gavimo politiką ir tvarką.	Korupcijos prevencijos darbo grupė Direktorius	2022 m. III ketv.	Parengta, patvirtinta tvarka, supažindinti Centro darbuotojai.
13.	Parengti Centro tarnybinio transporto naudojimo tvarkos aprašą, patvirtinti, supažindinti Centro darbuotojus.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2021 m. IV ketv.	Parengta, patvirtinta tvarka, supažindinti Centro darbuotojai.
14.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo it kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms	Vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas.

15.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų organizatorius Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją į Visagino TVPMC svetainę.
16.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Pagal poreikį	Išvengti skundų.
17.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą.	Socialinis pedagogas	2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metai	Gauti mokinių atsiliepimai, vertinimai apie maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais, parengtos apklausos išvados.