

PATVIRTINTA

Visagino technologijos ir verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus

2021 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-149

VISAGINO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centre (toliau – Centras) viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti Centro darbuotojų pareigas, kurias užimant privaloma deklaruoti privačius interesus, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, numatyti darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras iškilus interesų konfliktui.

Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, patvirtintu 1997 m. liepos 2 d. Nr. VVV-371 (toliau – Įstatymas), su vėlesniais pakeitimais, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės tarnybinės etikos komisijos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021m. lapkričio 24 d. sprendimas Nr.KS-332 „Dėl Viešųjų privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. **Deklaruojantys asmenys** – Centre dirbantys asmenys, kurie pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų organizatoriai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai.

2.2. **Ryšiai su juridiniais asmenimis** – kitos deklaruojančiojo asmens, jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietės; taip pat narystė, pareigos įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose; dalyvavimas juridiniuose asmenyse (akcijų turėjimas, buvimas dalininku, pajininku, steigėju ir pan.).

2.3. **Ryšiai su fiziniais asmenimis** – duomenys apie deklaruojančiojo asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšius su fiziniais asmenimis, dėl kurių deklaruojančiajam gali kilti interesų konfliktas.

2.4. **Individuali veikla** – duomenys apie deklaruojančiojo asmens ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vykdomą individualiąją veiklą (individualiosios veiklos pažymėjimai, verslo liudijimai), kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme.

2.5. **Kiti duomenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas** – kiti duomenys ir (ar) aplinkybės, susijusios su deklaruojančiuoju arba su jo sutuoktiniu, sugyventiniu, partneriu, dėl kurių deklaruojančiajam asmeniui gali kilti interesų konfliktas ir kurių nurodyti kituose deklaracijos prieduose dėl šių priedų formos ypatumų nebuvo galima.

2.6. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau – įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Deklaruojantys asmenys:

3.1. Privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais pateikdami privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija);

3.2. deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau EDS) ir **ne vėliau kaip per 3 dienas** elektroniniu paštu ar kita rašytine forma informuoja Centro direktoriaus įgaliotą asmenį, atsakingą už privačių interesų deklaracijų apskaitą ir kontrolę;

3.3. privalo pateikti deklaraciją EDS priemonėmis **per 30 kalendorinių dienų** nuo jų paskyrimo į pareigas dienos;

3.4. pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims privalo deklaraciją patikslinti **per 30 kalendorinių dienų** nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos;

3.5. paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip **per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo**;

3.6. viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų organizatoriai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai privačių interesų deklaraciją pateikia EDS priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) **iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios**. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, Centro direktoriaus įsakymu paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

4. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sąlygas Centro struktūrinių padalinių vadovams susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis.

5. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį.

6. Centro direktorius tvirtina sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, paskiria įgaliotą asmenį, atsakingą už privačių interesų deklaracijų apskaitą ir kontrolę.

7. Įgaliotas asmuo:

7.1. nustatyta tvarka registruojasi elektroninėje Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje (IDIS), atlieka tokių deklaracijų apskaitą, deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas Įstatymo vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas;

7.2. prižiūri, ar deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

7.3. konsultuoja deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

7.4. remdamasis deklaracijoje nurodytais duomenimis, rengia deklaruojantiems asmenims išankstines rašytines rekomendacijas dėl priemonių, kurių deklaruojantis asmuo turi imtis, kad savo veiklą suderintų su Įstatymo nuostatomis ir išvengtų interesų konfliktų.

7.5. Jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad deklaruojantis asmuo nesilaiko privačių interesų deklaravimo tvarkos ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, savo iniciatyva arba Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pavedimu atlieka tokio asmens veiklos patikrinimą Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nustatyta tvarka;

7.6. Atlieka kitus teisės aktų nustatytus veiksmus arba atitinkamos valstybės institucijos, Centro direktoriaus pavedimus.

III. REIKALAVIMAI DEKLARUOJANTIEMS ASMENIMS

8. Deklaruojantys asmenys privalo:

8.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą;

8.2. Informuoti Centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

8.3. Vykdyti Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo, ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai;

8.4. Nenaudoti savo pareigų, galių ir vardo, siekdamas paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris sukeltų interesų konfliktą;

8.5. Neleisti savo ar jam artimų asmenų privačių interesų naudai naudotis informacija, kurią jis įgijo eidamas pareigas, kitokia tvarka ir mastu, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

8.6. Nepriimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti šio Įstatymo 2 straipsnyje numatytą viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

9. Tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų;

9.1. Tvarkydamas reikalus su visų rūšių įmonėmis, kuriose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų įstatinio kapitalo arba akcijų.

10. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti deklaruojantį asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

11. Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina valstybinėje tarnyboje dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteislingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą įstatymų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

13. Deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo; Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija; Valstybinė mokesčių inspekcija; teisėsaugos informacijos; audito ir kontrolės funkcijas atliekančios institucijos; kiti asmenys, kuriems tokia teisė suteikta įstatymų nustatyta tvarka.